PLANO DE GESTÃO ESCOLAR MUNICIPAL – PGEM

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MATEUS PETTER – CEIMP

PERITIBA/SC
2026-2029
FABIANGELA DE OLIVEIRA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA:

Nome: **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MATEUS PETTER**

- Código INEP: 42136504
- Endereço: Rua Pedro Teobaldo Finger, nº 363, Peritiba, Santa Catarina
- Telefone: (49) 34531118
- Email: ceimateuspetter@peritiba.sc.gov.br
- Lei de Criação: 1441, de 01 de agosto de 2003
- Dependência Administrativa: Mantido pela Prefeitura Municipal de Peritiba e vinculado ao Sistema Municipal de Ensino.
- Período de Funcionamento: Turnos Matutino e Vespertino.
- Horário de Funcionamento: Das 06:50 às 18:15 horas.

2. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:

CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

O Centro de Educação Infantil Mateus Petter atende crianças de 0 a 5 anos, das 06:50 às 18:15 horas, de segunda a sexta-feira, durante o ano todo. Oferece uma educação de qualidade, com profissionais habilitados. Também temos o acompanhamento de nutricionista, psicóloga, assistente social e equipe multidisciplinar, todos engajados e preocupados com o aprendizado e o bem estar de nossas crianças.

ETAPAS DE ENSINO OFERTADAS

Etapa da Educação Básica oferecida: Educação Infantil (Creche e Pré-Escolar)

Clientela: crianças de 0 a 05 anos.

QUADRO DE TURMAS:

Nº	Nível	Matrícula Integral	Matricula Matutino	Matricula Vespertino	Total
01	Berçário I Integral	15	02	02	19
02	Berçário II Integral	17	02	03	22
03	Berçário III Integral	19	-	-	19
04	Maternal I Integral	21	-	-	21
05	Maternal II A	-	13	-	13
06	Maternal II B	-	-	14	14
07	Maternal III A	-	17	-	17
08	Maternal III B	-	-	19	19
	TOTAL	72	34	38	**144**

(DADOS 04/05/2023) Sistema Betha.

QUADRO DE PROFISSIONAIS:

Nº	Profissional	Função
01	Luciana Nilson	Secretária Municipal de Educação
02	Mariluci Sordi Klein	Secretária Adjunta da SME
03	Rodrigo José Müller	Coordenador Pedagógico
04	Cleci Reitel	Diretora Escolar

05	Juliane Kátia Schuck	Professora Berçário I Vesp e Educação Física Mat
06	Marlei Juçara Hachmann	Professora Berçário I Matutino
07	Daciane de Souza Finger	Professora Berçário II Matutino
08	Giovana Deon	Professora Berçário II Vespertino
09	Marta Salete Bays	Professora Berçário III Matutino e Vespertino
10	Bruna Müller da Silva	Professora Maternal I Matutino e Vespertino
11	Eliane Henn Fischer	Professora Maternal II Matutino e Vespertino
12	Raquel Berno	Professora Maternal III Matutino
13	Marciane Maltauro	Professora Maternal III Vesp
14	Fabrício Luiz Marsaro Schaefer	Professora Educação Física
15	Tatiane dos Santos	Professor Educação Física
16	Fabiangela de Oliveira	Professora Educação Digital, Musicalização e Literatura
17	Alcione Maciel	Professora Educação Digital, Musicalização e Literatura
18	Karine Müller Griebeler	Professora Educação Digital, Musicalização e Literatura
19	Débora Dahmer Ando	Auxiliar de Educação Básica
20	Roselei da Silva Pissaia	Professora AEE Educação Infantil
21	Josiane Muller Boll	Auxiliar de Educação Básica
22	Eduarda Perotoni Hartmann	Auxiliar de Educação Básica
23	Luciane Schwinguel	Auxiliar de Educação Básica
24	Vanessa Silva Santos Ilha	Auxiliar de Educação Básica

25	Giliane de Barros Pinto	Auxiliar de Educação Básica
26	Renato Kioshi Ando	Auxiliar de Educação Básica
27	Natália Schneider	Auxiliar de Educação Básica
28	Ana Clara Becker	Auxiliar de Educação Básica
29	Nicoli Deitos Vicini	Auxiliar de Educação Básica
30	Camile Rauber	Estagiaria
31	Cibely Menegat	Estagiaria
32	Elis Vitória da Silva Klein	Estagiaria
33	Izabela Cristina Deitos	Estagiaria
34	Cláudia Camilo Miozzo	Merendeira
35	Angela Lúcia Spielmann	Servente
36	Gerli Raquel Grosso	Servente
37	Bernadete Muller da Silva	Servente
38	Iara Pallas	Servente
39	Elizangela Chiachotta	Nutricionista
40	Katia Renata Dick	Psicóloga da Educação
41	Suzimar Valter	Assistente Social
42	Álvaro Hartmann	Zelador vespertino

ESTRUTURA FÍSICA:

O CEIMP possui uma Área total de 2.896,27 m². Possui as seguintes dependências: 03 Salas de Maternal, 03 Salas de Berçário, Biblioteca, 09 Banheiros para Crianças, 02 Banheiros para Adultos, 01 Cozinha, 01 Refeitório, 01 Área de Serviço, 01 Depósito de Alimentos, 01 Secretaria, 01 Área de Recepção, 01 Parque Infantil, 02 Playgrounds, 01 Copa, 01 sala de recursos multifuncionais/AEE, de psicóloga e assistente social, 01 Sala de Professores, 02 Depósitos, 01 Casinha de Bonecas, 01 Área Coberta, 01 Sala de Educação Física e rampa de acesso.

CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR:

A maioria das crianças que frequentam o CEIMP são da sede do município, sendo filhas de empresários, funcionários públicos, operários, autônomos e comerciários, que permanecem no trabalho praticamente o dia todo. E grande parte das famílias tem boas condições sociais, também são participativas e presentes, mantendo contato diário com a equipe. As crianças especiais, com transtorno global do desenvolvimento, ou em situação de vulnerabilidade social ou encaminhadas pelo Conselho Tutelar são recebidas e acolhidas conforme a demanda. No decorrer dos anos, novas famílias estão chegando, em condições e etnias variadas, fazendo com que a escola e seus profissionais repensem as práticas pedagógicas.

3. MISSÃO DA ESCOLA

Assegurar uma educação de qualidade, com um ambiente acolhedor, seguro e estimulador, promovendo o desenvolvimento integral das crianças, através de uma ação coletiva entre instituição e família.

4. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: FABIANGELA DE OLIVEIRA

Cargo/vinculo: Professora / Efetivo

Formação: Pedagogia – Pós-Graduação Lato Sensu Ação Interdisciplinar no Processo Ensino Aprendizagem em Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental

Experiência profissional: Iniciei minha caminhada profissional na área educacional no ano de 2014, atuando como auxiliar de educação na creche municipal de Peritiba/SC, no Centro de Educação Infantil Mateus Petter. Em 2015 e 2016, trabalhei como professora de Literatura Dramatizada e Musicalização neste mesmo local e como professora de Apoio Pedagógico, na escola Centro Educacional Professor José Arlindo Winter, em contrato temporário, como ACT. Neste mesmo ano, também na mesma área, fui professora na Educação infantil na cidade vizinha de Alto Bela Vista. No ano de 2016, prestei concurso público no município de Peritiba, o qual consegui minha estabilidade profissional, com a colocação de primeiro lugar, iniciei como professora efetiva com 20h em fevereiro de 2017. Tive minha ampliação de mais 20h, realizada em fevereiro de 2021 e é onde me encontro até os dias de hoje. No ano de 2023 também assumi o compromisso de ser a Articuladora Municipal de Educação, vinculada ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA). E durante estes quase 12 anos de carreira ainda pude participar de vários Conselhos Municipais, contribuindo com nossa comunidade.

5. DIMENSÃO PEDAGÓGICA

OBJETIVO	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL
- Desenvolver ações que envolvam maior integração entre Centro de Educação Infantil Mateus Petter - CEIMP, comunidade e família; - Cultivar o diálogo entre escola-comunidade; - Realizar avaliação institucional.	- Proporcionar a integração das famílias e CEIMP, em vários momentos durante o ano; - Realizar avaliação institucional, a cada dois anos, com a participação de profissionais da educação, profissionais da escola e pais ou responsáveis;	- Promover momentos de palestras e diálogos para os pais, familiares e equipe, criando um elo de ligação entre ambos, para assegurar o bom desenvolvimento e aprendizagem das crianças; - Realizar junto à comunidade escolar avaliação institucional, para repensar e pôr em prática melhorias e ações necessárias, para que tenhamos sempre uma escola de qualidade; - Promover reuniões e momentos comemorativos, a partir de decisões compartilhadas com a comunidade escolar e membros da APP, bem como, encontros para troca de experiências ou atividades de lazer estreitando vínculos;	Direção e comunidade escolar; Direção e comunidade escolar; Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;

- Valorizar e reconhecer o trabalho escolar dos docentes, visando o envolvimento e comprometimento dos mesmos no projeto político pedagógico, bem como dar suporte aos docentes na melhoria da prática pedagógica, garantindo a gestão democrática; -Garantir o acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem e avaliação das crianças;	- Refletir sobre a importância do trabalho coletivo; - Conscientizar e estimular constantemente os docentes da importância do trabalho em equipe para obtenção de um funcionamento integral do espaço, desenvolvendo assim, uma relação de igualdade, de respeito e consideração mútua; - Comprometer-se com o cumprimento das Diretrizes Curriculares do Município, os direitos de aprendizagem e o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis a todas as crianças.	- Acompanhar o planejamento e as experiências de aprendizagem realizadas pelos professores e crianças, visitando as salas de aula diariamente; - Realizar reuniões pedagógicas, que venham a agregar a prática educativa, aperfeiçoar e realizar a troca de experiências e estimular a formação continuada; - Realizar auto avaliação com toda equipe profissional; - Dar suporte ao professor visando melhorar sua ação pedagógica; - Realizar conselhos de classe, buscando conhecer as dificuldades das crianças e assim, realizar os encaminhamentos necessários para avaliação de especialista;	Direção e Coordenação Secretaria de Educação e Direção Secretaria de Educação e Direção; Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;

		- Realizar a revisão anual e atualização de dados do Plano Político Pedagógico que norteia o atendimento no nosso espaço, em conjunto com a comunidade escolar;	Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;
		- Acompanhar a evolução dos indicadores educacionais (abandono escolar, aprovação, reprovação, aprendizagem) propondo, quando se fizerem necessárias, as intervenções pedagógicas e/ou medidas socioeducativas visando à melhoria da qualidade social da educação escolar;	Secretaria de Educação e Direção;
		- Participar da elaboração do calendário escolar, observada a legislação vigente;	Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;

6. DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

OBJETIVO	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL
- Orientar, zelar e controlar o patrimônio pertencente à unidade;	- Manter organizada e atualizada a documentação do CEIMP;	- Apresentar as famílias o plano de matrícula, orientando quanto as rematrículas, solicitando as entrega da documentação necessária;	Direção e comunidade escolar;
	- Atender as determinações dos superiores;	- Cumprir com o que visa a legislação vigente quanto os documentos legais e necessários;	Direção;
	- Levar ao conhecimento da comunidade escolar qual a		
- Orientar o uso dos EPIS;	função social do CEIMP;	- Acompanhar o uso dos EPIS pelos servidores;	Direção
	- Oportunizar palestras da importância do uso dos EPIS;	- Acompanhar a execução do cardápio, orientando sempre que necessário para seguir, pois ele é pensado e elaborado pela	
- Garantir uma alimentação adequada e nutritiva.	- Incentivar as crianças a consumir a alimentação oferecida no CEIMP;	nutricionista, buscando uma alimentação adequada para cada fase do desenvolvimento alimentar;	Direção

7. DIMENSÃO FINANCEIRA

OBJETIVO	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL
- Garantir que os recursos sejam aplicados visando a melhoria da qualidade de ensino; - Garantir que os recursos públicos para manutenção e desenvolvimento do ensino sejam aplicados.	- Administrar, com a participàção de professores, pais e funcionários, a melhor forma de atingir o objetivo maior que é a construção de uma escola pública de qualidade.	- Buscar recursos financeiros junto às empresas privadas, através de projetos, em parceria com a APP; - Realizar campanha junto à comunidade conscientizando-os da importância da contribuição espontânea. - Auxiliar a APP em controlar e registrar de forma transparente os gastos efetuados pela instituição, para conhecimento de toda a comunidade escolar; - Adquirir sempre que necessário material didático complementar, como livros, brinquedos, jogos, que venha a aprimorar a aprendizagem das crianças; - Adquirir material pedagógico que venham a complementar as experiencias de aprendizagens.	Direção e comunidade escolar; Direção e comunidade escolar; Direção; Secretaria de Educação e direção; Secretaria de Educação e direção

A gestão financeira da escola acontece com os recursos provenientes da Prefeitura Municipal de Peritiba, da Associação de Pais e Professores e de recursos federais através do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, do Salário Educação e outros. O Centro de Educação Infantil Mateus Petter é mantido pela Prefeitura Municipal, porém a Associação de Pais e Professores pode decidir em Assembleia uma contribuição espontânea que será doada pelos pais, sem obrigatoriedade. As crianças não poderão ser prejudicadas ou deixar de participar de atividades em função da não contribuição.

8. DIMENSÃO FISICA

Objetivo	Meta	Ação	Responsável
- Melhorar e tornar segura a área física escolar e propiciar uma melhor adequação do espaço, bem como, realizar ampliações quando necessário;	- Buscar juntamente a administração reformas e/ou reparos quanto a estrutura física e construções. - Manter pequenos reparos e consertos ocasionados no dia-a-dia, através do novo zelador, que realiza esta função.	- Buscar e acompanhar reformas e melhorias constantes no espaço, garantindo qualidade no atendimento das crianças de nosso município; - Refletir sobre a importância do trabalho coletivo na organização do ambiente escolar e a melhoria das condições físicas e de ensino;	Secretaria de educação, Direção e comunidade escolar; Direção e toda comunidade escolar.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ação	2026	2027	2028	2029
- Promover momentos de palestras para os pais e funcionários, realizar entrega de avaliações, bem como, momentos de diálogo entre instituição e família, criando um elo de ligação entre ambos, para assegurar o bom desenvolvimento e aprendizagem das crianças;	x	x	x	x
- Realizar junto à comunidade escolar avaliação institucional, onde possamos perceber avanços e melhorias necessárias, para que tenhamos sempre uma escola de qualidade;		x		x
- Promover reuniões comemorativas baseadas em decisões compartilhadas com a comunidade durante Assembleia, bem como encontros para troca de experiências ou atividades de lazer entre CEI e comunidade escolar, estreitando vínculos;	x	x	x	x
- Orientar os pais e responsáveis sobre a organização e ações do trabalho pedagógico desenvolvido pelo CEI.	x	x	x	x
- Visitar as salas de aula e acompanhar o planejamento e as experiências de aprendizagem realizadas pelos professores e crianças, diariamente, se possível;	x	x	x	x

- Realizar reuniões pedagógicas, que venham a agregar a prática educativa, aperfeiçoar e realizar a troca de experiências e estimular a formação continuada;	x	x	x	x
- Realizar auto avaliação com toda equipe profissional;	x	x	x	X
- Dar suporte ao professor visando melhorar sua ação pedagógica;	x	x	x	X
- Realizar conselhos de classe, buscando conhecer as dificuldades das crianças e assim, realizar os encaminhamentos necessários para a equipe multidisciplinar e posteriormente para avaliação de especialista;	x	x	x	X
- Realizar a revisão anual do Plano Político Pedagógico que norteia o atendimento no nosso espaço, em conjunto com a comunidade escolar;	x	x	x	X
- Cumprir com o que visa a legislação vigente, bem como, apresentar as famílias os documentos legais;	x	x	x	X
- Apresentar as famílias o plano de matrícula, orientando quanto as rematrículas, solicitando as entrega da documentação necessária;		x	x	X
- Orientar e acompanhar o uso dos EPIS pelos servidores;	x	x	x	X

- Acompanhar a execução do cardápio, orientando sempre que necessário para seguir, pois ele é pensado e elaborado pela nutricionista, buscando uma alimentação saudável e adequada para as fases do desenvolvimento;	x	x	x	x
- Buscar recursos financeiros junto às empresas privadas, através de projetos, em parceria com a APP;	x	x	x	x
- Realizar campanha junto à comunidade conscientizando-os da importância da contribuição espontânea;	x	x	x	x
- Auxiliar a APP em controlar e registrar de forma transparente os gastos efetuados pela instituição, para conhecimento de toda a comunidade escolar;	x	x	x	X
- Adquirir sempre que necessário material didático, como livros, brinquedos, jogos, que venha a aprimorar a aprendizagem das crianças;	x	x	x	X
- Adquirir material pedagógico complementar, como papeis coloridos, eva, crepom, barbantes, fitas diversas, pincéis, apliques e outros materiais para o desenvolvimento das experiencias de atividades diferenciadas;	x	x	x	X
- Buscar e acompanhar reformas e melhorias constantes no espaço;	x	x	x	x

- Refletir sobre a importância do trabalho coletivo na organização do ambiente escolar e a melhoria das condições físicas e de ensino;	x	x	x	x

RESULTADOS ESPERADOS

O Plano de Gestão Escolar, é instrumento de planejamento e dele emergem todos os programas voltados para as diretrizes priorizadas pela escola. Sua implementação se dá através de projetos e atividades que transformarão as intenções em ações concretas. A implementação do Plano de Gestão Escolar também se efetivará através de uma contínua avaliação, pois qualquer mudança no ambiente externo ou interno da instituição pode provocar mudanças no mesmo. A avaliação será uma atividade permanente e poderá promover, a qualquer tempo, adaptações constantes no processo de planejamento. A avaliação incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros da atividade escolar, devendo ser realizada através de procedimentos internos, definidos pela Escola. Terá como meta o aprimoramento da qualidade do ensino, sendo sustentada por procedimentos de observação e registros contínuos, para permitir o acompanhamento sistemático e contínuo do processo de ensino e do processo de aprendizagem, de acordo com os objetivos e metas constantes da Proposta Pedagógica e no Plano de Gestão.