



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 75/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2018**

**VALIDADE: 12 meses**

O Município de Peritiba, inscrito no CNPJ (MF) sob n.º 82.815.085/0001-20, situado na Rua Frei Bonifácio n.º 63, Centro, Peritiba Estado de Santa Catarina, neste ato representado por sua Prefeita Municipal Sra. **Neusa Klein Maraschini**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob número 825.056.329-87, no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e Decreto Federal n.º 3.931/01, e, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 29/2018, **RESOLVE**, registrar o preço da empresa **NORMÉLIA LOTERMANN EPP** Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede à Rua Planalto, n2100, na cidade de Três de Maio, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 98.910-000, inscrita no CNPJ n.º 20.132.150/0001-66, neste ato representada pelo seu Representante Legal o Senhor **RÓGES RENAN MULLER**, portador da Carteira de Identidade n.º 3108439518 e CPF n.º 030.451.260-57, de acordo com a classificação por ela alcançada, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**1. DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de móveis, equipamentos de informática, carrinhos de bebê, purificadores de água e outros materiais diversos, conforme relação abaixo:

Item	Qtd.	Und.	Especificação dos Produtos	Marca	R\$ Unt.	R\$ Total
5	7	UN	13720 - Armário com 02 portas de abrir: no mínimo contendo as seguintes especificações: dimensões mínimas de 1800 x 700 mm, profundidade mínima de 38 cm, confeccionada em mdf, contendo dobradiça, puxador em p Armário com 02 portas de abrir: no mínimo contendo as seguintes especificações: dimensões mínimas de 1800 x 700 mm, profundidade mínima de 38 cm, confeccionada em mdf, contendo dobradiça, puxador em pvc, com 03 prateleiras, cor a escolher.	REIFLEX	282,00	1.974,00
6	2	UN	13721 - Armário para Escritório, balcão duas portas, quatro gavetas com base de aço, corrediças telescópica, puxadores frontais e chaves, com no mínimo as seguintes dimensões: Alt. 0,75m x Larg. 1,395m x Prof Armário para Escritório, balcão duas portas, quatro gavetas com base de aço, corrediças telescópica, puxadores frontais e chaves, com no mínimo as	REIFLEX	449,00	898,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

			seguintes dimensões: Alt. 0,75m x Larg. 1,395m x Prof. 0,45m, 100% MDP   Tampo 25mm.			
10	9	UN	13725 - Banco em MDF; para Ambiente Interno; Confeccionado MDF e revestimento acabamento em Laminado Melamínico; Na Cor Cinza; Medindo no mínimo (2700x300x270)mm=(LxAxP); Estrutura Em Aço Tubular; Chapa de Aço Banco em MDF; para Ambiente Interno; Confeccionado MDF e revestimento acabamento em Laminado Melamínico; Na Cor Cinza; Medindo no mínimo (2700x300x270)mm=(LxAxP); Estrutura Em Aço Tubular; Chapa de Aço Espessura Mínima de 1,27 Mm (chapa N.18); Pintura Eletrostática Tinta a Po; Na Cor cinza ou preta; Garantia Mínima de 12 Meses.	REIFLEX	285,00	2.565,00
15	22	UN	13730 - Cadeira confeccionada em aço com assento e encosto de polipropileno na cor preta, 4 pés sem rodízio e sem apoio para braços, sem regulável de altura. ASSENTO NA COR AZUL Cadeira confeccionada em aço com assento e encosto de polipropileno na cor preta, 4 pés sem rodízio e sem apoio para braços, sem regulável de altura. ASSENTO NA COR AZUL	REIFLEX	60,00	1.320,00
16	16	UN	13731 - Cadeira de Escritório Fixa na cor Preta, com estrutura em aço, assento e encosto em madeira com espuma, com no mínimo as seguintes dimensões: 85cm de altura, 54cm de largura e 60 cm de profundidade. Cadeira de Escritório Fixa na cor Preta, com estrutura em aço, assento e encosto em madeira com espuma, com no mínimo as seguintes dimensões: 85cm de altura, 54cm de largura e 60 cm de profundidade. Capacidade para suportar pessoa de até 130kg. Garantia de no mínimo 01 ano, após a entrega do bem.	REIFLEX	85,00	1.360,00
17	21	UN	13732 - Cadeira de escritório fixa, na cor preta, com base feita em aço com pintura eletrostática, assento e encosto fabricados com espuma injetada. com no mínimo as seguintes dimensões: 85cm de altura, 54cm de profundidade. Cadeira de escritório fixa, na cor preta, com base feita em aço com pintura eletrostática, assento e encosto fabricados com espuma injetada. com no mínimo as seguintes dimensões: 85cm de altura, 54cm de largura e 60 cm de profundidade. Capacidade para suportar pessoa de até 120Kg. Garantia de no mínimo 01 ano, após a entrega do bem.	REIFLEX	85,00	1.785,00
18	7	UN	13733 - Cadeira Ergométrica giratória, na cor preta, com deslocamento em 360 graus sem necessidade de mudança de posição. Deve garantir a postura correta e equilibrada, contribuindo para a saúde postural.	REIFLEX	413,00	2.891,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

			Cadeira Ergométrica giratória, na cor preta, com deslocamento em 360 graus sem necessidade de mudança de posição. Deve garantir a postura correta e equilibrada, contribuindo para a saúde postural. Produzida em material tela mesh e polipropileno, com braços com altura ajustável, mecanismo inclinação, levantamento 10cm a gás, com rodinhas de nylon nos pés, com 5 rodízios, com no mínimo as seguintes dimensões: (LxPxA): 64 x 64 x 118-124cm, peso aproximado de 14kg, peso máximo suportado 130kg, com no mínimo um ano de garantia.			
19	18	UN	13734 - Cadeira executiva giratória, com regulagem de altura a gás para assento e com regulagem de inclinação e altura do encosto, apoio para braços com regulagem de altura, assento e encosto com espuma injetável. Cadeira executiva giratória, com regulagem de altura a gás para assento e com regulagem de inclinação e altura do encosto, apoio para braços com regulagem de altura, assento e encosto com espuma injetável de alta qualidade, revestimento em tecido anti-chamas preto, aranha de aço coberta por polaina de PP, com 5 rodízios. Dimensões aproximadas: Encosto 360x410mm (AxL), Assento 460x420mm (LxP), Altura 820mm até 1000mm. Capacidade para suportar pessoa de até 130kg. Ter garantia de no mínimo 5 (cinco) anos.	REIFLEX	279,00	5.022,00
20	5	UN	13735 - Cadeira executiva para caixa. Giratória, alta (para balcão), com regulagem de altura à gás para o assento, com regulagem de inclinação e altura do encosto, com aro regulável para os pés, apoio para br Cadeira executiva para caixa. Giratória, alta (para balcão), com regulagem de altura à gás para o assento, com regulagem de inclinação e altura do encosto, com aro regulável para os pés, apoio para braços com regulagem de altura, assento e encosto com espuma injetável de alta qualidade, revestimento em tecido anti-chamas preto, aranha de aço coberta por polaina de PP, fixa ou com 5 rodízios. Capacidade para suportar pessoa de até 120kg. Dimensões aproximadas: Encosto 360x410mm (AxL), Assento 460x420mm (LxP), Altura 1067mm até 1260mm. Ter garantia de no mínimo 3 (Três) anos.	REIFLEX	320,00	1.600,00
40	8	UN	13755 - Gaveteiro para escritório; fabricado em madeira Mdp ou MDF; Espessura Mínima de 18mm; Revestido Em Ambas As Faces Em Laminado Melaminico de Baixa Pressão; Acabamento Das Bordas Em Fita Retas de Pvc, E	REIFLEX	230,00	1.840,00



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

			Gaveteiro para escritório; fabricado em madeira Mdp ou MDF; Espessura Mínima de 18mm; Revestido Em Ambas As Faces Em Laminado Melaminico de Baixa Pressão; Acabamento Das Bordas Em Fita Retas de Pvc, Espessura de 1mm, Branca, Colada Por Hotmelt ; Medindo (400x600)mm=(lxp) ; Tipo Volante; Contendo 04 Gavetas; Deslizando Sobre Corredicas Metálicas e Roldanas de Poliacetal Autolubrificada; Puxadores Injetados Em Abs, Formato de Concha, Fechadura Embutida de Travamento Simultâneo, Com 02 Chaves; Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr/abnt Vigentes; cor a escolher.			
53	10	UN	13768 - Longarina: confeccionado em tubo aço oblongo e aço retangular, Assento e Encosto em polipropileno. Pintura eletrostática. Assento anatômico, orifícios para ventilação, contendo 03 assentos. Medidas a Longarina: confeccionado em tubo aço oblongo e aço retangular, Assento e Encosto em polipropileno. Pintura eletrostática. Assento anatômico, orifícios para ventilação, contendo 03 assentos. Medidas aproximadas de: A x L x P) 1m x 1,70cm, 0,60 cm. Cor azul.	REIFLEX	218,00	2.180,00
58	8	UN	13773 - Mesa de escritório, fabricada em MDF, com no mínimo as seguintes dimensões: 74cm de altura, 1,55cm de largura e 60cm de profundidade, 3 gavetas. Com puxador cromado, e corrediça metálica, com garantia Mesa de escritório, fabricada em MDF, com no mínimo as seguintes dimensões: 74cm de altura, 1,55cm de largura e 60cm de profundidade, 3 gavetas. Com puxador cromado, e corrediça metálica, com garantia mínima de 12 meses. A mesa deve ser entregue montada. Cor a escolher.	REIFLEX	259,00	2.072,00
63	1	UN	13777 - Mesa para refeitório, Com Cadeira Acoplada; para Refeitório, Com 8 Bancos Individuais Escamoteáveis; Tampo Unico; Em Mdf; Revestido Em Laminado de Madeira, Acabamento Em Post-forming; Na Cor Bege; Med Mesa para refeitório, Com Cadeira Acoplada; para Refeitório, Com 8 Bancos Individuais Escamoteáveis; Tampo Unico; Em Mdf; Revestido Em Laminado de Madeira, Acabamento Em Post-forming; Na Cor Bege; Medindo (2400 x 800)mm=(lxp); Espessura Mínima de 25 Mm; Com Altura Mínima de 750 Mm; Bancos Com Assentos Em Mdf, Sem Encosto; Revestidos Em Laminado de Madeira; Na Cor Branca; Formato Redondo, Diâmetro de 330 Mm; Espessura Mínima de 25 Mm; Com	REIFLEX	1.095,00	1.095,00



			Estrutura Em Tubos de Aço; Seção Retangular 30mmx50mm e Diam 1 1/4"; Espessura Mínima Das Paredes 1,2 Mm; Acabamento Em Pintura Eletrostática Em Tinta Epóxi Po; Na Cor Preta; Garantia Mínima 12 Meses;			
72	4	UN	13786 - Poltrona Giratoria; Concha Dupla; Com Encosto e Assento Confeccionados Em Compensado Multilaminado; Revestidos Em Em Tecido; Na Cor Preta; Estofamento Em Em Espuma Injetada de Poliuretano de No Minimo Poltrona Giratoria; Concha Dupla; Com Encosto e Assento Confeccionados Em Compensado Multilaminado; Revestidos Em Em Tecido; Na Cor Preta; Estofamento Em Em Espuma Injetada de Poliuretano de No Minimo 50mm de Espessura; Apresentando Densidade de 45 a 55 Kg/m3; Espaldar Alto, Tipo Presidente; Com Encosto Medindo No Minimo (460 Larg. x 615 Alt.)mm; e Assento Medindo No Minimo (480 Larg. x 500 Prof.)mm; Apoio para Braços Em Polipropileno Injetado, Com Alma de Aço Sae 1020, Pintado; Braços Com Regulação de Altura Por Botão; Inclinação Com Trava para o Encosto; e Regulagem de Altura Da Cadeira Por Coluna de Mola a Gás; Tubo Central Em Aço; Estrutura Recoberta Por Capa Telescópica Injetada em Polipropileno Na Cor Preta; Base Formada Por Base Giratória Desmontável Com Aranha de 05 Hastes Em Aço, Apoiadas Sobre Rodízios de Nylon; Confeccionada Em Aço; Capa de Polipropileno; Pintura Em Tinta Epoxi Po; Base Na Cor Preta; Garantia Mínima de 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As Normas Nbr Vigentes e Nr-17.	REIFLEX	250,00	1.000,00
<b>Total</b>						<b>27.602,00</b>

Total: R\$ 27.062,00 (Vinte e sete mil, seiscentos e dois reais).

1.2. As quantidades constantes do subitem 1.1 são estimativas para o período de 12 (doze) meses, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não se obrigando ao Município à aquisição total.

## **2. DO PREÇO**

2.1. Os preços dos produtos serão fixos e equivalentes aos de mercado na data da proposta.

2.2. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.



### **3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A PRESENTE Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** a partir da sua assinatura, ou até que se esgote o valor total, sendo o que ocorrer primeiro.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro preferência em igualdade de condições.

### **4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

4.1. A administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação caberá ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Peritiba.

### **5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

5.1. A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de preços, após a assinatura desta;

5.2. O compromisso de fornecimento será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou Termo de Contrato ou ainda instrumento equivalente.

5.2.1. A celebração do compromisso de fornecimento se dará com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente pela detentora da Ata.

5.3. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, através da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

5.4. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando-se o valor estimado.

5.4.1. Havendo necessidade de aumentar as quantidades, será comunicado ao detentor com antecedência de, no mínimo, 10 (dez) dias.

### **6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1. As despesas decorrentes do presente processo de licitação integram as dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal de Peritiba para o **exercício de 2018:**

Órgão 2000 - GABINETE DO PREFEITO E VICE

Unidade 2001 - Gabinete do Prefeito e Vice

Ação 1.1 Aquisição de Automóvel, Equipamentos e Mobiliários

Despesa: 1 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Ação 2.3 Manutenção do Gabinete do Prefeito e Vice

Despesa: 4 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 3000 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Unidade 3001 - Secretaria Mun. de Administração e Finanças

Ação 1.2 Aquisição de Mobiliário e Equipamentos

Despesa 11 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Ação 2.5 - Manutenção das atividades Administrativas

Despesa 15 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 18 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 3002 - Departamento Financeiro

Despesa 22 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 23 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas



Unidade 3003 – Serviços de Utilidade Pública  
Ação 2.10 Manutenção dos serviços de segurança Pública  
Despesa 24 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 25 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 26 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.135 - Manutenção das Atividades dos Bombeiros Militares (FUNREBOM)  
Despesa 27 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 28 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.132 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar  
Despesa 30 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 31 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 4000 - SEC. MUN. AGRIC.,IND.,COM., E MEIO AMBIENTE  
Unidade 4003 - 4003 - Sec Munic Agricultura, Industria, Com. e Meio Amb.  
Ação 2.18 - Manutenção das Atividades Agrícolas  
Despesa 42 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 43 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 5000 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO  
Unidade 5001 - Departamento de Ensino Infantil  
Ação 2.31 - Manutenção da Educação Infantil  
Despesa 58 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 59 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 5002 - Departamento de Ensino Fundamental  
Ação 1.17 - Aquisição de Mobiliário, veículos e equipamentos para o Ensino Fundamental  
Despesa 66 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.35 - Manutenção do Ensino Fundamental  
Despesa 72 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 73 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.108 - Aplicação dos Recursos do Salário Educação  
Despesa 82 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 5007 - Departamento de Cultura  
Ação 1.22 - Aquisição de Mobiliário e Acervo Bibliográfico  
Despesa 89 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.47 - Operacionalização do Departamento de Cultura  
Despesa 93 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 230 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 5008 - Departamento de Esportes e Lazer  
Ação 1.50 - Operacionalização do Desporto Amador  
Despesa 97 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 98 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 7000 - SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS  
Unidade 7001 - Departamento Municipal de Transportes  
Ação 2.53 - Manutenção do DMER  
Despesa 104 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 105 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Unidade 7002 - Departamento de Serviços Urbanos e Obras  
Ação 1.34 Aquisição de Equipamentos para DSUO



Despesa 109 – 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.57 – Operacionalização dos Serviços Urbanos  
Despesa 111 – 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 9000 - FUNDO MUN. DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE PERITIBA  
Unidade 9001 - Fundo Mun. da Infância e Adoelscência - FIA  
Ação 2.71 - Programa de Assistência à Criança e ao Adolescente  
Despesa 124 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 125 – 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 10000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PERITIBA  
Unidade 10001 - Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS  
Ação 2.200 - Proteção Social Básica (PSB/CRASS)  
Despesa 127 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.206 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social  
Despesa 136 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 137 – 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.211 - IDG/BF - Bolsa Família  
Despesa 138 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.212 - IGD/Suas  
Despesa 139 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 140 – 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 11000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PERITIBA  
Unidade 11001 - Fundo Municipal de Saúde – FMS  
Ação 2.75 Operacionalização das Ações Gerais da Saúde  
Despesa 168 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 218 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 238 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 170 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.124 PMAQ – Programa de Melhoria ao Acesso e Qualidade da Saúde  
Despesa 176 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 177 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas  
Ação 2.125 – Programa SES/Cofinanciamento em Saúde  
Despesa 178 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas  
Despesa 179 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

## **7. DOS PAGAMENTOS**

7.1. Considerando-se o recebimento definitivo de cada entrega, o MUNICÍPIO efetuará o pagamento à DETENTORA, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da Nota Fiscal/Fatura contendo o número da Autorização de Fornecimento a que se refere e o termo de recebimento. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil ou através de boleto bancário. No caso da empresa possuir conta em outros bancos e que a transferência tenha custos, estes serão descontados da contratada.

7.2. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor, para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.1, a partir da data de sua reapresentação.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.





## **8. DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. O responsável por cada Secretaria do Município procederá à análise dos serviços/ produtos fornecidos, para constatar sua quantidade e qualidade, e se atendem à finalidade que deles, naturalmente, se espera, emitindo termos de recebimento e aprovação (liquidação).

8.2. Entende-se como Fiscal da Ata de Registro de Preços os Servidores /Funcionários do Município de Peritiba, devidamente designados para acompanhamento da execução do presente termo.

8.3. Todas as ocorrências, que vierem a prejudicar o andamento da presente Ata, deverão ser comunicadas imediatamente e por escrito, à Secretaria de Administração e Finanças que procederá a abertura de processo competente.

8.3.1. Antes de comunicar à Secretaria de Administração e Planejamento, o servidor designado poderá, primeiramente, comunicar oficialmente a empresa sobre o problema ocorrido, determinando o prazo para a defesa. Findo esse prazo, com ou sem êxito na resposta, enviará, então, tal comunicação ao DJM (Departamento Jurídico do Município).

8.4. A empresa registrada em Ata deverá manter-se regular dentro das mesmas condições habilitatórias deste certame, sob pena de retenção do pagamento e/ou rescisão contratual.

8.5. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro, poderá haver revisão na ATA desde que, ocorram fatos inéditos que reflitam diretamente nas condições pactuadas, ou seja, a revisão contratual deverá ser baseada em acontecimento imprevisível e inevitável, ou se previsível, de consequências incalculáveis. A álea ordinária, que implica um encargo previsível ou suportável, por si só, não autoriza a revisão contratual. A revisão contratual deverá ser comprovada pela contratada através de documentos e fundamentação legal formal, podendo a mesma ser deferida após anuência da Prefeitura Municipal de Peritiba.

8.6. O valor total estimado desta Ata poderá ser utilizado integralmente ou não, conforme a necessidade do Município de Peritiba.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.1. Os produtos deverão ser entregues de **forma parcelada, sem quantidades mínimas**, em um dos locais abaixo conforme indicado na Autorização de Fornecimento (AF):

**Prefeitura Municipal:** Rua Frei Bonifácio, 63 – Centro – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

**Centro Educacional Professor José Arlindo Winter (CEPJAW):** Rua Reinaldo Gasparetto, 01, Centro – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

**CRAS – Projeto Aquarela - Fundo Municipal De Assistência Social De Peritiba (FMAS):** Rua Miguel Balduino Boll, 187 – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

**Cultura:** Rua Frei Bonifácio – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

**Posto de Saúde:** Rua Frei Bonifácio esquina com a Rua Senador Nereu Ramos– Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

**Centro de Educação Infantil Mateus Petter (CEIMP):** Rua Pedro Teobaldo Finger, nº 363 – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

9.1.1 - Os produtos deverão ser entregues em até **15 (Quinze) dias corridos**, contados da emissão/envio da Autorização de Fornecimento (AF) devidamente encaminhada pelo Fundo Municipal de Saúde de Peritiba/Município de Peritiba através de endereço de correio eletrônico (e-mail).

9.2. A entrega dos produtos deverá ser efetuada sempre que solicitada, e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

9.3. Será dado como retirada / recebida, a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento enviada via correio eletrônico (e-mail).



9.4 - A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pelo Município enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na lei 8.666/93.

9.5 - Não serão aceitos produtos de marcas divergentes as indicadas na proposta da licitante.

9.6 - Constatadas irregularidades no objeto entregue, a empresa terá um **prazo de 48h** para substituição dos produtos e/ou correção das irregularidades, contados do envio de e-mail de apontamento.

9.7 - Toda vez que houver a entrega de algum item, a **CONTRATADA** emitirá a respectiva e correspondente nota fiscal, na qual constará, entre outros, as especificações contidas na respectiva requisição.

9.8 - A entrega deverá acontecer em horário de expediente (de segunda a sexta-feira das 08:00 às 11:30h e da 13:30 à 17:30h, e deverá ser acompanhada por servidor competente do Município de Peritiba.

9.9 - Por ocasião da entrega/execução, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

9.10 - O objeto se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

**a) PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

**b) DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e conseqüente aceitação, no prazo máximo de até 15 (Quinze) dias, contados após o recebimento provisório.

9.11 - O material recusado será considerado como não entregue.

9.12 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.13 - O recebimento definitivo do objeto desta licitação, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

## **10. DAS SANÇÕES**

10.1 - A empresa sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes penalidades:

a) Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Peritiba pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

b) Advertência.

c) Multa de **10% (dez por cento)** do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação;

d) Multa de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, na prestação do serviço do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;



O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

e) Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual;

f) Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis. A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

g) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração por um período de 2 (dois) anos.

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra. As multas serão descontadas dos créditos constantes das faturas em aberto, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

10.3 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

10.4 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas neste parágrafo, conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

## **11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1 Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pelo MUNICÍPIO, quando:

I - a detentora descumprir as condições da ata de registro de preços;

a) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

b) “Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos”.

II - a detentora não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

VI - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

11.1.2 Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;



II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Jornal Oficial do Estado de Santa Catarina juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado no Setor de Compras e Licitações, de segunda à sexta feira em horário normal de expediente.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente ata, sendo assegurado à mesma o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Cancelada a Ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo MUNICÍPIO, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Quadro de Avisos e no site Oficial do Município: [www.peritiba.sc.gov.br](http://www.peritiba.sc.gov.br), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## **12. DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO:**

12.1. Caberá ao **MUNICÍPIO** efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto do presente Contrato, de acordo com o estabelecido na Cláusula Segunda.

12.2. Gerenciar a presente Ata, indicando sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

12.3. Efetuar a fiscalização das quantidades entregues e da qualidade do material.

12.4. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

12.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

## **13. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

13.1. A **CONTRATADA**, obriga-se a fornecer o objeto especificado na Cláusula Primeira de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório citado ao preâmbulo onde, como todos os documentos da Licitação e especificados pelo **MUNICÍPIO**, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independente de transcrição.

13.2. Efetuar a entrega conforme emissão da Autorização de Fornecimento ao proponente vencedor, cuja entrega do objeto deverá ser efetuada de forma imediata.

13.3. Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente contrato.

13.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do MUNICÍPIO.



13.5. Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.6. O fornecedor deverá, no prazo de **05 (cinco) dias corridos** contados da data da convocação, comparecer ao órgão município para assinar o termo de contrato, retirar instrumento equivalente ou enviar o mesmo assinado por correio quando assim solicitado. A licitante que convocada para assinar o contrato e deixar de fazê-lo no prazo fixado, fica sujeito às sanções e penalidades previstas na lei 8.666/93.

#### **14. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO- FINANCEIRO.**

14.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.

14.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa do MUNICÍPIO ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

14.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado.

14.2. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Município de Peritiba, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II - Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço (sendo 01 (Uma) referente à época da licitação e 01 (Uma) atual após ocorrência do fato motivador).

14.3. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido, sendo que as autorizações de fornecimento (AF) emitidas antes do pedido de equilíbrio econômico-financeiro não terão seus preços alterados mesmo que os produtos e/ou serviços referente as estas não tenham sido entregues e/ou executados.

a) - A Administração poderá aplicar índice de recomposição inferior ao calculado, a seu critério;

b) - Constatado que o bem ou serviço que sofreu reajuste refere-se apenas a parte do objeto contratado, será aplicado a proporcionalidade que este representou sobre os custos totais.

§ 1º - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e iniciar outro processo licitatório

14.3.1. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão de preço

#### **15. DA PUBLICIDADE**

15.1 Os preços registrados na Ata serão publicados, no Quadro de Avisos do Município e no site [www.peritiba.sc.gov.br](http://www.peritiba.sc.gov.br).

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório nº 75/2018 Edital do Pregão Presencial nº 29/2018, as propostas com preços e especificações.



## **17. DO FORO**

17.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Concordia – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Município de Peritiba, 05 de Setembro de 2018.

\_\_\_\_\_  
**NEUSA KLEIN MARASCHINI**  
**PREFEITA MUNICIPAL**  
Município

\_\_\_\_\_  
**NORMÉLIA LOTERMANN EPP**  
Contratada

\_\_\_\_\_  
**REGINA INÊS BRAND LAZZARIN**  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
**CELESTINO BORGES VIEIRA**  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
**CRISTIANE SALETE HOFFMANN**  
**DA COSTA**  
Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
**LUCIANA NILSON**  
Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
**MARLENE KLEIN**  
Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
**ADRIANO JOSÉ KRINDGES**  
Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
**HELENA MARIA FINGER KOPSELL**  
Fiscal do Contrato

\_\_\_\_\_  
**NÁDIA TEREZINHA KUHN PIAZZA**  
Fiscal do Contrato