**DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 14/2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 40/2025**

Pelo presente termo de Contrato que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE PERITIBA-SC,** Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 82.815.085/0001-20, com sede à Rua Frei Bonifácio, n. 63, centro, doravante denominada simplesmente de **MUNICÍPIO**, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **Sr. PAULO JOSÉ DEITOS,** inscrito no CPF sob n. 021.966.329-70, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro, o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SANTA CATARINA-SEBRAE/SC,** inscrito no CNPJ n. 82.515.859/0001-06, com sede na Rodovia SC 401, Km 01, lote 02 – Parque Tecnológico Alfa, Florianópolis, Santa Catarina, CEP. 88030-000, neste ato representado por seu Gerente de Competitividade **ROBERTO TAVARES DE ALBUQUERQUE**, inscrito no CPF n. 887.817.989-20 e por seu Gerente Regional **ALOISIO VICENTE SALOMON**, inscrito no CPF n. 808.962.009-49, a seguir denominada simplesmente de **CONTRATADA**, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Processo Licitatório n. 95/2025**, **Dispensa de Licitação n. 14/2025,** com base no art. 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021 que se regerá pelas Cláusulas e condições que anunciam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS:**

1.1. Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive a proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1. O objeto do presente contrato é a execução do Projeto **GRMO – FORTALECIMENTO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO DA REGIÃO DA AMAUC - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE**. O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de consultoria para adequação do Serviço de Inspeção Municipal SIM-POA (Produtos de Origem Animal) e SIM-POV (Produtos de Origem Vegetal/ Bebidas), com vistas a adesão ao SUASA (Serviço Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária / SISBI), acesso aos SELOS ARTESANAIS e outros regulamentos, com apoio e qualificação dos pequenos empreendimentos agroindustriais, processadores de matérias primas provenientes da agricultura familiar, produção local, atendendo marcos legais para acesso a mercados, além de apoio na implementação de consórcio no âmbito de abrangência da Associação, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

| Item | Quant | Und | Especificação dos Itens | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 19 | Mês | Execução do Projeto **GRMO FORTALECIMENTO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO DA REGIÃO DA AMAUC - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE**. O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de consultoria para adequação do Serviço de Inspeção Municipal SIM-POA (Produtos de Origem Animal) e SIM-POV (Produtos de Origem Vegetal/ Bebidas), com vistas a adesão ao SUASA (Serviço Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária / SISBI), acesso aos SELOS ARTESANAIS e outros regulamentos, com apoio e qualificação dos pequenos empreendimentos agroindustriais, processadores de matérias primas provenientes da agricultura familiar, produção local, atendendo marcos legais para acesso a mercados, além de apoio na implementação de consórcio no âmbito de abrangência da Associação. | **1.974,32** | **37.512,08** |
| | | | | **Total** | **37.512,08** |

2.2. O programa **Fortalecimento da Agroindustrialização** é composto por eixos classificados em:
**Eixo I:** Qualificação do SIM/POA e SIM/SISBI-POV/Bebidas;
**Eixo II:** Apoio na Organização do Consórcio ao SISBI-POA;
**Eixo III:** Fortalecimento da Agroindústria Local;
**Eixo IV:** Apoio e acesso a mercado;
**Eixo V:** Descarbonização.

**2.4. EXECUÇÃO**
A execução se dará conforme proposta efetuada, e o cronograma será estabelecido conforme acordo entre as partes após a assinatura do contrato.
§ 1º Serão consideradas inclusas todas as despesas concernentes à execução dos serviços, com o fornecimento da mão de obra necessária, encargos sociais, ferramental, equipamentos, transporte, translado dos materiais a serem utilizados, assistência técnica, benefícios, despesas indiretas, tributos e quaisquer outras incidências.
§ 2º A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:**
3.1. O valor pela prestação dos serviços, objeto do presente contrato, é de **R$ 37.512,08 (Trinta e sete mil, quinhentos e doze reais e oito centavos)**, divididos em 19 (Dezenove) parcelas mensais de **R$ 1.974,32 (Um mil, novecentos e setenta e quatro reais e trinta e dois centavos)** até o vigésimo dia do mês subsequente após a prestação dos serviços, contados da apresentação e aceitação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante e apresentação de relatório de atividades.
3.2. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil ou através de boleto bancário. No caso de a empresa possuir conta em outros bancos o pagamento será através de transferência bancária.
3.3. Para fazer jus ao pagamento, a contratada deverá apresentar nota fiscal, de acordo com a Nota de Empenho/Autorização de fornecimento, indicando o objeto

a ser fornecido, quantidade, preço unitário, preço total e número da autorização de fornecimento.
3.4. A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pelo Município enseja na possibilidade de aplicação de sansões e penalidades previstas na Lei n. 14.133/2021.
3.5. A nota fiscal deverá ser encaminhada ao e-mail: contabilidade@peritiba.sc.gov.br, após a entrega/execução.
3.6. O aceite na(s) nota(s) fiscal(is) e posterior envio para pagamento será efetuado pela área gestora no prazo de até 10 (dez) dias úteis, caso estejam em conformidade;
3.7. Caso o objeto seja recusado, a CONTRATADA ficará obrigada a adequá-lo, de modo a atender integralmente o especificado na proposta.
3.8. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação, dentro do seu prazo de validade:
3.8.1. Comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;
3.8.2. Comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual (quando aplicável - olhar orientações modelo de PB);
3.8.3. Comprovante da regularidade para com a Fazenda Municipal (quando aplicável- olhar orientações modelo de PB);
3.8.4. Comprovante da regularidade para com o FGTS; e
3.8.5. Comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.
3.8. Os comprovantes de regularidade somente serão aceitos com prazo de validade determinado no documento ou com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias.
3.9. O serviço objeto deste processo de dispensa de licitação deverá ser realizado nos meses de março de 2025 a outubro de 2026 junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
3.10. O CONTRATADO disponibilizará ao CONTRATANTE consultores credenciados especializados nas metodologias que integram o projeto, durante o prazo estabelecido neste instrumento.
3.11. A execução deverá ser efetuada conforme proposta apresentada.

**CLÁUSULA QUARTA - DO CREDITO:**
4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:
Órgão: 4000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE
Unidade: 4001 – Departamento de Agricultura
Ação: 2.20 – Operacionalização dos Programas de Incentivo Agrícola
Despesa: 3.3.90.00.00 – FR 0100 – Aplicações Diretas
Órgão:13000 – FUNDO MUN. DA IND. E COMÉRCIO DE PERITIBA
Unidade: 13001 – Fundo. Mun. Da Ind. E Comércio- FUMDICOM
Ação: 1.51 –Programa de Apoio à Indústria, Comércio e Serviços
Despesa: 3.3.90.00.00 – FR 0100 – Aplicações Diretas

**Dados das entidades/órgãos ligados à administração municipal direta:**

**FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PERITIBA - FMAS**
CNPJ: 18.105.164/0001-49
Rua Frei Bonifácio, 63, Centro / CEP: 89750-000 – Peritiba SC

**CLÁUSULA QUINTA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL:**

5.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- Alteração social ou modificação da finalidade da estrutura da empresa que restrinja sua dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 1º O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§ 2º A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

§ 3º Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

§ 4º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Obedecer ao objeto e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

6.1.2. Responder integralmente pelas obrigações contratuais em qualquer caso em que os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a CONTRATANTE.

6.1.3. Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.
6.1.4. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
6.1.5. Responsabilizar-se pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à CONTRATANTE, ao meio ambiente e/ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, respondendo por si e por seus sucessores.
6.1.6. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
6.1.7. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.
6.1.8. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
6.1.9. Recolher o ISSQN devido na base territorial da execução dos serviços.
6.1.10. Aceitar a fiscalização dos serviços por parte da CONTRATANTE.
6.1.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6.1.12. Exigir dos órgãos requisitantes, a autorização de fornecimento para a efetiva liberação dos materiais solicitados.
6.1.13. A contratada deverá, quando requerido pela Secretaria solicitante e/ou Gestor de Contratos, apresentar Planilha de Custos de formação do preço (salário base dos colaboradores vinculados a execução dos serviços (unitário e total) bem como adicionais, benefícios, insumos, encargos trabalhistas e sociais, custos indiretos, tributos e lucros), quantidade de pessoal alocado para execução da ata de registro de preços, relação dos materiais usados na execução dos serviços, marca/modelo e quantitativo, conforme previsto no Anexo I do Edital.
6.1.14. A contratada obriga-se a fornecer o objeto especificado na Cláusula Primeira de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório citado ao preâmbulo onde, como todos os documentos da Licitação e especificados pelo MUNICÍPIO DE PERITIBA, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independente de transcrição.
6.1.15. A contratada se obriga a atender integralmente todas as legislações/obrigações vigentes pertinentes as atividades e/ou produtos por ela comercializados, podendo ser solicitado a qualquer tempo prova do atendimento, devendo à empresa apresenta-los em um prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação formal, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades nele previstas.
6.1.16. É responsabilidade exclusiva da contratada a total qualidade dos serviços prestados bem como o ressarcimento por qualquer dano proveniente direta ou indiretamente da má qualidade dos mesmos.
6.1.17. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou Autoridade Superior previstos no art. 137, II, da Lei n. 14.133, de 2021 e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
6.1.18. Cumprir com os prazos estabelecidos.
6.1.19. Prestar serviços de qualidade e de acordo com a proposta apresentada.
6.1.20. Prestar os serviços e capacitações conforme proposta comercial e termo de adesão previamente estabelecido entre as partes, documentos esses que as partes declaram conhecer a integralidade e se comprometem a cumprir integralmente.
6.1.21. Disponibilizar técnicos habilitados para a execução dos serviços, no âmbito

da associação de municípios, e municípios.
6.1.22. Acompanhar e avaliar, através de equipe do SEBRAE/SC, o desenvolvimento da metodologia e a execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**
7.1. A Contratante obriga-se a:
7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
7.1.3. Comunicar à proponente vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da proponente vencedora, através de comissão/servidor especialmente designado.
7.1.5. Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.
7.1.6. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela proponente vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da proponente vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
7.1.7. Observar para que, durante o fornecimento do objeto, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
7.1.8. Emitir a Solicitação e a respectiva Autorização de Fornecimento à contratada, para que proceda a efetiva entrega do objeto.
7.1.9. Designar a participação de agentes de forma expressa, da Associação e dos Municípios no processo de implantação do presente contrato, como parte ativa da governança do projeto GRMO - Fortalecimento da Agroindustrialização da AMAUC - Associação Dos Municípios Do Alto Uruguai Catarinense.
7.1.10. Definir os profissionais que participarão das capacitações oferecidas pela CONTRATADA e garantir a participação.
7.1.11. Apresentar o cadastro das empresas e potenciais empreendedores que serão beneficiados por município.
7.1.12. Disponibilizar salas, equipamentos, material de apoio para execução dos objetos do projeto, podendo ser nas dependências da instituição ou outro local a ser indicado pela CONTRATANTE.
7.1.13. Não assumir, perante terceiros, obrigações em nome do SEBRAE/SC, em nenhum momento e circunstância e sob qualquer pretexto.
7.1.14. Não reproduzir, copiar ou ceder os materiais didáticos a serem utilizados na execução do projeto, sem a autorização expressa do SEBRAE/SC.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES:**
8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei n. 14.133, de 2021, quais sejam:
8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b) Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática

de infração administrativa tipificada pela Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei n. 9.784, de 1999.
8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO:**
9.1. Designa os fiscais indicados no Decreto Municipal n. 99/2025 de 12 de março de 2025, sendo o servidor **NESTOR JOSÉ BOLL**, e no caso de seu impedimento, a servidora **CRISTIANE TURATTO**, para acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da prestação dos serviços, os quais ficarão responsáveis pelo encaminhamento da autorização de pagamento junto ao setor de contabilidade do Município.
9.2. A fiscalização de que trata o subitem acima, não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n. 14.133/2021.
9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
9.4. A gestão deste contrato será realizada pela Sra. **KATIUSCIA FABIANE BRUCKMANN DA SILVA,** ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ESCRITORIO.**
9.5. O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal n. 14.133/2021, sempre que entender necessário.
9.5.1. O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

**CLAUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA**
10.1. A contratada deve garantir a qualidade, eficiência e comprometimento nos serviços prestados.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE:**
11.1. Este contrato terá vigência a partir de sua última assinatura eletrônica, via plataforma eletrônica, até 31/12/2026.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ENCARGOS:**
12.1. As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:**
13.1. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste contrato, somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em aditivo, que a este contrato se aderirá.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS:**
14.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/20211 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:**
15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Concórdia, Estado de Santa Catarina, como competente para dirimir questões oriundas do presente Contrato.
E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus assessores, em 3 (três) vias iguais e de mesmo teor e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

**Município de Peritiba-SC, 03 de abril de 2025**

**PAULO JOSÉ DEITOS**
Prefeito Municipal

**ROBERTO TAVARES DE ALBUQUERQUE**
Contratada

**ALOISIO VICENTE SALOMON**
Contratada

**ALANA ROBERTA PEREIRA WAGNER**
Testemunha

**TAIS LOHMANN DOS SANTOS DE ANDRADE**
Testemunha

**NESTOR JOSÉ BOLL**
Fiscal do Contrato

**CRISTIANE TURATTO**
Fiscal do Contrato

**ANEXO III**
**PLANO DE TRABALHO**

**1. PROPOSTA FORTALECIMENTO DA AGROINDUSTRIALIZAÇÃO REGIONAL**
1.1. O projeto Fortalecimento da Agroindustrialização na região de abrangência da Associação de Municípios promove a inclusão e formalização da produção agroindustrial de alimentos e bebidas, visando a qualificação e a integração ao e-SISBI e acesso aos Selos Artesanais. E a orientação para a organização ou implementação de consórcio de Municípios no âmbito da Associação de Municípios. Também articula e apoia ações de acesso a mercados.

**PUBLICO ALVO:** pequenos negócios dos elos das cadeias produtivas de alimentos e bebidas, preferencialmente dos setores primário e secundário, agroindústrias processadoras ou potenciais processadoras, agricultores familiares e produtores rurais, técnicos e prestadores de Serviços locais e profissionais dos SIM e gestores municipais e consórcios. O programa Fortalecimento da Agroindustrialização é composto por eixos classificados em:
Eixo I: Qualificação do SIM/POA e SIM/SISBI-POV/Bebidas;
Eixo II: Apoio na Organização do Consórcio ao SISBI-POA;
Eixo III: Fortalecimento da Agroindústria Local;
Eixo IV: Apoio e acesso a mercado;
Eixo V: Descarbonização.

**2. ATIVIDADES E METODOLOGIAS**
Eixo I: Qualificação do SIM-POA e SIM/SISBI-POV/Bebidas.
1. Diagnóstico do SIM e Agroindústrias locais.
1.1. Diagnóstico do SIM e Agroindústrias locais, nos municípios Associados/ Consorciados.
1.1.1. Apresentação do Plano de Trabalho do Programa;
1.1.2. Realizar Diagnóstico do status DO SIM;
1.1.3. Apresentar resultados, alinhamento e definição das ações estratégicas de implantação e ou adequação dos SIM.
2. Definições para 'equiparação' do SIM, em atenção a adesão ao SUASA/ SISBI-POA e SISBI- POV.
2.1. Revisão, implementação e ou adequação de proposta de Projeto de Lei municipal do SIM.
2.2. Adequação da regulamentação da lei municipal do SIM e
suas instruções complementares.
2.3. Revisão, implementação e ou adequação da regulamentação das leis municipais do SIM.
2.3.1. Projeto de regulamento SIM/POA (Produto de Origem Animal);
2.3.2. Projeto de regulamento SIM/POV (Produtos de Origem Vegetal);
2.3.3. Projeto de regulamentos complementares, de SELOS ARTESANAIS/ SIM-POA;
2.3.4 Projeto de regulamentos complementares, de ENTREPOSTOS POA;
2.3.5. Projeto de regulamentos complementares, de VENDA DIRETA da produção Local.
3. Elaboração de Plano de Trabalho do SIM, no município.
3.1. Orientação Operacional do SIM-POA.
3.1.1. Implantar e ou orientar o PLANO de TRABALHO do SIM-POA, em atenção a legislação atual, equivalência ao SISBI-POA (Sistema Brasileiro de Inspeção para produtos de origem animal);
3.1.2. Incluir e ou orientar o SIM para qualificação e ou inclusão do município no cadastro nacional / MAPA do e-SISBI (POA);
3.2. Tutoria e monitoramento ao cadastro no SISBI / SIM-POA.
4. Orientação Operacional do SIM-POV.

4.1. Implantar e ou orientar o PLANO de TRABALHO do SIM-POV/BEBIDAS, em atenção a legislação atual, equivalência ao SISBI-POV (Sistema Brasileiro de Inspeção para produtos de origem vegetal - Bebidas em geral).
4.2. Orientar o SIM POV, para qualificação e adesão do município no SISBI -POV/ BEBIDAS em geral.
4.3. Tutoria e monitoramento à adesão ao SISBI /SIM- POV.
5. Capacitação/qualificação de equipes técnicas municipais para legislação.
5.1. Nivelamento conceitual e legal sobre a implementação do SIM.
5.2. Tutoria e monitoramento da implementação e operacionalização do SIM, esclarecimentos ADM-Jurídicos ao Município.
5.3. Eventos técnicos com Gestores Municipais, SIM's, RT's.
5.4. Orientação às auditorias de integração ao e-SISBI-POA; SISBI-POV; e acesso aos Selos artesanais.
Eixo II: Apoio na Organização do Consórcio ao SISBI-POA
1. Consultoria para orientação à organização do Consórcio Multifinalitário de Municípios com SIM.
1.1. Consultoria para a revisão/adequação do estatuto do consórcio;
1.2. Consultoria para elaboração/revisão/adequação do PLANO/contrato de rateio ao SIM/SISBI;
1.3. Consultoria para elaboração do manual do consórcio para integração dos municípios ao e-SISBI;
1.4. Consultoria para orientação e monitoramento dos SIM no cadastramento do e-SISBI (Cadastro Geral de Gestão de Serviço de Inspeção do MAPA).
2. Consultoria para orientação na elaboração de projeto de estruturação do SIM e apoio a agroindustrialização, em atenção a adesão ao SISBI-POA e SISBI-POV.
2.1. Consultoria de apoio na elaboração da minuta de projeto do Consórcio de Municípios com SIM, para captação de recursos em apoio a estruturação dos SIM`s e gestão do SISBI;
2.2. Consultoria de acompanhamento (monitoramento) aos SIM`s, consórcio e agroindústrias locais.
Eixo III: Fortalecimento do Agronegócio Local
1. Elaboração de Plano Estratégico de Agroindustrialização Municipal.
1.1. Orientação aos gestores municipais para políticas públicas e/ou programa de apoio a agroindustrialização.
2. Elaboração de documentos referenciais.
2.1. Elaboração de Cartilha, empreendimento LEGAL.
2.2. Elaboração de até 4 perfis agroindustriais;
3. Elaboração de Identidade (marca coletiva) da agroindústria local, para uso dos empreendimentos locais na concepção da 'rede' de agroindústrias locais.
3.1. Criação da Representação Gráfica e identidade visual dos produtos locais;
3.2. Construção do dossiê de registro da Marca Coletiva - rede das agroindústrias locais;
3.3. Orientar para formalização da rede de agroindústrias locais.
4. Capacitação/orientação das agroindústrias formais locais; e potenciais pequenos negócios entrantes.
Eixo IV – Apoio e Acesso a Mercado
1. Chamada pública e cadastramento de empreendimentos agroindustriais, ou potenciais até 10 participantes por município.
1.1. Elaboração de EDITAL cadastramento e seleção dos empreendimentos para adesão ao programa;
1.2. Orientação dos empreendimentos para o programa SEBRAE - Agro Forte.
2. Capacitação em Qualidade, Gestão e Melhoria de processos agroindustriais;
2.1. Diagnóstico do STATUS SIM dos empreendimentos agroindustriais locais selecionados;
2.2. Elaboração de Modelos de Manuais de BPF, HACCP, PACs;

2.3. Ciclo de eventos regionais: Capacitação em BPF, HACCP, PACs, Legislação SIM-SISBISELOS ARTESANAIS;
3. Capacitação em Gestão na agroindústria: Oficinas coletivas na área gestão.
4. Consultoria tecnológica individual em qualidade total agroindustrial.
4.1. Consultoria Individual aos empreendimentos agroindustriais locais para integração ao SIM. (BPF-HACCP-PACs);
4.2. Consultoria individual de Orientação às auditorias de integração ao e-SISBI-POA; SISBI- POV; e acesso aos Selos artesanais;
4.3. Consultoria para adequação/desenvolvimento de produtos, embalagens, rotulagens e melhoria de processo produtivo;
4.4. Consultoria Individual de avaliação das melhorias implementadas e definição das ações corretivas;
4.5. Tutoria a distância aos empreendimentos agroindustriais.
5. Consultoria em INOVAÇÃO.
5.1. Avaliação e redução de emissão de gases de efeito estufa na produção primária.
5.2. Startups e outras ações.
6. Apoio para acesso aos Mercados/ Projeto da MOSTRA da AGROINDUSTRIA local.
6.1. Preparação para participação em eventos de mercado (acesso a feiras, mostras, rodadas);
6.2. Elaboração do calendário de eventos do consórcio.
Eixo V: Descarbonização Setor Primário
1. Capacitação dos profissionais para aplicação de inventário de emissão de gases de efeito estufa, envolvendo escopos 1, 2 e 3 das propriedades rurais.
2. Elaboração de relatório por propriedade referenciados e IPCC, GHG protocolo e ISSO 14.064, e proposta de plano de ação.
3. Consultoria e devolução do plano de mitigação.

| Eixo | Horas Totais Município | Cronograma Horas / Ação 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|
| **Eixo I:** Qualificação do S.I.M-POA e SIM/SISBI-POV/Bebidas. | 190 | 60 | 130 |
| **Eixo II:** Apoio na Organização do Consórcio ao SISBI-POA | 40 | 10 | 30 |
| **Eixo III:** Fortalecimento do Agronegócio Local. | 50 | 8 | 42 |
| **Eixo IV:** Apoio e Acesso a Mercado. | 88 | 22 | 66 |
| **Eixo V:** Descarbonização Setor primário. | 47 | 5 | 42 |
| **Total de horas** | **415** | **105** | **310** |
| **Valor total (R$)** | | | **R$ 75.024,16** |
| **Subsídio Sebrae/SC (50%)** | | | **R$ 37.512,08** |
| **Contrapartida da Prefeitura (50%)** | | | **R$ 37.512,08** |

4. A execução se dará conforme proposta efetuada, e o cronograma será estabelecido conforme acordo entre as partes após a assinatura do contrato.