II - Descrição analítica dos programas do orçamento fiscal, da seguridade social e de investimentos, com indicação das metas físicas e financeiras previstas e executadas de acordo com o estabelecido na LOA.

GABINETE DA PREFEITA,
VICE PREFEITO, ASSESSORIA E CONTROLE INTERNO

1- **BREVE DESCRIÇÃO:** O Gabinete do Prefeito é formado em sua estrutura administrativa pelo próprio Gabinete da Prefeita e Vice Prefeito, consultor jurídico, assessor jurídico e auditor de controle interno.

2- **AVALIAÇÃO FÍSICO/FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS**

No sentido de realizar a avaliação físico/financeira das metas previstas no processo de planejamento (PPA/LDO/LOA), seguem os resultados alcançados nos Programas de Governo de natureza finalística que tiveram a atuação direta do Gabinete, bem como a descrição das ações de governo realizadas no ano de 2017 nos programas meio e finalísticos.

GASTOS TOTAIS: O Gabinete do Prefeito realizou um gasto de R$ 829.189,46, considerando a despesa empenhada correspondendo a uma participação na despesa total empenhada de 7,86%.

Considerando que o Gabinete do Prefeito é um órgão essencialmente administrativo e suas ações estão em sua maior parte em Programas de Manutenção, Gestão e Serviços ao Estado, com poucas ações vinculadas a iniciativas de programas temáticos, entendeu-se mais pertinente realizar a descrição das ações nele constantes.

1001- Aquisição de Automóvel, Equipamentos e Mobiliários
Não houve aquisição de veículo no Gabinete.

2.003 – Manut. Gab. Prefeito, Vice, Assessoria e Controle Interno
Através deste projeto atividade são realizadas ações voltadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental, para tanto são custeados os gastos com pessoal e encargos, contribuições a CNM, subvenção social com a APAE de Ipira/SC, manutenção de veículo(lavações, seguros, combustíveis), passagens aéreas, diárias, capacitações, serviços de publicidade e propaganda, etc.

2.004 – Contribuição à Entidades Municipalistas
Foram realizadas Contribuições com as entidades:
- Consórcio Lambari
- Amauc
- Fecam

2.118 – Distribuições de Cestas Básicas
Conforme Lei Municipal n.º1906/2012, são distribuídas nos meses de maio e dezembro a todos os servidores do Poder Executivo e Poder Legislativo, uma cesta básica com valor de até 15% da UFRM (746,76), foram beneficiados 145 e 147 servidores municipais no exercício de 2017.

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
0022- Gestão Administrativa Superior											
1.001 - Aquisição de Automóvel, Equipamentos e Mobiliários	Livre	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	-	Veículos (und)	02	-	
2.003 - Manut. Gabinete Prefeito, Vice, Assessoria e Controle Interno	Livre	674.800,00	674.800,00	665.008,49	660.588,85	9.791,51		U.G	12	12	
2.004 - Contribuição à Entidades Municipalistas	Livre	173.000,00	173.000,00	133.984,00	133.984,00	39.016,00		Entidade Beneficiada	12	03	
2.118 - Dist. Cestas Básicas a Servidores	Livre	51.000,00	51.000,00	30.196,97	30.196,97	20.803,03		Pessoas Atendidas	120	147	
TOTAL		**902.800,00**	**902.800,00**	**829.189,46**	**824.769,82**	**73.610,54**					
Aumento/Redução do Orçamento		(0,00)									

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS
PREVISTAS E ALCANÇADAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Secretaria de Administração e Finanças conta com 13 servidores ativos:

Secretário de Administração e Finanças	01
Secretário Adjunto	01
Diretor Dpto Serviços Gerais (frotas e veículos)	01
Diretor de Administração	01
Fiscal de Tributos	01
Telefonista	01
Servente de Serviços Internos	02
Engenheiro Civil	01
Analista de Recursos Humanos	01
Técnico Administrativo	01
Fiscal Municipal	01
Técnico em Compras	01

A Secretaria é órgão da estrutura organizacional da Prefeitura responsável por desempenhar atividades relativas à administração dos tributos e demais receitas, a execução e controle orçamentário, financeiro e patrimonial, desenvolve projetos e respectivos serviços de orçamentos, cronogramas, especificações técnicas e a fiscalização de sua execução, os servidores que atuam nos setores visando realizar um atendimento eficiente, com uma fiscalização e arrecadação atuante, implementando receitas e gerindo as despesas com responsabilidade.

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 0000 - Encargos Especiais											
0.001 - Pagamento de Inativos e Pensionistas	Livre	200.000,00	227.000,00	225.062,66	225.062,66	1.937,34		Servidores(und)	10	11	atingido
0.003 - Contribuição para o PASEP	Livre	150.000,00	160.000,00	160.000,00	155.616,57	0,00		Unid.Gest(und)	12	12	atingido
Programa 0011 - Fiscalização Financeira Orçamentária e Patrimonial											
2.015 - Manut. Dpto Financeiro e Contabilidade	Livre	290.000,00	290.000,00	223.905,96	219.697,83	66.094,04		Unid. Gestora	12	12	atingido
Programa 0021 - Administração e Planejamento											
1.002 - Aquis. Mobiliário e Equipamentos	Livre	20.000,00	20.000,00	39.061,00	39.061,00	939,00		Número de Mobiliário e Equipamentos	12		atingido
2.005 - Manutenção das Atividades Administrativas	Livre	885.100,00	885.100,00	777.111,04	774.039,76	107.988,96		U.G	12	12	atingido
2.006 - Pagamento de Sentenças Judiciais	Livre	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00%	Sentença (und)	12	-	
2.008 - Reforma e Manutenção do Centro Administrativo	Livre	50.000,00	50.000,00	990,00	0,00	49.010,00		N.º de reformas e Melhorias - Prédio (und)	12	-	-
Programa 71 – Serviços de Segurança Pública											
2.010 - Manutenção dos Serviços de Segurança Pública	Convênio Trânsito	4.500,00	4.500,00	1.007,50	1.007,50	3.492,50		**Servidores**	12		

	Livre	10.000,00	10.000,00	5.055,98	2.919,45	2.944,02					
2.135 – Man. Das atividades dos Bombeiros Militares (FUNREBOM)	Livre	20.000,00	20.000,00	5.670,26	5.670,26	14.329,74		**N.º Atendimentos Bombeiros**	12 Meses	12Meses	
Programa 256 – Serviços de Utilidade Pública											
2.123 – Convênio com o PROCOM	Livre	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00		**N.º Pessoas Atendidas**	75 (Convênio)		
TOTAL		**1.373.1000,00**	**1.430.100,00**	**1.213.958,44**	**1.203.377,20**	**216.141,56**	**1.203.377,20**				

Aumento Redução do Orçamento R$	57.000,00

Descrição das Atividades/Projetos desenvolvidos no Programa

0.01 - Pagamento de Inativos e Pensionistas:
O município possui em seu quadro 05 servidores inativos e 06 servidores pensionistas.

0.02 - Contribuição para o PASEP:
Nesta ação foi realizada a contribuição ao Pasep com 1% da receita corrente conforme exigência federal.

2.015 - Manut. Dpto Financeiro e Contabilidade:
Neste projeto atividades se registra a locação de softwares da empresa Betha Sistemas, através de licitação, a empresa atende a Prefeitura Municipal nos módulo para contabilidade pública, fly, e-nota, fly transparências, folha de pagamento, licitações, compras, patrimônio, tesouraria, tributação, tributação web, planejamento.
Foram realizados Contratos de consultoria técnica de assessoria e consultoria contábil e de licitações, conforme processo licitatório n.º06/2014, com a empresa Angonese e Picinini Contabilidade e Assessoria Ltda, por seu representante, Vanderlei Roberto Picinini.
Despesas com tarifas bancárias, capacitação de servidores, aquisições de produtos e materiais destinados a manutenção das atividades, bem como o pagamento de pessoal e encargos.

1.002 - Aquis. Mobiliário e Equipamentos:
Aquisições diversas sendo: ar condicionado, condicionador de ar, móveis, persianas destinados a casa velatória municipal e 02 ventiladores destinados a Secretaria de Administração.

2.005 - Manutenção das Atividades Administrativas

Neste projeto atividades se registra a locação de softwares da empresa Betha Sistemas, através de licitação, a empresa atende a Prefeitura Municipal nos módulo para contabilidade pública, fly, e-nota, fly transparências, folha de pagamento, licitações, compras, patrimônio, tesouraria, tributação, tributação web, planejamento.

Neste projeto atividade registrou-se despesas com taxas de contribuição para o fomento da radiodifusão pública e taxa de fiscalização de funcionamento ANATEL, materiais de expediente, higiene e limpeza, despesas com manutenção de veículo, despesas com energia elétrica, água, serviços de avaliação de imóveis, serviços de publicidade legal, capacitações/treinamentos, adiantamentos, etc.

Anualmente faz-se necessário a contratação de empresa através de procedimentos licitatório para elaboração e manutenção dos programas de segurança e medicina do trabalho, emissão dos planos de PPRA, PCMSO E PPP.

Conta-se também com serviços de consultoria e assessoria pública na elaboração e no planejamento para desenvolvimento da cultura e turismo, elaboração e acompanhamento de projetos junto ao BRDE, FUNDAN e outros, conforme procedimento licitatório n.º22/2014, empresa ECON – Empresa Concórdia de Estudos da Administração Pública, por sua representante Sra. Irmgard Maristela Strauss.

Contratação de 01 Estagiário para prestações de serviços junto ao dpto de compras e licitações.

Serviços de seleções de concursos, capacitações promovida pela EGEM, pagamento de pessoal e outras despesas de manutenções.

Lei n.º	Ementa
2102/17	Concede Revisão De Remuneração Aos Servidores Públicos Municipais
2103/17	Autoriza A Realização De Termo De Parceria Com A Apae De Ipira
2104/17	Dá Nova Redação Ao Art. 1º E Plano De Aplicação De Recursos, Ambos Da Lei Nº 2099 De 30 De Novembro De 2016 E Dá Outras Providências.
2105/17	Autoriza A Realização De Despesas Com A Realização Do Baile De Escolha Da Rainha E Princesas Do Kerb Fest 2017 De Peritiba
2106/17	Autoriza A Realização De Termo Aditivo Ao Convênio Com A Sociedade Beneficente Hospital Peritiba
2107/17	Dispõe Sobre A Alienação De Bens Inservíveis A Administração Municipal E Dá Outras Providências
2108/17	Autoriza A Realização De Despesas Com O Kerb Fest 2017 De Peritiba
2109/17	Altera A Lei Municipal Nº 2.024/15
2110/17	Altera A Lei Nº 2009 De 05 De Novembro De 2014, Para Incluir O Município De Piratuba-Sc, Na Realização De Convênios Intermunicipal E Dá Outras Providências
2111/17	Autoriza A Realização De Convênio Com A Associação Beneficente Hospitalar Peritiba
2112/17	Dispõe Sobre A Alienação De Bem Inservivel A Administração Municipal E Dá Outras Providências
2113/17	Autoriza A Realização De Despesas Com A Realização Da Expo Peritiba 2017
2114/17	Cria O Conselho Municipal Dos Direitos Da Pessoa Com Deficiência Do Município De Peritiba – Sc.
2115/17	Dispõe Sobre Alienação De Bem Inservível À Administração Municipal E Dá Outras Providências
2116/17	Altera A Lei Nº 2113/2017 E Dá Outras Providências
2117/17	Dispõe Sobre A Alienação De Bens Inservíveis À Administração Municipal, E Dá Outras Providências.
2118/17	Dispõe Sobre O Sistema Único De Assistência Social Do Município De Peritiba E Dá Outras Providências.
2119/17	Denomina Edifício Público E Dá Outras Providências.
2120/17	DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2018 A 2021.
2121/17	Autoriza O Poder Executivo Municipal A Realizar Despesas Com Festividades Natalinas.
2122/17	“Abre Crédito Adicional Especial No Orçamento Vigente E Dá Outras Providências”
2123/17	“Dispõe Sobre A Capela Mortuária Frei Loivo Brandt E Dá Outras Providências”
2124/17	“Dá Nova Redação A Lei Nº 1633 De 08 De Maio De 2007, Que Dispõe Sobre O Conselho Municipal De Acompanhamento E Controle Social Do Fundo De Manutenção E Desenvolvimento Da Educação Básica E Da Valorização Dos Profissionais Da Educação-Conselho Do Fundeb”
2125/17	Institui O Prêmio Destaque Jovem
2126/17	“Dispõe Sobre As Diretrizes Para A Elaboração Da Lei Orçamentária Para O Exercício De 2018 E Dá Outras Providências”
2127/17	“Autoriza A Devolução De Uma Área Rural”
2128/17	“Autoriza O Executivo Municipal Transferir Imóveis Habitacionais, Localizados No Loteamento Maciel E Dá Outras Providências”
2129/17	"Dispõe Sobre A Regulamentação Da Concessão Dos Benefícios Eventuais No Âmbito Da Política Pública De Assistência Social E Dá Outras Providências."
2130/17	“Estima A Receita E Fixa A Despesa Do Município De Peritiba Para O Exercício Financeiro De 2018 E Dá Outras Providências”
2131/17	“Dispõe Sobre A Alienação De Bem Inservivel À Administração Municipal, E Dá Outras Providências”

2132/17	" Autoriza O Executivo Municipal A Efetuar Despesas Com A Realização Do Encontro Municipal Da Mulher Peritibense"
2133/17	Dispõe Sobre Desapropriação E Dá Outras Providências

Lei complementar	Ementa
64/2017	Altera Dispositivos Da Lei Complementar Nº 39 De 21 De Setembro De 2012 E Alterações Da Lei Complementar 61/2016 Que Dispõe Sobre A Estrutura Administrativa, Quadro De Pessoal, Matéria Correlata E Dá Outras Providências
65/2017	"Altera Anexo Da Lei Nº 2087 De 13 De Outubro De 2016"
66/2017	Altera Dispositivos Da Lei Complementar Nº 39, De 21 De Setembro De 2012, E Dá Outras Providências.
67/2017	Institui O Plano Diretor Municipal (Pdm) De Peritiba.
68/2017	Institui O Programa De Recuperação Fiscal De Peritiba "Refis" Dá Outras Providências.
69/2017	Altera Dispositivos Da Lei Complementar Nº 39, De 21 De Setembro De 2012 Que Dispõe Sobre A Estrutura Administrativa, Quadro De Pessoal, Matéria Correlata E Dá Outras Providências.
70/2017	Dispõe Sobre O Uso E Ocupação Do Solo – Zoneamento - E Dá Outras Providências.
71/2017	Dispõe Sobre O Parcelamento E O Remembramento Do Solo Para Fins Urbanos E Dá Outras Providências.
72/2017	Dispõe Sobre Os Perímetros Urbanos Do Município Peritiba.
73/2017	Dispõe Sobre O Sistema Viário Do Município De Peritiba.
74/2017	Dispõe Sobre O Código De Obras Do Município De Peritiba.
75/2017	Dispõe Sobre O Código De Posturas Do Município De Peritiba.
76/2017	Altera Dispositivos Da Lei Complementar Nº 41/2012, De 11 De Dezembro De 2012, Que Dispõe Sobre As Normas Relativas Ao Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - Iss, Altera A Lei Nº 395 De 08 De Novembro De 1982, Que Institui O Código Tributário Municipal, E Dá Outras Providências.
77/2017	Institui O Vale-Alimentação Aos Servidores Públicos Municipais De Peritiba E Dá Outras Providências

Emenda a Lei Orgânica	Ementa
02/2017	Altera O Art. 44 E O Art. 223 Da Lei Orgânica De Peritiba

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

I – Relatórios de Admissões:

ADMISSÕES			
NOME	**FUNÇÃO/CARGO**	**DATA**	**PROCESSO**
Camilo Pedro Baldi	Operador de Máquinas	02/01/2017	Concurso Público n.º01/2016
Fabiano Luiz Riffel	Secretário Adjunto-Sec.Agric.Ind.Com.Meio Amb	02/01/2017	Comissionado
Juliana Fernanda Pereira	Auxiliar de Educação Básica	03/01/2017	Concurso Público n.º01/2016

Geise Sabrina Langer	Auxiliar de Educação Básica	03/01/2017	Concurso Público n.º01/2016
Carina Hack	Auxiliar de Educação Básica	03/01/2017	Concurso Público n.º01/2016
Sandra Regina Bee	Auxiliar de Educação Básica	03/01/2017	Concurso Público n.º01/2016
Mariely Casadei Lemke	Auxiliar de Educação Básica	03/01/2017	Concurso Público n.º01/2016
Alvaro Eliseo Hartmann	Operador de Máquinas	03/01/2017	Concurso Público n.º01/2016
Eliani Mortari	Secretário de Saúde e Bem Estar Social	16/01/2017	Comissionado
Fabiane Taís Wolfart	Técnico em Enfermagem	01/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Andrei Lorensetti	Motorista	01/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Lucas Martins de Oliveira	Técnico Administrativo	06/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Rosana Valcarenghi	Educador Social	06/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Fabiangela de Oliveira	Professor	06/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Juriela Nissola de Simas	Professor	06/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Eliane Marisa Henn Fischer	Professor	06/02/2017	Concurso Público n.º01/2016
Daciane de Souza Finger	Professor	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Karine Elis Muller Griebeler	Professor	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Rosiane Gracieli Ernzen	Professor	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Leticia Fernanda Lawrenz	Professor	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Luana Carolina Schardong	Professor	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Jessica Schmidt	Auxiliar de Educação Básica	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Daiane Maltauro Roos	Auxiliar de Educação Básica	06/02/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Angela Lúcia Simon	Diretor Dpto de Esportes	06/02/2017	Comissionado
Celestino Borges Vieira	Diretor Dpto de Serviços Gerais	06/02/2017	Comissionado
Guido Kerber	Diretor Dpto de Serviços Urbanos	06/02/2017	Comissionado
Francieli Schonell	Diretor de Administração	06/02/2017	Comissionado
Helena Maria Finger Köpsell	Secretário djunto-S.M.A.F	06/02/2017	Comissionado
Tarcisio Reinaldo Bervian	Secretário de Administração e Finanças	06/02/2017	Agente Político
José Orides de Britto	Secretário de Serviços Municipais	06/02/2017	Agente Politico

Marlene Klein	Secretário Adjunto-Sec.Mun.Educ.Cult.Esp.Tur	06/02/2017	Comissionado
Alexandra Bresan Boll	Secretário Adjunto-Sec. Saúde e Bem Estar Social	01/03/2017	Comissionado
Anderson Broetto	Operador de Máquinas	01/03/2017 31/12/2017	Processo Seletivo n.º02/2016
Werno Reinaldo Klein	Tesoureiro	01/03/2017	Concurso Público n.º01/2016
Marieli Grassi	Médico Clínico Geral	01/03/2017 30/06/2017	Temporário
João Carlos Bruhmuller	Secretário Adjunto - Secret. Serviço Municipais	01/03/2017	Comissionado
Marilia Simon	Agente de Saúde	01/03/2017	Concurso Público n.º01/2016
Muriel Marta Weber Correa	Agente de Saúde	01/03/2017	Concurso Público n.º01/2016
Roseli Gastmann	Diretor dos Serviços de Assistência Social	01/03/2017	Comissionado
Suelen Edinéia Borré	Agente de Saúde	01/03/2017	Concurso Público n.º01/2016
Renato Cordeiro Sudati	Odontólogo	01/03/2017	Concurso Público n.º01/2016
Luana Carolina Schardong	Sec. Mun. Educação Cultura, Esporte e Turismo	06/03/2017	Comissionado
Diana Paula Ferreira	Educador Físico	08/03/2017	Concurso Público n.º01/2016
Fabricia Schoenell	Professor	27/03/2017 10/05/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Noeli Welter	Auxiliar de Educação Básica	27/03/2017 21/12/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Adriana da Rosa Petter	Assistente Social	03/04/2017 30/06/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Aldino Pereira da Silva	Coordenador de Agricultura e Meio Ambiente	03/04/2017	Comissionado
Paulo Roque Boll	Operador de Máquinas	03/04/2017 31/12/2017	Processo Seletivo n.º02/2016
Marcí Margarida Gerhardt	Servente de Serviços Internos	05/04/2017	Concurso Público n.º01/2015
Claudia Schneider	Professor	10/04/2017 24/06/2017	Processo Seletivo n.º03/2016
Geise Gross	Contador	18/04/2017	Concurso Público n.º01/2016
Vanderlei Carlos Bourckhardt	Secretário de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente	02/06/2017	Agente Político
Valmor Pedro Bacca	Diretor do Dpto de Estradas e Rodagem	03/07/2017	Comissionado
Adriano José Krindges	Secretário de Saúde e Bem Estar Social	10/07/2017	Agente Político

César de Almeida	Tesoureiro	01/08/2017	Concurso Público n.º01/2016
Gildo Gil de Oliveira	Fiscal de Tributos	02/10/2017	Concurso Público n.º01/2017
Tiago Fernando Seffrin	Operador de Máquinas	19/10/2017	Concurso Público n.º01/2017
Jonatan Paulo Antunes Maciel	Operador de Máquinas	06/11/2017	Concurso Público n.º01/2017

2.006 – Pagamento de Sentenças Judiciais
Nada a Registrar

2.008 – Reforma e Manutenção do Centro Administrativo
Diversos serviços de manutenção.

2.010 – Manutenção dos Serviços de Segurança Pública
A Prefeitura custeou as despesas de manutenção e conservação da viatura da Policia Militares e materiais diversos.

2.135 – Man. Das Atividades dos Bombeiros Militares (FUNREBOM)
Esta ação visa o apoio a manutenção e equipação dos serviços de combate a incêndio, assim o Município destinou recursos do recolhimento da taxa de bombeiros para uso no quartel do corpo de bombeiros de Piratuba, bem como para a materiais para o curso de "Bombeiro Mirim". O corpo de bombeiros atendeu a 22 ocorrências, 277 alvarás de fiscalização no ano de 2017 com uma média de 02 ocorrências mês e destaca que os atendimentos foram 22.

2.123 – Convênio com o PROCOM

- não houve transferências de recursos financeiros neste convênio.

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS

SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDUSTRIA, COMERCIO E MEIO AMBIENTE

A Secretaria da Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente baseada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, busca assegurar aos munícipes, existência digna, conforme os ditames da justiça social, respeitados os princípios da propriedade privada e de sua função social, da livre concorrência, da defesa do consumidor e do meio ambiente e a busca do pleno emprego, subdividindo-se em:

I – Departamento de Agricultura;
II – Departamento da Indústria e Comércio;
III – Departamento do Meio Ambiente.

A Secretaria de Administração e Finanças conta com 15 servidores ativos

Secretaria de Agricultura, Industria, Comércio e Meio Ambiente	01
Secretário Adjunto	01
Coordenador de Agricultura e Meio Ambiente	01
Inseminador	01
Operador de Máquinas	09
Motorista	01
Serviços Técnico Agrícolas	01

GASTOS TOTAIS DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Agricultura realizou um gasto de R$ 1.492.497,90 correspondendo a uma participação no gasto total de 10,18% considerando a despesa empenhada.

AVALIAÇÃO FÍSICO/FINANCEIRAS DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 0282 - Saneamento Básico Rural											
2.103- Implant. Redes àgua e Obas de Saneamento Rural	Livre	30.000,00	30.000,00	11.623,71	11.623,71	18.376,29		Obras	1		
Programa 0301 - Melhoria do Meio Ambiente											
2.024 -Apoio a Projetos Agrícola, de Reflorestamento, Hídricos e Outros	Livre	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	-	Und/Qtde	5		
	Fundan	0,00	285.576,92	285.576,92	285.576,92	0,00	-				
2.136-Manut. do fundo Mun do Meio Ambiente	Livre	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	-		1	-	
Programa 0323 - Fortalecimento da Agricultura Familiar											
1.006- Aquisições de Imóveis	Livre	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	-	N.º de Imóveis	1	-	
1.007 - Reequip. Patrulha Agrícola	Livre	300.000,00	300.000,00	68.400,00	68.400,00	231.600,00		Qtde de Maquinas e equip	2	05	
	845-Convenio	0,00	32.599,00	32.599,00	32.599,00	0,00					
1.014- Programa de Telefonia e Internet	Livre	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-	Prog und/ N.º	1	-	

Rural								Famílias Atendidas			
1.053-Construção Abatedouro Mun	Livre	15.000,0	15.000,00	0,00	0,00	0,00	-	Obras	0,25	-	
2.018-Manut. Das Atividades Agrícolas	Livre	670.000,00	670.000,00	543.195,76	534.088,80	126.904,24		U.G	12		
2.019-Manut. Máquinas e Veículos	Livre	450.000,00	450.000,00	362.903,85	359.976,05	87.096,15		U.G/N.º de máquinas mantidas	12	17	
2.020-Programa Coop. Técnica_Epagri	Livre	25.000,00	25.000,00	21.633,66	21.633,66	3.366,34		Convênio	01	01	
2.028-Serviços Inspeção Animal	Livre	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-	U.G/N.º Inspeções sanitárias realizadas	12	-	
2.110-Convênio com a COPAFAP	Livre	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	-	Convênio	1	-	
2.120-Prog. Dist. Adubos, Sementes e Insumo Agrícolas	Livre	146.000,00	146.000,00	136.565,00	136.565,00	9.435,00		Programa/N.º Produtores rurais beneficiados	1500		
TOTAL		**1.801.000,00**	**2.119.175,92**	**1.462.497,90**	**1.450.463,14**	**656.678,02**					

Aumento/Redução do Orçamento R$	318.175,92

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS DESENVOLVIDOS NO PROGRAMA

2.103- Implant. Redes Água e Obras de Saneamento Rural
Contratação através de tomada de preços n.º2/2014 da empresa J. dos Santos EPP, para execução de obra de redes de água para as comunidades de alto São Pedro, Linha Caravágio, Linha Maria Goretti, linha vila nova e linha São Miguel, a serem executadas de acordo com o memorial descritivo, orçamento e projeto básico
contratação da empresa Celesc, para execução de obra no sistema elétrico de distribuição para recalque de rede de água localizada em linha Maria Goretti, Peritiba-sc., conforme sexto aditivo ao contrato 12/2015.

2.024 -Apoio a Projetos Agrícola, de Reflorestamento, Hidrico e Outros
Devolução de saldo de convênio não aplicado para construção e implantação de rede de água com recursos do FUNDAM/SC.

2.136 – Manut. do Fundo Mun. Do Meio Ambiente
Melhoria do Meio ambiente

1.006- Aquisições de Imóveis
Não houve investimentos nesta ação durante o exercício em função da necessidade de contenção de gastos para fechamento do ano com equilíbrio financeiro.

1.007 - Reequip. Patrulha Agrícola
Realizou-se a ampliação do parque de máquinas mediante aquisição de uma carreta basculante hidráulica com capacidade de 6 m³, com recursos de convênio (união) no valor de R$ 20.800,00, 01 carreta basculante hidráulica nova com capacidade de 6 ton e volume de 08 m³ com recursos próprios no valor de R$ 11.799,00; 01 veículo novo com recursos próprios no valor de R$ 43.500,00; 01 distribuidor de calcário e adubo orgânico sólido no valor de R$ 24.900,00; 01 carreta basculante hidráulica nova com recursos de convênio (união) no valor de R$ 11.799,00, totalizando uma aplicação de R$ 100.999,00.

1.014- Programa de Telefonia e Internet Rural
Nada a Registrar

1.053-Construção Abatedouro Munícipio
*N*ão houve a construção do abatedouro no período.

2.018-Manut. Das Atividades Agrícolas
Foram realizadas despesas com aquisição de sêmen bovino para inseminação artificial; materiais de expediente, energia elétrica, análises químicas, folders, capacitação, epi´s, folha de pagamento, ferramentas, notas de produtos rural, uniformes, elaboração de estudo de viabilidade para implementação de internet e telefonia rural e outros.

Visando a melhoria da genética do rebanho bovino foram atendidos 215 produtores rurais, e realizadas 1.095 inseminações da raça holandesa, 490 raça Jersey e 482 red angus totalizando 2067 inseminações artificiais, através de um servidor efetivo e um terceirizado que atendeu somente nos três primeiros meses do exercício, para atender os agricultores, nos sábados, domingos e feriados, através de PL n.º05/2016.

2.019-Manut. Máquinas e Veículos
Esta ação compreende todas as atividades que são desenvolvidas para a manutenção da frota de máquinas e caminhões da Secretaria podendo-se citar a manutenção mecânica, a reposição do material rodante (pneus), a lavagem, o abastecimento e lubrificação.
Foram investidos R$ 362.903,85na manutenção do parque de máquinas da Secretaria de Agricultura, Industria, Comércio e Meio Ambiente, através da aquisição de peças e de serviços de manutenção de (04) caminhões, (01) trator

de esteira, (02) trator agrícola NewHolland, (01) Budny, (01) Fiat Strada, (01) Gol, (05) trator Massey, (01) fiat uno e (01)sandero.

Esta ação compreende todas as atividades que são desenvolvidas para a manutenção da frota de máquinas e caminhões da Secretaria podendo-se citar a manutenção mecânica, a reposição do material rodante (pneus), a lavagem, o abastecimento e lubrificação e outros.

Consumo de Óleo Diesel	172.911,75
Gasolina	12.403,32
Óleo lubrificante	5.735,00
Material para Manutenção de Veículos(peças, etc)	114.249,31
Limpeza de Veículos	4.148,07
Serviços Manutenção e Conservação Veículos	41.483,03
Seguros	6.560,49

O consumo abaixo se refere a frota municipal da entidade Peritiba.

Exercício	Combustíveis (litros)	Litros
2017	Óleo Diesel S-500	101.248
	Óleo Diesel S-10	35.757
	Gasolina	11.086

Durante o ano de 2017 foram realizadas diversas atividades de responsabilidade da secretaria de agricultura



Visitas técnicas junto EPAGRI



Preparação de terneiras para EXPO Peritiba



Exposição de experiência agrícolas no Centro educacional CEPJAW



Apoio ao Turismo rural com capacitações.



Apoio na realização de cursos pelo SENAR



Cursos de manutenção de tratores pelo senar e secretaria de agricultura.



Reuniões de prestação de contas nas comunidades rurais



Realização da 2ª Amostra da bezerra e novilhas



Produção de ensilagem nas propriedades rurais (41.110 m³ de ensilagem)

Transporte e Distribuição e calcário num total de 685 toneladas, atendendo 27 produtores atendidos.

Distribuição de adubo seco aviário



Distribuição de adubo liquido



Distribuição de adubo químico pelo programa de incentivo fiscal

2.020-Programa Coop. Técnica_Epagri

Com custo anual de R$ 21.633,66 atua na orientação técnica a agricultores sendo que conforme relatório apresentado 429 famílias receberam atendimento direto por 02 técnicos do escritório local, o órgão foi responsável por diversos projetos de diversificação destinados a agricultores, conforme segue:

SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EPAGRI EM 2017 NO MUNICÍPIO DE PERITIBA

Em 2017 foram atendidas 429 famílias sendo 357 famílias rurais e 72 outras (urbanas com atendimento em horta e pomar domésticos, paisagismo e jardinagem e manejo e fertilidade do solo). Os métodos de atuação utilizados foram visitas (222), atendimentos de escritório (457), oficinas(18), palestras (02), seminário (01), excursões(01) e reuniões(18).

Também foram encaminhados e acompanhados 04 jovens ao Curso de Gestão Liderança e Empreendedorismo para Jovens Rurais, bem como executadas ações do Programa SC Rural nas propriedades de 02 jovens egressos do referido curso de anos anteriores. Quanto aos Programas de Governo foram emitidas AR para 685 toneladas de calcário, beneficiando 27 propriedades e 893 sacas de sementes de milho, beneficiando 215 famílias no programa troca troca, liberadas AR também para 1 kit forrageiro, beneficiando 1 família.

As principais atividades econômicas orientadas foram a cultura do milho e a bovinocultura de leite além da produção de alimentos para o abastecimento das famílias e comercialização do excedente.

Excursão Ambiental com escolares



Reunião técnica sobre produção de alimentos – Horta Doméstica



Cisterna do Programa água para o campo



Execução do Projeto de Vida de Jovem egresso do Curso de Liderança, Gestão e Empreendedorismo – Turma 2016





Jovens que realizaram o curso de Liderança Gestão e Empreendedorismo



Oficinas de Produção de Bolachas





Oficina de Derivados do Leite



Elaboração, assessoria e acompanhamento à construção e legalização de unidade de Minimamente Processados





Algumas das obras/investimentos realizados com o apoio do SC Rural




BAKOFTEC
BAKOFTEC





2.028-Serviços Inspeção Animal
Nada a Registrar

2.110-Convênio com a COPAFAP
Nada a Registrar

2.120-Prog. Dist. Adubos, Sementes e Insumo Agrícolas.
Com despesas anual de R$ 140.424,02, foi realizado o PP n.º41/2016, para aquisição de fertilizante 9.33.12 saca de 50 kg para atender agricultores de acordo com a Lei 2014/14.

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

A Secretaria da Educação é órgão do sistema fim, incumbido de planejar, executar e avaliar a política do Sistema Municipal de Ensino, com o principal objetivo de fornecer, prioritariamente, o ensino fundamental e a educação infantil, bem como estimular o esporte amador em todos os níveis, nos educandários e fora deles, fornecendo material, instalações e recursos humanos técnicos, a fim de desenvolver um esporte forte e técnico no Município. Quanto à cultura procurar desenvolver programas que inserem na população os hábitos culturais, promovendo programas que podem ser coordenados pelas associações culturais existentes e de base, cujas competências serão executadas pelo:

I – Departamento de Ensino Fundamental;
II – Departamento de Ensino Infantil;
III – Departamento de Ensino Médio e Superior;
IV – Departamento de Esportes;
V – Departamento de Cultura e
VI – Departamento de Turismo.

2 GASTOS TOTAIS DA SECRETARIA
A Secretaria de Educação realizou um gasto de R$ **3.403.377,13** correspondendo a uma participação na despesa empenhada de 23,21% e na liquidada de 24,17%. Os gastos estão assim divididos de acordo com a sua natureza e origem de recursos:

Fonte de Recursos	Despesa Empenhada	%
Ordinários	1.864.242,72	54,78%
FUNDEB 60%	959.754,51	28,21%
FUNDEB 40%	284.691,54	8,37%
Superávit FUNDEB	27.980,02	0,83%
Superávit Salario Educação	13.324,62	0,40%
Transf. Convênio Educação	72.383,32	2,13%
Salario Educação	122.580,57	3,61%
PNAE	39.368,06	1,16%
PNATE	19.051,77	0,56

TOTAL	**3.403.377,13**	**100%**

O sistema de educação possui no CEPJAW, 10 turmas de ensino fundamental, 04 turmas de pré-escolar, e 02 turmas creche, e na escola C.E.I.M.P, houveram 06 turmas de creche e 02 turmas de pré-escolar, atendidas por um quadro funcional composto por servidores efetivos, contratados e comissionados, assim distribuídos:

ENSINO FUNDAMENTAL-CEPJAW	
Direção	01
Professores em sala de aula	21
Orientação pedagógica	01
Técnico em Educação Física	01
Servente de Serviços Internos	04
Merendeiras	01
Motoristas	02
Zelador	01
Nutricionista	01
EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR/CRECHE	
Professores em sala de aula – 20h(CEPJAW/CEIMP)	08
EDUCAÇÃO – CEIMP	
Direção	01
Professores em sala de aula – 20h	10
Monitora – 40h	01
Auxiliar de Educação Básica – 40h	07
Merendeira	01XXX
Servente de Serviços Internos	04
S.M.E	
Secretária Municipal de Educação	01
Direção	02
Professores	02
Motorista	02

Fonte: Extrato Mensal 12/2017

3 AVALIAÇÃO FÍSICO/FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS

No sentido de realizar a avaliação físico/financeira das metas previstas no processo de planejamento (PPA/LDO/LOA), seguem os resultados alcançados nos Programas de Governo de natureza finalística que tiveram a atuação direta do Gabinete, bem como a descrição das ações de governo realizadas no ano de 2016 nos programas meio e finalísticos

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 171 - Alimentação Escolar											
2.034 - Merenda Escolar para a Rede Municipal de Ensino	Pnae	28.000,00	28.000,00	16.123,10	16.091,30	11.876,90					
	Livre	75.000,00	75.000,00	49.819,35	49.819,35	25.180,65		Refeições (und)	400	50.600	atingida
Programa 0181-Desenvolvimento do Ensino Fundamental											
1.017-Aquis. De Mobiliário e Equipamentos	Livre	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		Qtde de Mobiliário e Equipamentos	50	-	-
1.019- Aquis. De Imóveis, Obras e Ampliação de Escolas	Livre	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00		Qtde Obras realizadas	2	-	-
1.054 - Aquisição de Veículo para a Educação	Livre	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	-	Veiculo adquirido	1	-	-
2.035 - Manutenção do Ensino Fundamental	Livre	628.300,00	653.300,00	633.247,18	631.194,83	20.052,82		N.º Alunos Atendidos	400	145	
2.037-Manutenção dos Veículos do E.F	Livre	13.500,00	13.500,00	12.817,32	12.817,32	682,68		Qtde de Veículos mantidos	-	01	
2.040 - Manut., dos Serviços de Transporte Escolar	Livre	90.000,00	90.000,00	77.555,95	70.655,95	12.444,05		UG/Veículos Mantidos	400	05	
	22-T.E	85.000,00	85.000,00	64.116,36	64.116,36	20.883,64					
	61-PNATE	20.000,00	20.000,00	14.161,19	14.161,19	5.838,81					
2.041- Operacionalizações do FUNDEB	-FUNDEB	820.000,00	847.980,02	167.851,36	826.871,57	21.108,45		Professores	400	40	

2.108- Aplicação dos Recursos do Salário Educação	58-S.E	150.000,00	165.000,00	135.905,19	132.289,24	29.094,81		Alunos atendidos	600	337	
Programa 0191- Manutenção do Ensino Médio											
2.109- Operacionalização do Ensino Médio	Livre	77.00,00	6.000,00	8.198,32	8.198,32	68.801,68		Alunos atendidos	100	61	
	22-T.E	15.000,00	15.000,00	8.266,96	8.266,96	6.733,04					
	61-PNATE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00					
Programa 0196- Fortalecimento do Ensino Superior											
2.045- Manut. Das Atividades do Ensino Superior	Livre	127.000,00	127.000,00	91.068,00	91.068,00	35.932,00		Convênio(Und)/Alunos Atendidos	50	82	
Programa 0201 - Desenvolvimento da Educação Infantil											
1.015 - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos	Livre	10.000,00	10.000,00	2.447,28	52,00	7.552,72		Qtde de Mobiliário e Equipamentos	10	-	
1.016 - Manut., Reforma e Ampliação de Unidades Escolares	Livre	20.000,00	20.000,00	5.723,85	5.723,85	14.276,15		N.º de reformas, ampliações Prédio (und)	100	01	
2.031-Manutenção da Educação Infantil	Livre	372.000,00	512.000,00	456.066,60	453.251,20	55.933,40		Alunos Atendidos	400	107	
	Fudeb 60%	360.000,00	416.000,00	415.979,74	415.974,74	20,26					
	Fundeb 40%	0,00	30.000,00	29.574,96	29.574,96	425,04					
2.032 - Transporte Escolar para a Educação Infantil	Livre	31.000,00	54.000,00	37.273,16	27.943,41	16.726,84		Alunos atendidos	100	49	

	61-PNATE	5.000,00	5.000,00	4.890,58	4.890,58	109,42					
2.036- Merenda Escolar para o El	60-PNAE	32.000,00	32.000,00	23.244,96	22.238,06	8.755,04		Refeições (und)	400	56.699	
	Livre	75.000,00	75.000,00	73.092,40	68.406,55	1.907,60					
Programa 0212 - Alfabetização para Jovens e Adultos											
2.046-Operac. Da Educação p/Jovens e Adultos	Livre	5.000,00	5.000,00	822,33	822,33	4.177,67	-	U.G/Pessoas Atendidas	20		
Programa 0- Encargos Especiais											
0.006 – Amortização de Débitos Consolidados – Caminhos da Escola	Livre	6.000,00	6.000,00	3.081,98	3.081,98	2.918,02		Parcelas	12	12	
Programa 0233- Fortalecimento da Cultura e Apoio às Artes											
1.022-Aquis. De Mobil. e Acervo Bibliográfico	Livre	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		Qtde de Mobiliario e Equipamentos	25	-	
1.059-Restaur. Patrim. Historico do Municipio	Livre	15.000,00	15.000,00	3.986,00	3.986,00	11.014,00	-	m/2 (Obr)	200	04balcões	
2.047- Operac. Do Dpto de Cultura	Livre	131.000,00	252.000,00	236.025,35	225.251,05	15.974,65		U.G	12	12	
2.119- Escolha Rainha e Real. KerbFest Peritiba	Livre	50.000,00	54.500,00	45.768,43	45.768,43	8.731,57		Evento Realizado Pessoas atendidas	2500		

2.116 – Festividades de Comemorações do Aniversário do Município	Livre	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100	Evento Realizado Pessoas atendidas	2800	-	
Programa 0412- Fortalecimento do Desporto Amador											
1.025-Auxilios p/a Construção e Ampliação de Centro Esportivos	Livre	25.000,00	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	-	Auxilio	3	-	
2.050-Operacionalização do Desporto Amador	Livre	101.000,00	134.500,00	113.006,86	112.886,86	21.493,14		U/G	12	12	
Programa 381-Promoção do Turismo											
1.057-Obras de Infraestrutura Turística	Livre	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-	M/2	1	-	
2.052-Operacionalização do Turismo	Livre	40.000,00	40.000,00	14.242,35	14.242,35	25.757,65		UNG	12	12	
TOTAL		**3.566.800,00**	**4.039.280,02**	**3.403.377,32**	**3.359.644,74**	**635.902,70**					

Aumento/Redução do Orçamento	**R$472.480,02**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES/PROJETOS DESENVOLVIDOS

2.034 - Merenda Escolar para a Rede Municipal de Ensino
A manutenção da alimentação escolar é realizada através do atendimento dos alunos abaixo listados e conta com a presença de 01 nutricionista como responsável técnica no município: Foram atendidos 237 alunos matriculados tendo como base o mês de maio no CPJAW, tendo sido servidas aproximadamente 50.600 refeições aos alunos.

1.017-Aquis. De Mobiliario e Equipamentos:
Não houve investimentos nesta ação durante o exercício.

1.019- Aquis. De Imóveis, Obras e Ampliação de Escolas
Não houve investimentos nesta ação durante o exercício.

1.054 - Aquisição de Veículo para a Educação
Não houve investimentos nesta ação durante o exercício.

2035 – Manutenção do Ensino Fundamental
Esta ação corresponde a manutenção geral do C.E.P.J.A.W, destacando-se : energia elétrica, cortinas, material de higiene e limpeza, locação de software, materiais de informática, adiantamentos, materiais elétricos e hidráulicos, capacitações, epi´s, folha de pagamento, artigos de vestuário, cópias etc.. Os serviços são mantidas através de seus profissionais, materiais e serviços necessários para seu funcionamento. Foram atendidas na escola 89 alunos na educação infantil, 145 no ensino fundamental e 03 no AEE.

2.037 – Manutenção dos Veículos do E.F
Aquisições de combustíveis e manutenções mecânicas no veículo Fiat Doblô 1.8 Placas MFI-4475.

2.040 – Manut. Dos Serviços de Transporte Escolar
No transporte escolar há o atendimento de alunos da rede municipal, estadual (mediante Termo de Adesão com o Governo do Estado) e educação especial. Os recursos que mantém o transporte são PNATE, transferências de convênio/estado e recursos próprios . No transporte escolar há o atendimento de alunos da rede municipal, estadual (mediante Termo de Adesão com o Governo do Estado) e educação especial. Os recursos que mantém o transporte são próprios e de convênio. Sendo 61 alunos dos anos finais do ensino fundamental 6.º ao 9º ano e 28 alunos no ensino médio. E na rede municipal são transportados em média 135 alunos.

Ônibus VW Svelto	MCT 6192
Ônibus VW Svelto	MCB 6911
Ônibus	MJH 1902
Fiat Doblô Flex 1.8	MFI 4475
Ônibus Caminho da Escola	MML 2582
Ônibus Caminho da Escola	MMD 1655

REDE	ALUNOS
Educação Infantil	49
Anos Iniciais do Ensino Fundamental(CEPJAW)	86
Anos Finais do Ensino Fundamental (ESTADO)	61
Alunos do Ensino Médio (ESTADO)	28

2.041 – Operacionalização do FUNDEB
Com relação a aplicação dos recursos do FUNDEB o Município destinou as despesas deste projeto integralmente no pagamento da folha dos profissionais de educação.

2.108 – Aplicação dos Recursos do Salário Educação
São materiais de uso escolar bem como beneficiados alunos com materiais escolares, uniforme (camiseta, calça agasalho, bermudas), livros, apostilas da editora positivo e outros.

2.109 – Operacionalização do Ensino Médio
Realização de despesas com combustíveis e foram atendidos ainda 07 munícipes através de auxilio estudantil para custear 50% do valor de mensalidade de cursos técnicos, em atendimento a Lei n.º1824/2010.

2.045 – Manut. das Atividades do Ensino Superior
Os alunos do ensino técnico e superior são atendidos através de serviços de transporte de Peritiba a Concórdia, no período noturno por empresa vencedora em processo licitatório, tendo registrado o total de 82 alunos na semana.

1.015 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos
Aquisição de cadeiras e carteiras.

1.016 – manutenção, Reforma e Ampliação de Unidades Escolares
Foram realizadas manutenções prediais.

2.031 – Manutenção da Educação Infantil
Esta ação corresponde a manutenção geral do C.E.I.M.P destacando-se : folha de pagamento e encargos, higiene e limpeza, serviços de assessoria educacional, diversos materiais de consumo, pedagógicos, educacionais, esportivos, uniformes e diversas manutenções no Centro de Educação Infantil Mateus Petter. Os serviços são mantidas através de seus profissionais, materiais e serviços necessários para seu funcionamento. Foram atendidas na escola 107 alunos tendo como base a matricula do mês de maio de 2017.

2.032 Transporte Escolar para a Educação Infantil
Foram realizadas despesas com manutenções(combustíveis, mecânica) dos ônibus do transporte escolar do Município.
No transporte escolar há o atendimento de alunos da rede municipal, estadual (mediante Termo de Adesão com o Governo do Estado) e educação especial. Os recursos que mantém o transporte são próprios e de convênio. Sendo 61 alunos dos anos finais do ensino fundamental 6.º ao 9º ano e 28 alunos no ensino médio. E na rede municipal são transportados em média 135 alunos.

Ônibus VW Svelto	MCT 6192
Ônibus VW Svelto	MCB 6911
Ônibus	MJH 1902
Fiat Doblô Flex 1.8	MFI 4475
Ônibus Caminho da Escola	MML 2582
Ônibus Caminho da Escola	MMD 1655

REDE	ALUNOS
Educação Infantil	49

Anos Iniciais do Ensino Fundamental(CEPJAW)	86
Anos Finais do Ensino Fundamental (ESTADO)	61
Alunos do Ensino Médio (ESTADO)	28

2.036 – Merenda Escolar para o E.I
Todos os alunos em sala são atendidos com alimentação escolar de qualidade e acompanhamento de nutricionista, oferecida pela escola.
A manutenção da alimentação escolar é realizada através do atendimento dos alunos abaixo listados e conta com a presença de 01 nutricionista como responsável técnica no município: Foram atendidos 107 alunos matriculados tendo como base o mês de maio na educação infantil/CEIMP, tendo sido servidas 56.699 refeições aos alunos.

2.046 – Operacionalização da Educação p/Jovens e Adultos
Visando facilitar o acesso de jovens e adultos para a conclusão de seus estudos, tanto em nível de ensino fundamental, quanto de nível médio, o Município em 2017 em parceria com Estado x Município.

0.006- Amortização de Débitos Consolidados – Caminhos da Escola
Cumprir a pactuação estabelecida nos contratos de operações de crédito e de financiamento e parcelamento da dívida.

Programa 0233- Fortalecimento da Cultura e Apoio às Artes

Peritiba esta localizada em um corredor turístico para um dos maiores destinos turísticos de águas termais do Estado de Santa Catarina e ainda temos um potencial no turismo ecológico e rural .

1.022-Aquis. De Mobil. e Acervo Bibliográfico:
Nada a registrar

1.059-Restaur. Patrim. Histórico do Município:
Catalogação e restauração de objetos doados para o Museu e restauração de livros.

2.047- Operac. Do Dpto de Cultura
Realização de projetos culturais: Em 2017 foi dada continuidade as oficinas de: Aulas de Violão, gaita, teclado, instrumentos de sopros , artesanato .

Continuamos e ampliamos a Banda Municipal com parceria com o projeto aquarela que também desenvolve oficinas de musica , procuramos novos integrantes da comunidade em geral para fazer parte da mesma, e foram contemplados com camisetas para apresentações oficiais, em 2017 participaram da banda mais de 40 integrantes entre eles, crianças, adolescentes, jovens , adultos e até 3ª idade, somos considerados na região a maior banda que envolve crianças e adolescentes.

Com o objetivo central desenvolver o prazer de ouvir e fazer música, desenvolver a sensibilidade e a criatividade como proposta de interação social, auxiliando na formação global da criança criamos o Coral Infantil e disponibilizamos aulas de canto para crianças na idade de 2º , 3º e 4º ano, oficina esta que resultou grandes resultados para os alunos participantes , sendo a turma um projeto piloto, verificando assim que os alunos tiveram melhoras significativas nas atividades escolares e nas expressões motoras .

A globalização cultural, do mercado e a cultura capitalista e industrial tem levado à perda da identidade local , no que diz respeito mais à alimentação. À perda de hábitos, do conhecimento transferido de geração para geração, dos sabores e saberes locais , além do prejuízo para a saúde o Projeto COMIDA COMO CULTURA teve como meta a troca de experiências e do preparo de comidas com ingredientes locais e de agregação de valor ao produto agrícola, incentivando a produção e consumo de alimentos locais com uso reduzido de agroquímicos e ou industrializados . Dado ao exposto lançamos o resgate da comida feita pela vovó, oma, nona o Projeto Comida como Cultura com os clubes de mães do interior e da sede e o resultado foi esplendor hoje as receitas estão escritas em dois livretos (volume I e II) que está sendo entregue aos munícipes peritibenses .

No ano de 2017 otimizamos e viabilizamos diálogos e apoios para ,organizações, movimentos sociais, grupos culturais, empresas e empreendedores que atuam na área cultural, usuários e consumidores e cidadãos em geral . Valorizamos e fomentamos a difusão da língua alemã, pois cabe ao poder público e a sociedade em geral estabelecer condições para que a população possa criar e se expressar livremente, seus modos de vida, suas línguas suas tradições, folclore. (dança , aula de alemão, artesanato) disponibilizando locais para suas manifestações realizações de suas atividades,

Em 2017 foram realizados eventos culturais , apoiados e participado , dentre eles:
Programação de Natal; Edições de Música na Praça; A banda Municipal e o Coral Infantil realizaram apresentações dentro do município durante o ano de 2017 e apresentações fora do município. Foram disponibilizados materiais decorativos para eventos culturais realizados/apoiados. Foram disponibilizados serviços de sonorização, como também transportes para diversos eventos, atividades culturais apoiados ou realizados. Participamos dos eventos culturais como Kerb,e ou eventos culturais nos 3 Municípios que fazem parte do Integrar e nos demais Municípios da AMAUC.

Através das atividades custeou-se os vencimentos e encargos do pessoal que atua na área da cultura bem como demais gastos com manutenção da Biblioteca Pública Municipal José Arcildo Hermes, Museu Municipal Magnus Leopoldo Kerber , diretoria de cultura e ou outros descritos neste objeto.

No ano de 2017 não realizamos o festival da canção e o Seminário da cultura em virtude da Expo Peritiba,onde oportunizamos, oferecemos aos nossos munícipes shows nacionais e regionais gratuitos e outros por um preço bem acessível.

Foi realizado e participado dos seguintes eventos:

- ✓ Participação dos Kerb de Ipira, Lageado Mirim, Piratuba,Alto Bela Vista
- ✓ Participação no carnaval de Concórdia
- ✓ Participação no I Festival de bandas em Arabutã
- ✓ Participação no Festival Internacional da 3ª idade em Piratuba;
- ✓ Participação na Expo Peritiba com nossas oficinas de canto e musica
- ✓ Participação das reuniões do colegiado da Cultura e do Integrar
- ✓ Participamos nas apresentações dos pratos do Projeto comida como cultura nas comunidades do interior e em entidades da sede e organizamos o evento de encerramento do mesmo na sede .
- ✓ Renovação do conselho da cultura
- ✓ Continuidade do Plano Municipal da Cultura

- ✓ Participação nos eventos de corais e grupos folclóricos com apresentações representando o Município
- ✓ Visita a feira mega artesanal em São Paulo
- ✓ Participação nas Expo em Ipira e Capinzal levando e divulgando nossos produtos como: artesanato, caminhos turísticos , gastronomia e nossa cultura local;
- ✓ Parceria com SEBRAE várias foram as ações: Organização do calendário das festas dos Kerb do integrar(folder) consultorias para artesãos , visitas técnicas, palestras, materiais de identificações dos pontos culturais e turísticos , marketing do Kerbfest e da Expo e outros.
- ✓ Missão técnica para conhecer o artesanato da região do Meio Oeste ;
- ✓ Ensaios do teatro de Natal
- ✓ Participação com apresentações no Natal Estrelado onde os 4 Municípios do Integrar realizam um evento em cada Município ;
- ✓ Incentivamos a preservação das culturas de imigrantes, tão importantes na formação cultural do Município, sempre como linguagem geral a tradição e a inovação, entre elementos históricos e processo de inovação cultural, nosso passado transformou o presente e aponta caminhos para o futuro.
- ✓ Fortalecemos posições em favor da cultura, promovendo, incentivando, oportunizando eventos aos grupos culturais existentes no município (coral Santa Cecilia entidade cultural mais velha do município, grupo de danças Sünnros Volkstanzgruppe há 30 anos fazendo cultura no Município, e outros com menos tempo de existência.
- ✓ Organização de novos ambientes no interior do museu e para as oficinas de música, canto, e ou outros relacionados com a cultura.
- ✓ Atendimento no museu e biblioteca inclusive no sábado.

Foram adquiridos equipamentos e materiais permanentes como: mesa de som com 8 canais, microfones, instrumentos musicais , projetor e materiais de manutenção , visando melhorar o atendimento e as apresentações das oficinas oferecidas e das atividades culturais em geral.

Renovação do contrato e ampliando para novas instalações das atividades culturais atendendo assim a demanda para: ensaios de corais, oficinas de músicas e canto, artesanato , reuniões, sala da diretoria da cultura e do turismo e o centro de informações turísticas . O espaço existente já não atendia mais a demanda da cultura ,

2.119- Escolha Rainha e Real. KerbFest Peritiba

O potencial naturalmente turístico de Peritiba aliado à herança histórica e cultural deixada pelos imigrantes motiva diversos eventos , há quase 1 (um) século de colonização no 3º e 4º final de semana do mês de maio a festa do kerbfest, que a cada ano conquista mais brilho e visitantes, também desde 1991 o baile da escolha das rainhas e princesas da festa . O concurso tem por objetivos divulgar e promover a Capital Catarinense do kerbfest, valorizar a beleza e desenvoltura comunicativa da mulher e menina peritibense para preservar tradições germânicas da nossa cidade, através dos trajes típicos e do nosso folclore, propiciando lazer, congraçamento, cultura à população de Peritiba, através de uma comunicação integral em toda mídia nacional. Os investimentos nos dois eventos se fazem necessário por terem uma abrangência Nacional

2.116 – Festividades de Comemorações do Aniversário do Município
Em 2017 o aniversário do Município foi concentrado exclusivamente na II EXPO PERITIBA, não havendo outros eventos comemorativos

Programa 412-Fortalecimento do Desporto Amador

Oferecer e patrocinar oportunidades de desenvolvimento do esporte amador no Município

1.025 – Auxílios p/a a Construção e Ampliação de Centro Esportivos
Nada a registrar

2.050 – Operacionalização do Desporto Amador
Esta ação visa;

- ✓ Despesas com Pessoal e encargos;
- ✓ Despesas com campeonato arbitragem e serviços de segurança para campeonato de futebol do integrar;
- ✓ manutenção do Ginásio Municipal de Esportes;
- ✓ Campeonato 10.ª Taça Siccob Crediauc;
- ✓ Materiais esportivos e uniformes para a escolinha de handebol;
- ✓ Materiais para escolinha de futebol;
- ✓ Materiais esportivos para atletismo;
- ✓ Materiais para as atividades da CME;
- ✓ Areia para reposição no campinho de areia.
- ✓ Medalhas e troféus campeonatos de futebol de campo;
- ✓ Alimentação e outras despesas de atletas bolão -CME;
- ✓ Alimentação para atletas na XV Embradoma de Futebol Escolar;
- ✓ Transporte de atletas do Ser Primavera para interior de Concórdia;
- ✓ Mão de obra de aplainação e manutenção da pista de bolão do Ginásio;
- ✓ Uniformes para alunos da escolinha de futebol e Handebol
- ✓ Contratação de serviços de arbitragem, elaboração de regulamento, tabela, sumulas, e outros para o campeonato municipal de Futebol de Salão.

Programa 0381 – Promoção do Turismo

Peritiba esta localizada em um corredor turístico para um dos maiores destinos turísticos de águas termais do Estado de Santa Catarina e ainda temos um potencial no turismo ecológico e rural .

1.057 – Obras de Infra-Estrutura Turistica
Não foram custeadas ações de construção ou grande investimento contudo houveram consultorias, divulgações e acompanhamentos em todo o roteiro formatado como Caminho das Palmeiras , com pontos de visitação na área urbana e rural, festas culturais (escolha rainhas e princesas e o Kerbfest) , projeto específico para o natal que é a Illuminat Standt – Cidade Iluminada são mais de 15 empreendimentos e empreendedores que juntamente com o município buscam a cada dia trazer mais turistas para a cidade.

Oferecemos em parceria com o SEBRAE capacitações, que consistem em diagnósticos das propriedades, identificar idéias de negócio, descrever o negócio, verificar a viabilidade do negócio, gestão de propriedade, enfim são diversas as oportunidades que oferecemos ao interessado.

Oferecemos visitas técnicas a outros roteiros turísticos aos empreendedores envolvidos .

Agilizamos seminários e reuniões aos empreendedores do turismo.

Tivemos a visita de técnicos da SOL para fazer os mapeamentos das propriedades turísticas Rurais que fazem parte do Caminho das palmeiras e muitos encontros e reuniões foram participados
Onde o Município está dando todo suporte e apoio para os empreendedores rurais já em atividade e para os que estão interessados em novos empreendimentos .

Cadastramos alguns empreendedores aptos no CADASTUR que com certeza vai gerar mais impacto turístico pra empresa e pro Município .

Fazemos de forma apoiadora a divulgação do empreendimento turístico em sites , folders, facebook, levamos materiais para reuniões, seminários, fóruns e ou feiras , vídeos etc.

Capacitamos pessoal para o turismo (guias mirins)

Criamos a percepção nos diferentes segmentos alvo de que o município é uma boa opção de turismo .

Renovamos o conselho do Turismo .

2.052 – Operacionalização do Turismo
A ação corresponde ao projeto Caminho das palmeiras no Integrar . É um projeto inovador, une municípios em prol de objetivos comuns e busca o desenvolvimento igualitário e conjunto. Desde sua criação muitas já foram as ações desenvolvidas entre elas: melhorias nos eventos festivos, implantação de novos empreendimentos turísticos fortalecimento de entidades, associações e cooperativa, melhorias no embelezamento urbano e rural, criação de uma identidade própria.

Indicadores do Programa	Referencia		Meta Projetada	Resultado Alcançado
	Data	Indicador		
Média mensal de visitas aos roteiros turísticos por pessoal de fora do município	2017			
Número de rotas turísticas no município	1 roteiro com 15 empreendimentos			

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS
Relatório de Atividades 2017
SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

1 BREVE DESCRIÇÃO DA SECRETARIA

A Secretaria de Serviços Municipais compete, fundamentalmente, o planejamento, a execução e o controle de obras públicas e a administração das máquinas, equipamentos e veículos municipais, controle dos serviços urbanos e da proteção e preservação do meio ambiente, objetivando a execução de ações de melhoria qualidade de vida da população, subdividindo-se em:

I – Departamento de Transportes
II – Departamento de Urbanismo
III – Departamento de Projetos

2 GASTOS TOTAIS DA SECRETARIA

A Secretaria de Serviços Municipais realizou um gasto de R$ 2.178.952,39 correspondendo a uma participação na despesa total empenhada de 14,86% e na despesa total liquidada R$ 1.559.181,20 com 12%. Destaca-se que a significativa diferença entre o valor empenhado e o valor liquidado deve-se ao registro da aquisição de um trator de esteira com recursos de operação de crédito do BRDE, contudo o valor financeiro ainda não ingresso.

A Secretaria de Serviços Municipais conta com 12 servidores ativos

Secretaria de Serviços Municipais	01
Secretário Adjunto	01
Diretor Dpto de Estradas e Rodagem	01
Diretor Depto Serviços Urbano e Obras	01
Operador de Máquinas	03
Motorista	03
Jardineiro	01
Servente de Pedreiro/Construtor	01

3 AVALIAÇÃO FÍSICO/FINANCEIRAS DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS

No sentido de realizar a avaliação físico/financeira das metas previstas no processo de planejamento (PPA/LDO/LOA), seguem os resultados alcançados nos Programas de Governo de natureza finalística que tiveram a atuação direta do Gabinete, bem como a descrição das ações de governo realizadas no ano de 2017 nos programas meio e finalísticos.

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 0241 - Obras de Infra-Estrutura Urbana											
1.032-Obras de Saneamento e Redes de Água	Livre	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-	U.G/Qtde Obras	1	-	
Programa 0243 - Urbanização de Vias											
1.031-Pavim. Vias e Passeios e Obras Infra-Estrutura Urbana	Livre	250.000,00	250.000,00	7.483,40	5.987,50	242.516,60		m/2 de pavimentação	1		
Programa 0253 - Serviços de Iluminação Pública											
2.061-Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública	Livre	15.000,00	23.000,00	20.760,14	2.857,68	2.239,86		UG/N.º de pontos de iluminação mantidos	12Meses		
	17-cosip	150.000,00	166.500,00	165.645,70	149.645,70	854,30					
Programa 0254 – Manutenção de Praças, parques e Jardins											
1.060-Construção de Praças, Parques, Jardins e Espaços /comunitários	Livre	25.000,00	175.000,00	161.105,15	161.105,15	13.894,85	-	N.º de obras	1	206,40m² 01	
Programa 0256 - Serviços de Utilidade Pública											
1.034-Aquis. Equip para o D.S.U.O	Livre	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	-	Qtde de Equipamentos	5	-	
2.056-Manut. Terminal Rodoviário	Livre	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00		Prédio (und)	12	-	
2.057- Operacion. Serviços Urbanos	Livre	229.000,00	229.000,00	189.761,39	184.161,39	39.238,61		U.G	12		

2.062-Manutenção de Praças, Parques e Jardins	Livre	23.000,00	23.000,00	20.109,15	18.143,25	2.890,85		U.G/N.º de praças mantidas	12		
2.063-Man. De Limp. Pública, Coleta e Destino do Lixo	Livre	161.000,00	161.000,00	114.200,96	104.823,88	46.799,04		U.G/Qtde (ton) ixo recolhido	12	30ton/mês	
2.064- Manutenções do Cemitério Municipal	Livre	5.000,00	5.000,00	2.107,52	2.107,52	2.892,48		U.G	12		
2.065- Manut. Da Equipe de Construção	Livre	25.000,00	25.000,00	3.613,25	3.585,00	3.613,25		U.G	12		
Programa 402 – Estradas Vicinais											
1.027 – Construção, reforma e manutenção de Pontes e Bueiros	Livre	15.000,00	15.000,00	11.180,00	11.180,00	3.820,00		Qtde de pontes e bueiros	2		
1.028 – Pavimentação e Obras de Infra-Estrutura Rodoviarias	Livre	100.000,00	100.000,00	5.933,00	0,00	94.067,00		M/2 de pavimentações efetuadas	500		
1.029- Aquisição de Máquinas e Veículos	Livre	100.000,00	206.300,00	162.500,00	56.200,00	43.800,00		Qtde de máquinas adquirdas	1	03	
	650-Operação de Crédito	650.000,00	650.000,00	425.200,00	0,00	224.800,00	-				
2.053-Manutenção do DMER	Livre	464.000,00	464.000,00	430.695,46	411.487,46	33.304,54		u.g	12		
2.055- Manutenções de Máquinas e Veículos do DMER	Livre	330.000,00	460.000,00	441.959,58	31.188,98	18.050,42		N.º de máquinas e veículos mantidos	12	26	
	16-COSIP	16.800,00	16.800,00	16.707,69	16.707,69	92,31					
Programa 71- Serviços de Segurança Pública											
2.122 – Ações da Defesa Civil	Livre	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	-	Pessoas Atendidas	12		
TOTAL		**2.624.800,00**	**3.035.600,00**	**2.178.952,39**	**1.559.181,20**	**856.640,61**					
Aumento/Redução do Orçamento		**R$410.800,00**									

Programa 0241 - Obras de Infra-Estrutura Urbana

1.032-Obras de Saneamento e Redes de Água
Não houve investimentos nesta ação durante o exercício.

Programa 0243 - Urbanização de Vias

1.031-Pavim. Vias e Passeios e Obras Infra-Estrutura Urbana

Nessa ação, são adquiridos diversos materiais que são utilizados para melhoria de passeios públicos de acordo com a Lei Municipal 1893/2011.

Programa 0253 - Serviços de Iluminação Pública

2.061-Manutenção e Melhoria da Iluminação Pública

Através desta atividade são promovidas ações que visam a ampliação, a eficientizaçao e a manutenção da iluminação pública nas vias e logradouros públicos. Sendo a contratação de materiais para manutenção e serviços de mão de obra conforme CT 114/2016 de 15/12/2016 – 2.º Termo Aditivo ao Contrato 123 de 28/12/2015, com a empresa Ouroluz produtos e soluções elétricas Ltda –EPP.

Programa 0254 - Manutenção de Praças, parques e Jardins

1.060-Construção de Praças, Parques, Jardins e Espaços /comunitários
Contratação de empresa para execução de obra em regime de empreitada global (material e mão de obra) para construção da 2.ª etapa da casa mortuária municipal de 206,40m², sito a Rua João Kuhn.

Programa 0256 - Serviços de Utilidade Pública

1.034-Aquis. Equip para o D.S.U.O
Não houveram gastos nesta ação.

2.056-Manut. Terminal Rodoviário
Não houveram gastos nesta ação.

2.057- Operacion. Serviços Urbanos
Através deste projeto atividade são realizadas ações voltadas a manutenção das vias urbanas, para tanto são custeados os gastos com pessoal e encargos, uniformes, materiais para construção de meio-fios e boca de lobo, aquisição e areia para obras, manutenção e reforma das casinha de lixo, manutenção das atividades da equipe de construção, aquisição de materiais para reforço do muro onde foi construído o barracão industrial situado na saída para Cruz e Souza, aquisição de diversos materiais para operação tapa buracos, aquisição de tintas para demarcação sinalização, aquisição e tubos para manutenção das bocas de lobo, aquisição de lajotas para melhoria de passeio, aquisição de tubos para a rede pluvial do loteamento Sol Nascente, contratação de serviços de terceiros para manutenção de meio-fios de diversas ruas e manutenção do muro do cemitério.

2.062-Manutenção de Praças, Parques e Jardins

Através da ação foi realizada a manutenção em boas condições de uso e limpos os logradouros e praças da cidade de uso da população. Para manter o bom aspecto e boas condições de uso deste, são feitas limpezas, roçadas e pinturas periódicas, recolhimento de galhos e entulhos, capina, varrição. Limpeza e manutenção do caminhódromo na linha Gaúcha. Limpeza e manutenção das academias de ginástica nos bairros.
Realizando-se despesas para aquisição de combustíveis para a motosserra e a roçadeira, materiais elétricos, caixas de flores, grama, aquisição de areia, tintas, diversos materiais para construção do muro junto ao parque infantil do jardim Boa Vista, aquisição de pedestais, consumo de energia elétrica e água, e serviços de terceiros para reforma do portal localizado na entrada do Municipio saída para Concórdia.

2.063 - Man. De Limp. Pública, Coleta e Destino do Lixo
Essa coleta acontece durante todo o ano através de serviço terceirizado. A coleta dos resíduos sólidos urbanos é realizado pela empresa CRI, contrato 120/2016. São recolhidos cerca de 30 toneladas/mês. E aquisição de materiais para a manutenção das casinhas de lixo.

2.064- Manutenção do Cemitério Municipal
É realizada a manutenção e limpeza mensal/semanal e a manutenção da energia elétrica e água do local, bem como a colocação de pedrisco.

2.065- Manut. Da Equipe de Construção
É realizada a aquisição de materiais para manutenção das atividades.

2.066-Manut. Dos Serviços de Vigilância Noturna
Não houve investimentos nesta ação.

Programa 402 – Estradas Vicinais

1.027 – Construção, Reforma e Manutenção de Pontes e Bueiros
Aquisição de tubos de concreto para manutenção de tubulações e para reformas e drenagens realizadas.

1.028 – Pavimentação e Obras de Infra-Estrutura Rodoviária
Materiais adquiridos para manutenção de vias, drenagem de áreas públicas.

1.029 – Aquisição de Máquinas e Veículos
Aquisição dos seguintes equipamentos:

01 Concha para Rocha	Escavadeira Hidraulica	R$ 12.700,00
01 Trator de Esteira	Operação de Crédito/Badesc	425.200,00 (Vinculados) 106.300,00 (Próprios)
01 Veículo Novo	Sandero	43.500,00

2.053 Manutenção do D.M.E.R
Neste projeto atividade foram alocadas despesas relativas a pagamento de pessoal e encargos, manutenção da garagem de máquinas, uniformes e epi´s aos servidores, aquisição de cascalho para manutenção as estradas vicinais e diversos outros materiais.

2.055 – Manutenção de Máquinas e Veículos do DMER

Foram investidos R$ 447.896,67 na manutenção do parque de máquinas da Secretaria de Serviços Municipais, através da aquisição de peças e de serviços de manutenção de (12) maquinas, entre (02) caminhões, (02)

carregadeiras, (02) retroescavadeiras, (02) motoniveladoras, (01) escavadeira hidráulica, 01 caminhão prancha, 01 rolo compactador e 01 caminhão Agrale. E dois veículos sendo um fiat muno e um Prisma

Esta ação compreende todas as atividades que são desenvolvidas para a manutenção da frota de máquinas e caminhões da Secretaria podendo-se citar a manutenção mecânica, a reposição do material rodante (pneus), a lavagem, o abastecimento e lubrificação.

Consumo de Óleo Diesel	182.523,49
Gasolina	3.575,52
Óleo lubrificante	25.224,50
Material para Manutenção de Veículos(peças, etc)	143.198,98
Limpeza de Veículos	4.383,88
Serviços Manutenção Mecânica	80.798,64
Seguros	4.666,16

O consumo abaixo se refere a frota municipal da entidade Peritiba.

Exercício	Combustíveis (litros)	Litros
2017	Óleo Diesel S-500	101.248
	Óleo Diesel S-10	35.757
	Gasolina	11.086

Programa 0- Encargos Especiais

0.007 – Amortização de Operação de Crédito BADESC
Não houve movimentações neste projeto

Programa 71-Serviços de Segurança Pública

2.122 – Ações da Defesa Civil

Não houve registro neste projeto atividade.

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Fundo Municipal de Assistência Social tem por objetivo atender aos encargos decorrentes da ação do Município no campo da assistência social.. As despesas deste fundo serão cobertas com recursos do orçamento municipal e de outras fontes.

Do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS)

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é uma Unidade Pública que atua com indivíduos e famílias em seu contexto comunitário, orientando e fortalecendo o convívio sócio familiar e ampliando o acesso aos direitos do cidadão. São objetivos do CRAS:

I. atender famílias que, em decorrência da pobreza, estão vulneráveis, privadas de renda e do acesso a serviços públicos, com vínculos afetivos frágeis, discriminadas por questão de gênero, idade, etnia, necessidades especiais e outros;
II. potencializar a família como unidade de referência, fortalecendo vínculos familiares e comunitários;
III. atuar de forma preventiva, evitando a violação de direitos das famílias em eminência de situação de risco;
IV. encaminhar as famílias e as pessoas aos programas de proteção social promovidos pelas administrações públicas em todos os níveis;
V. estimular o exercício da cidadania e a participação social.

O Fundo Municipal de Assistência Social conta com 15 servidores ativos

Psicóloga	01
Assistente Social	01
Auxiliar de Contabilidade	01
Educador social	01
Profissional de Educação Física	01
Servente de Serviços Internos	01
Merendeira	01
Conselheiro Tutelar	05

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 091- Amparo Assistencial ao Idoso											
2.070 – Programa de Atenção ao Idoso	Livre	30.400,00	30.400,00	10.358,57	10.358,57	20.041,43		Idosos	12	400	
	729-SCFV	5.000,00	5.000,00	558,23	558,23	4.441,77					
2.117 – Convênio com o Grupo de Idosos	Livre	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		Pessoas Atendidas	600	----------	
Programa 122 – Assistência Social Geral											
2.112-Atenção a Criança e Jovem em Situação de Risco		40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00		Pessoas Atendidas	50	----------	
1.058-Construção e Equip. p/Cras	83-PSB	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		m/2	100	-	
	Livre	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00					
2.069-Atenção à Famílias Carentes	Livre	18.000,00	18.000,00	15.820,90	15.250,90	2.179,10		Famílias Carentes	40	51	
	481-Suas/Estado Benf.Eventuais	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00					
2.073- Apoio às Mulheres e Clubes de Mães	Livre	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00		Mulheres	12	-	

2.102-Manutenção das Atividades da Assistência Social	Livre	99.000,00	99.000,00	45.474,65	46.025,66	53.525,35		UG/N.º Pessoas Atendidas	12		
	934-BL-PBS	0,00	10.000,00	1.849,26	1.849,26	8.150,74					
	82-IGD	4.600,00	10.956,36	9.502,37	9.502,37	1.453,99					
2.111 – Man. Das Atividades do CRAS	Livre	202.000,00	258.000,00	247.277,43	247.277,43	10.722,57		UG/N.º de famílias atendidas	200	800	
	733-Sup.SCFV	0,00	12.000,00	10.408,36	10.408,36	1.591,64					
	729-SCFV	82.000,00	101.000,00	98.600,97	98.600,97	2.399,03					
2115- Realização do Encontro da Mulher Peritibense	Livre	18.000,00	19.500,00	17.896,97	17.896,97	1.603,03		Pessoas Atendidas	1200	550	
2.132-Manut. Das Atividades do Conselho Tutelar	Livre	104.000,00	104.000,00	89.473,83	89.473,83	14.526,17		N.º Atendimentos do Conselho Tutelar	12	117	
222-Apoio ao Portador de Necessidades Especiais											
2.074- Atenção ao Portador de Necessidades Especiais	Livre	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00		Pessoas Atendidas	25	234	
TOTAL		**676.000,00**	**780.856,36**	**547.221,54**	**545.353,29**	**233.634,82**					

Aumento/Redução do Orçamento	**R$104.856,36**

Programa 091 - Amparo Assistencial ao Idoso

2.070 – Programa de Atenção ao Idoso:
- Incentivo para o Grupo de Idosos de Peritiba que garantem melhora na qualidade de vida através de ações/atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Social e CRAS – Centro de Referência de Assistência Social Recanto Familiar de Peritiba.
- Foram oferecidos lanches nos encontro semanais do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Pessoa Idosa (Artesanato da Vovó) do qual participam 26 mulheres. Periodicamente foram desenvolvidas oficinas e palestras a este público, no intuito de fortalecer os vínculos sociais e familiares, bem como promover o auto cuidado e auto estima.
- Aquisição de Brindes/Flores para escolha da Rainha e Princesas do Kerbfest do Idoso.
- Inscrição, transporte, despesas com alimentação e aquisição de camisas, para participação dos atletas nos JIIDOS - Jogos de Integração da Pessoa Idosa da região da AMAUC, totalizando 60 pessoas, entre idosos e profissionais da área da assistência social e saúde.
- Realização da Semana do Idoso Peritibense, com ações preventivas, culturais e sociais, contando com a participação de aproximadamente 400 idosos e com o apoio do Conselho Municipal do Idoso.
- Transporte de idosos do interior para a sede.
- Pagamento da fatura de energia elétrica do Centro de Convivência do Idoso.

2.117 – Convênio com o Grupo de Idosos:
Não houve repasse em 2017.

Programa 222 - Apoio ao Portador de Necessidades Especiais

2.074 - Atenção ao Portador de Necessidades Especiais:
- Em 2017 foi instituído no Município o Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência - CMDPD, e juntamente com este Conselho foi realizado o I Fórum da Pessoa com Deficiência para explanação e reflexão sobre o assunto Inclusão Social. No evento, que contou com a presença de 90 pessoas com deficiência, familiares e conselheiros, foram escolhidos membros da sociedade civil para compor e auxiliar o CMDPD em suas ações e atividades.

Programa 122 – Assistência Social Geral

2.112 - Atenção a Criança e Jovem em Situação de Risco:
Não houve gastos nesta ação.

1.058 - Construção e Equipamentos para o CRAS
- Nada a Registrar

2.069 – Atenção à Famílias Carentes
- Concessão de benefícios eventuais: São benefícios da Política de Assistência Social, de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública, conforme estabelecidos pelo artigo 22 da Lei Nº 8.742,

de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS, alterada pela Lei Nº 12.435, de 06 de julho de 2011, e integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
- Em 2017, após a realização da Conferência Municipal de Assistência Social e deliberação do Conselho Nacional de Assistência Social, foi realizada a regulamentação da concessão dos benefícios eventuais, através da Lei 2129 de 05 de dezembro de 2017, passando a vigorar em 01 de janeiro de 2018.
- No mesmo ano, 2017, foram concedidos 26 benefícios eventuais de auxilio funeral e 25 auxílios de vulnerabilidade temporária (auxílio alimentação).

2.073 - Apoio às Mulheres e Clubes de Mães
Não houve gastos nesta ação

2.102 - Manutenção das Atividades da Assistência Social
- Despesas com folha de pagamento e encargos, material de copa e cozinha;
- Gêneros alimentícios para as crianças que frequentam o Projeto Social Aquarela;
- Gêneros alimentícios para o artesanato da vovó;
- Gêneros alimentícios, cobertores, ingressos de cinema, livros e brinquedos para beneficiários do programa bolsa família, quando da realização de ações e atividades do Comitê Gestor Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família.
- Aquisições de materiais pedagógicos para a realização de oficinas temáticas do Projeto Social Aquarela.
- Garantia do desenvolvimento da política de assistência social, através da busca ativa e demanda espontânea para cadastramento de famílias em situação de vulnerabilidade social, no CadÚnico, que buscam acessar programas sociais.
- Coffee Break oferecido ao Grupo de Gestantes do Município, conduzido pela Secretaria Municipal de Saúde e tendo como colaboradores profissionais das áreas da educação, saúde e assistência social.
- Aquisição de kits natalidade a todas as gestantes que frequentaram o Curso de Gestantes, nele contendo materiais essenciais aos cuidados do recém nascido.
- Aquisição de materiais permanentes, de expediente, consumo, higiene e limpeza, para manutenção das atividades correlatas à assistência social.
- Despesas relativas à capacitações e treinamentos aos profissionais da assistência social.
- Manutenção da estrutura física do espaço onde encontra-se o CRAS e Conselho Tutelar do município.

2.111 – Manutenção das Atividades do CRAS
Esta ação compreende todas as ações e atividades que são desenvolvidas no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social:
- Folha de pagamento e encargos dos profissionais atuantes no CRAS.
- Manutenção do espaço onde encontra-se o CRAS (energia elétrica, água, telefone).
- Uniformes diários e de treinos às crianças do SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Projeto Social Aquarela).
- Contratação de profissionais/monitores sociais que realizam as oficinas do SCFV (capoeira e música).
- Aquisição de materiais pedagógicos, de expediente e de consumo para manutenção das atividades correlatas ao SCFV (crianças de 06 à 12 anos), CRAS e Conselho Tutelar.
- Aquisição de bombons destinados ao Natal Solidário do CRAS, para crianças do município e aos portadores de necessidades especiais, conforme aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência.
- Manutenção do veículo destinado ao uso exclusivo da assistência social (Corsa Classic), por meio de combustíveis, óleo, filtro e outros.

- Aquisição de materiais de higiene e limpeza para manutenção do espaço físico do CRAS.

O CRAS Recanto Familiar de Peritiba é de Porte I, o que significa que pode ter até 2.500 famílias referenciadas. Tratando-se de um município pequeno com um pouco mais de 1.000 famílias, aproximadamente 800 famílias estão a ele referenciadas de alguma forma: através do Projeto Social Aquarela, Artesanato da Vovó, Programa Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada, Carteira do Idoso, Programa Família Acolhedora, Clubes de Mães, Grupo de Idosos, Benefícios Eventuais, Prestação de Serviço Continuado – PSC e atendimento familiar continuado. Nem todas as famílias encontram-se em situação de vulnerabilidade e risco social, muitas delas encontram-se em vulnerabilidade temporária. Com a finalidade de fortalecer a sua função protetiva, a superação de situações de fragilidade social e acesso e usufruto de direitos humanos e sociais e a melhoria de sua qualidade de vida, o CRAS atende este público de diferentes formas: acolhimento, atendimento individual, reuniões familiares e visitas domiciliares. Compreende ainda o conjunto de ações desenvolvidas com famílias vulneráveis visando o desenvolvimento de suas potencialidades, bem como o atendimento das necessidades básicas e inclusão nas demais políticas públicas. Realiza-se por meio de metodologias elaboradas considerando o nível de vulnerabilidade e potencialidades das famílias atendidas e as especificidades territoriais. Oferece atividades de convívio e trabalho socioeducativo, com vistas ao fortalecimento da cidadania, o desenvolvimento de sociabilidades e a prevenção e atenção à situações de risco social.
O SCFV está ao CRAS vinculado. Trata-se do Artesanato da Vovó e do Projeto Social Aquarela. O primeiro refere-se a um grupo de idosas que reúnem-se semanalmente visando o fortalecimento de vínculos sociais e comunitários. O segundo refere-se ao atendimento em turno oposto ao escolar de em torno de 85 crianças de 6 à 12 anos, que realizam atividades culturais, pedagógicas, educacionais, físicas, lúdicas e de inclusão social. Ambos os grupos tem o acompanhamento de uma técnica de referência do CRAS.
O CRAS é mantido com recursos próprios e com recursos do Governo Federal através do cofinanciamento, que é realizado todos os anos.

2.115 – Realização do Encontro da Mulher Peritibense
O Encontro da Mulher Peritibense acontece anualmente, seguindo uma escala de revezamento entre os Clubes de Mães do município. É um dos maiores eventos da Administração Municipal e do CRAS, e reúne aproximadamente 550 mulheres. Em 2017, o Encontro da Mulher aconteceu na comunidade de Arroio do Meio, interior do município, no mês de março.
- Aquisição de camisetas para mulheres do município ou a ele vinculados.
- Contratação de animação musical para proporcionar momento de cultura e lazer ao público.
- Aquisição de materiais a serem utilizados na organização e execução das atividades do dia (decoração e material de expediente).
- Realização de Concurso Cultural entre clubes de mães, com premiação pela participação e envolvimento das sócias da entidade.

2.132 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
O Conselho Tutelar está vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Social, estando localizado junto ao CRAS Recanto Familiar e a ele sendo parceiro. Em 2017, assim como nos demais anos, realizou atendimento a crianças e adolescentes vítimas de violação dos seus direitos, bem como de seus familiares. Além disso, realizou inúmeras visitas domiciliares, e dependendo da situação vulnerável muitas vezes acompanhados de profissionais da área da saúde, educação e assistência social. Totalizou no ano de 2017, 234 atendimentos.
- Despesas com Folha de Pagamento e Encargos Sociais.

- Aquisição de materiais de higiene e limpeza.
- Despesas com telefonia móvel.

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS
HABITAÇÃO/FUROHABI

Relatório de Atividades 2017

1 BREVE DESCRIÇÃO DA HABITAÇÃO

O Fundo Rotativo Municipal – FUROHABI, tem por objetivo de construir-se como instrumento de referência para a articulação da política habitacional e controle de seus resultados. Partindo do diagnóstico das necessidades habitacionais atuais do município, e de estimativas quanto à sua evolução, o plano identifica os instrumentos, os recursos e os órgãos diretamente envolvidos no atendimento dessas necessidades, sistematizando um leque de programas adequados à especificidade da demanda e coerentes com as diretrizes da política habitacional municipal. Para tanto, conta em sua estrutura servidores da secretaria de planejamento, Diretoria de assistência social, departamento jurídico, departamento de engenharia, departamento de obras e serviços, departamento de urbanismo, que atuam em diferentes programas.

2 GASTOS TOTAIS DO FUROHABI

Realizou um gasto de R$ 281.951,44 correspondendo a uma participação no gasto total de 1,93% em relação ao valor empenhado e 1,57% em relação ao valor liquidado que foi de R$ 216.951,44.

3 AVALIAÇÃO FÍSICO/FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS/ALCANÇADAS

No sentido de realizar a avaliação físico/financeira das metas previstas no processo de planejamento (PPA/LDO/LOA), seguem os resultados alcançados nos Programas de Governo de natureza finalística que tiveram a atuação direta da Secretaria, bem como a descrição das ações de governo realizadas no ano de 2017 nos programas meio e finalísticos.

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 0261 - Habitações Rurais											
1.049-Construção e Reforma de Habitações Rurais	Livre	158.000,00	278.000,00	188.000,00	133.000,00	90.000,00		Habitações	15	14	
2.097- Manut. Do Fundo Rotativo Habitacional	Livre	15.000,00	15.000,00	13.501,44	13.501,44	1.498,56		u.g	12	12	
Programa 0271- Habitações Urbanas											
0.004-Amortização e Encargos da Dívida Interna - COHAB	Livre	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00		Parcelas (Mês)	-	-	
1.050 - Construção e Reforma de Habit. Urbnas	Livre	90.000,00	90.000,00	76.000,00	66.000,00	14.000,00		Habitações	15	23	
1.062- Aquis. Terreno e Construção de Loteamento Popular	Livre	15.000,00	15.000,00	4.450,00	4.450,00	10.550,00	-	m/2 (ter)	20	-	
TOTAL		**297.500,00**	**417.500,00**	**281.951,44**	**216.951,44**	**135.548,56**					
Aumento /Redução do Orçamento		R$ 120.000,00									

Programa 0261 - Habitações Rurais

Os recursos alocados neste projeto destinam-se as despesas com investimentos na construção de unidades habitacionais através do programa de habitação rural, com o objetivo de beneficiar famílias de baixa renda que residem no interior do município., de acordo com a Lei n.º 1738 de 24 de junho de 2009 e regulamentado pelo Decreto n.º 3.283 de 28 de julho de 2009.

1.049-Construção e Reforma de Habitações Rurais

Este projeto tem como objetivo realizar ações voltadas a viabilizar a moradia adequada às famílias em situação de vulnerabilidade social, reduzindo o déficit habitacional do município. Através do Fundo Rotativo Habitacional – FUROHABI, o Município disponibiliza ao munícipe, através de financiamento, recursos para reforma e/ou ampliação de suas residências, aquisição de imóveis edificados e construção de novas unidades. Após a devida inscrição do munícipe, o processo é analisado por um conselho e estando conforme é elaborado contrato com prazo para pagamento: Reforma e/ou ampliação prazo de 3 anos; aquisição de imóvel edificado e construção de nova moradia prazo de 10 anos.
Tendo sido atendidas 14 famílias no programa, sendo: Unidades novas: Adriano Liesch; Wilian Ziliotto; José Berno; Adriano Herpisch; Armando Krindges; Vilson Jairo Hackbart; Geison Vogt; Laércio Forte Daros; Vanderlei Lappe; Leocir Edgar Petter; Fabio Jacobs e Darcisio Grade. Reformas e/ou ampliações: Irineu Hackbart; Aloir Maltauro; Lauri Liesch.

2.097- Manut. Do Fundo Rotativo Habitacional

Os recursos alocados nesta atividade destinam-se às despesas com a manutenção e operacionalização das atividades administrativas do Fundo, sendo através dele a realização, Monitoramento, Execução e Avaliação dos Projetos Técnicos Sociais de cada empreendimento habitacional. Realizar o cadastro e acompanhamento das famílias interessadas em participar de programas habitacionais de interesse social. Acompanhar as famílias beneficiadas com os programas habitacionais, dando sequência ao desenvolvimento do Trabalho Técnico Social previsto para cada empreendimento no pré e pós ocupação.
Concessão de lotes para construção de moradias populares: Foi regularizado o loteamento Elizabeth Hermes, com 61 lotes individualizados e habitados, disponibilizando aos mutuários que tem devidamente quitada sua divida junto ao Fundo Rotativo Habitacional, possibilitando aos mesmos o encaminhamento da escritura e a efetiva posse do imóvel.
Contratação de empresas, através de licitação, para instalação de rede de energia elétrica e rede de água, visando atender 17 moradores do loteamento Sol Nascente de propriedade do Município.
Serviço de rompedor com escavadeira hidráulica no loteamento Sol nascente.

Programa 0271- Habitações Urbanas

0.004-Amortização e Encargos da Dívida Interna - COHAB

Nada a registrar

1.050 - Construção e Reforma de Habit. Urbnas

São empréstimos concedidos para reforma e construção de residências, de conformidade com a lei nº 1738 de 24 de junho e 2009 e decreto n.3.283 de 28 de julho de 2009, tendo sido atendidos em 2017 famílias,

sendo elas: Reforma e/ou ampliação: Armando Krindges, Lauri Liesch, Imeldo Tarcisio Petter, Andreas Rauber; Valmor Schneider; Aloir Pedro Maltauro; Danimar da Silva; Irineu Hackbardt; Almo Kerber. Unidade Nova: Vilson Jairo Hackbardt; Dirceu Elizandro Grade; Darcila Freisleben; Dener Paulo Lerner Teixeira; Darcisio Luiz Grade; Adriano Herpisch; José Berno; Wilian Ziliotto; Adriano Liesch; Laércio Forte Daros; Leocir Edgar Petter; Vanderlei Lappe; Geison Vogt; Fabio Jacir Jacobs.

1.062- Aquis. Terreno e Construção de Loteamento Popular

Nada a registrar

AVALIAÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS E ALCANÇADAS

Fund Mun da Ind. Comércio - FUMDICOM

1 BREVE DESCRIÇÃO DO FUMDICOM

O FUMDICOM tem como principal objetivo fornecer condições favoráveis para o desenvolvimento econômico e sustentável do Município através de ações de qualificação, incentivo e captação de novos empreendimentos que geram emprego e renda.

2 GASTOS TOTAIS DO FUNDO FUMDICOM

Realizou um gasto de R$ 404.174,62 correspondendo a uma participação no gasto total de 2,76% em relação ao valor empenhado e 2,91% em relação ao valor liquidado.

3 AVALIAÇÃO FÍSICO/FINANCEIRA DAS METAS PREVISTAS/ALCANÇADAS

No sentido de realizar a avaliação físico/financeira das metas previstas no processo de planejamento (PPA/LDO/LOA), seguem os resultados alcançados nos Programas de Governo de natureza finalística que tiveram a atuação direta da Secretaria, bem como a descrição das ações de governo realizadas no ano de 2014 nos programas meio e finalísticos.

PROGRAMAS/PROJETOS/ATIVIDADES	RECURSO	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO ATUAL	TOTAL EMPENHADO	TOTAL LIQUIDADO	SALDO	%GASTO PROGRAMA	AVALIAÇÃO			
								PRODUTO DA AÇÃO	META	EXECUTADO	AVALIAÇÃO
Programa 362- Incentivo à Empresas Industriais											
1.051-Instalação e Apoio à Industria, Comércio e Serviços	livres	116.000,00	116.000,00	55.147,68	55.147,68	60.852,32		-			
2.126-Realização da EXPOPERITIBA	Livre	150.000,00	350.063,08	349.026,94	348.762,64	1.036,14	-	-	1		
2.098- Manutenção do FUMDICOM	Livre	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00			12		
TOTAL		**278.000,00**	**478.063,08**	**404.174,62**	**403.910,32**	**74.152,76**					
Aumento/Redução		R$ 200.063,08									

Programa 362- Incentivo à Empresas Industriais

1.051-Instalação e Apoio à Industria, Comércio e Serviços
Ocorre a concessão de auxilio financeiro a empreendimento comercial conforme lei 1927 de 14/11/2012 e decreto 25"a"/2013, termo de avaliação e ata do conselho municipal de desenvolvimento, no valor de 3.000,00 as empresas, tendo sido habilitadas em 2017 as empresas: Mercado Bervian Ltda e Peritiba Massas Caseiras Ltda ME;
Contratação de empresa para execução do Projeto UAI - Desenvolvimento Econômico Territorial - CR Meio Oeste, atendendo as empresas do município de Peritiba e desenvolvendo as seguintes ações: ação capacitação e consultoria em gestão, ; consultoria tecnológica; consultoria em plano de comunicação (sinalização turística); e acesso a mercado (missão técnica e material promocional, (licitação dispensa nº : 31/2017 com gasto de R$ 31.630,00

Foi realizada a compensação e aumento de valor para construção de um barracão industrial com área de 625,66m², junto ao terreno de propriedade do município situado junto à estrada saída para linha Cruz e Souza, interior, Peritiba-SC, a serem executadas de acordo com memorial descritivo, orçamento, projeto básico e cronograma dispostos no edital de tomada de preços 03/2016 e proposta de preço apresentados pela empresa contratada, conforme ct nº 94/2016 primeiro termo aditivo ao ct nº 72/2016, com custo de R$ 106.395,10.

Energia elétrica de barracão de reciclagem,

Aquisição de tubos para realização de Drenagem, na área industrial, próximo a ENGEMAC.

Contratação da empresa R9 Construtora referente compensação e aumento de valor para construção de um barracão industrial com área de 625,66m², junto ao terreno de propriedade do município situado junto à estrada saída para linha cruz e souza, interior, peritiba-sc, a serem executadas de acordo com memorial descritivo, orçamento, projeto básico e cronograma dispostos no edital de tomada de preços 03/2016 e proposta de preço apresentados pela empresa contratada, conforme administrativo nº 77/2017 - terceiro termo aditivo ao ct nº 72/2016.

2.126-Realização da EXPOPERITIBA

No ano de 2017, o Município realizou a 2º edição da Expo-Peritiba, visando valorizar e incentivar a indústria, comercio e agricultores do Município à apresentarem ao público seus produtos e serviços, mostrando assim, o que há de melhor no Município. A visitação e os negócios superaram todas as expectativas, tanto dos expositores quanto do público. Participaram 135 expositores (indústria, comércio e agricultores). Com retorno da grande maioria das empresas, a Comissão Organizadora pode contabilizar os valores negociados pelos expositores, sendo de aproximadamente R$ 2.150.000,00 de negócios efetivados durante a feira e a perspectiva de vendas futuras de R$ 3.020.000,00. O público estimado da feira, nos três dias, foi contabilizado pela Polícia Militar, sendo entre 12 e 15 mil pessoas.

2.098- Manutenção do FUMDICOM
Não houve gastos com essa ação.