



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2019

VALIDADE: 12 meses

O Município de Peritiba, inscrito no CNPJ sob n.º 82.815.085/0001-20, situado na Rua Frei Bonifácio n.º 63, Centro, Peritiba Estado de Santa Catarina, neste ato representado por sua Prefeita Municipal Sra. **NEUSA KLEIN MARASCHINI**, inscrita no CPF sob número 825.056.329-87 no uso das atribuições de seu cargo e, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e Decreto Federal n.º 3.931/01, e, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º **15/2019, RESOLVE**, registrar o preço da empresa **MAXI MOVEIS E PAPELARIA LTDA** Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede à Rua Nilo Pecanha, n.º 163, Centro, Herval D'Oeste-SC, CEP 89.610-000, inscrita no CNPJ n.º 23.518.341/0001-59 neste ato representada pelo seu Representante Legal o Senhor **LUCIANO PILATTI**, portador da Carteira de Identidade n.º 3.620.379 e CPF n.º 021.948.939-46, de acordo com a classificação por ela alcançada, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente ATA o REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de materiais de expediente, produtos e equipamentos de informática e outros, conforme segue:

Item	Qtd.	Und.	Especificação dos Produtos	Marca	R\$ Unt.	R\$ Total
6	50	UN	851 - Bateria/pilha, Alcalina 9V - 250 mAh - recarregável. Bateria/pilha, Alcalina de 9V - 250 mAh - RECARREGÁVEL, com as seguintes características: tamanho padrão 9V, soquete padrão pino duplo macho-fêmea. Embalagem com dados de identificação do produto e marca de fabricante. Selo INMETRO.	ELGIM	26,80	1.340,00
12	2	CX	1002 - Bobina Para Calculadora papel off-set 57MM X 30M cx com 30 Bobina Para Calculadora papel off-set 57MM X 30M 1 Via CX. C/ 30 Un	Regispel	31,00	62,00
14	17	UN	1365 - Cabo P2 X P2 Estéreo 30 Centímetros Cabo P2 X P2 Estéreo 30 Centímetros; Cabo P2 Estéreo Para P2 Estéreo; Conectores De Excelente Qualidade, Esse Cabo P2 Para P2 Pode Ser Utilizado Para Ligar Aparelhos Com Saída P2 Diretamente Ao Som Do Carro, Gps, Mp3, Mp4, Tablet De Modelos Variados, Aparelhos De Som, Notebook, Entre Outros Que Tenham Conexões Do Tipo P2.	Hardline	5,80	98,60
20	41	UN	2154 - Caneta corretiva 8ml	Mercur	2,30	94,30



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA

25	9	UN	2287 - Carregador para Pilha AAA, AA e bateria 9V. Bivolt ou 220V. Carregador de Pilha AAA, AA e bateria 9V, capacidade de recarregar independentemente cada pilha, desligamento da carga quando completa, com capacidade para carregar até 4 pilhas AAA simultaneamente. Alimentação Bivolt ou 220V.	KNUP	28,80	259,20
27	115	UN	2339 - Cartucho de reposição p/ marcador de quadro branco c/ 5,5ml Cartucho de reposição para marcador de quadro Branco, VBMA- VBM-M, ponta redonda media, com 5,5ml, Cores diversas (a escolher conforme necessidade).	Pilot	2,45	281,75
28	30	UN	2340 - Cartucho de tinta impressora HP 21 preto 1° linha Cartucho de tinta impressora HP 21 preto 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	56,00	1.680,00
29	20	UN	2341 - Cartucho de tinta impressora HP 22 colorido 1° linha Cartucho de tinta impressora HP 22 colorido 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	114,50	2.290,00
30	50	UN	2342 - Cartucho de Tinta impressora HP 60 Colorido 1° linha Cartucho de Tinta impressora HP 60 Colorido 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	100,00	5.000,00
33	6	UN	15008 - Cartucho/Toner completo impressora xerox 3260	XEROX	240,00	1.440,00
35	16	UN	2359 - Cartucho/Toner HP 670 amarelo 1° linha Cartucho/Toner HP 670 Amarelo 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	43,80	700,80
36	16	UN	2360 - Cartucho/Toner HP 670 Ciano 1° linha Cartucho/Toner HP 670 Ciano 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	43,80	700,80
37	16	UN	2361 - Cartucho/Toner HP 670 Magenta 1° linha Cartucho/Toner HP 670 Magenta 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	43,80	700,80
38	20	UN	2362 - Cartucho/Toner HP 670 preta 1° linha Cartucho/Toner HP 670 preta 1° linha. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	43,80	876,00
39	5	UN	2363 - Cartucho/Toner HP Deskjet 1000-122 colorido original Cartucho/Toner HP Deskjet 1000-122 colorido. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	59,00	295,00
40	5	UN	2364 - Cartucho/Toner HP Deskjet 1000-122 preto original Cartucho/Toner HP Deskjet 1000-122 preto. Não remanufaturado e não recondicionado.	HP	49,00	245,00
41	20	UN	15010 - Cartucho/Toner HP GT51 Preto, com no mínimo 90ml, de 1ª linha, não remanufaturado e não recondicionado. Cartucho/Toner HP GT51 Preto, com no mínimo 90ml, de 1ª linha, não remanufaturado e não recondicionado.	HP	49,00	980,00
42	20	UN	15011 - Cartucho/Toner HP GT52 Amarelo, com no mínimo 70ml, de 1ª linha, não remanufaturado e não recondicionado. Cartucho/Toner HP GT52 Amarelo, com no mínimo 70ml, de 1ª linha, não remanufaturado e não recondicionado.	HP	49,00	980,00
43	20	UN	15012 - Cartucho/Toner HP GT52 Ciano, com no mínimo 70ml, de 1ª linha, não remanufaturado e não recondicionado.	HP	49,00	980,00



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA

44	20	UN	15013 - Cartucho/Toner HP GT52 Magenta, com no mínimo 70ml, de 1ª linha, não remanufaturado e não recomdicionado.	HP	49,00	980,00
45	15	UN	2371 - Cartucho/Toner Panasonic KX - MB 1530 Cartucho/Toner Panasonic KX - MB 1530. Não remanufaturado e não recondicionado.	Panasonic	480,00	7.200,00
47	17	UN	2372 - Cartucho/Toner para impressora Epson L555, black negro. Cartucho/Toner para impressora Epson L555, black negro. Não remanufaturado e não recondicionado.	EPSON	42,50	722,50
48	5	UN	2374 - Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, Amarelo. Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, Amarelo. Não remanufaturado e não recondicionado.	EPSON	29,00	145,00
49	5	UN	2375 - Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, black negro. Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, black negro. Não remanufaturado e não recondicionado.	EPSON	29,00	145,00
50	5	UN	2376 - Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, Ciano. Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, Ciano. Não remanufaturado e não recondicionado.	EPSON	29,00	145,00
51	5	UN	2377 - Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, Magenta. Cartucho/Toner para impressora Epson XP214, Magenta. Não remanufaturado e não recondicionado.	EPSON	29,00	145,00
52	45	UN	2365 - Cartucho/Toner impressora HP 60 Preto 1ª linha	HP	51,50	2.317,50
55	5	UN	15016 - Cartucho/Toner para impressora Lexmark E240. Não remanufaturado e não recondicionado.	Lexmark	176,00	880,00
56	8	UN	2382 - Cartucho/Toner para impressora Xerox Workcentre 3025 preto Cartucho/Toner para impressora Xerox Workcentre 3025 preto. Não remanufaturado	XEROX	275,00	2.200,00
61	24	CX	2573 - Clips 2/0 caixa com 500 unidades Clips 2/0 caixa com 500 und - Niquelados.	RAFA	8,20	196,80
62	24	CX	2575 - Clips 3/0 caixa com 500 unidades Clips 3/0 caixa com 500 und - Niquelados.	RAFA	8,20	196,80
63	23	CX	2576 - Clips 6/0 caixa com 212 unidades Clips 6/0 caixa com 212 und - Niquelados.	RAFA	8,20	188,60
64	21	CX	2578 - Clips 8/0 caixa com 25 unidades Clips 8/0 caixa com 25 unidades Niquelados.	RAFA	8,20	172,20
74	67	Rolo	4174 - Fita adesiva de empacot de papel kraf liso rolo c/ 50mmx50m. Fita adesiva de empacotamento de papel liso com dorso de papel kraft tratado impermeável, rolo c/ 50mmx50m.	ADELBRAS	9,95	666,65
80	52	Rolo	4195 - Fita crepe branca 19mmx50m. Fita Crepe branca 19mmx50m.	ADELBRAS	2,50	130,00
87	42	CX	4531 - Grampo p/ grampeador 26/6, metálico galvanizado c/ 5000 und Grampo para grampeador 26/6 metálicos galvanizados com 5000 und.	MASTER PRINT	2,70	113,40
90	12	PCT	4540 - Grampo trilho plástico branco, c/ 50und, p/ 600fls 75gr. Grampo trilho estendido, de plástico injetado em polietileno, branco, medidas do grampo 11,30 cada haste / 11cm espelho capacidade p/600fls 75gr, pcte com 50 und.	Dello	10,90	130,80



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA

91	8	UN	4602 - HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB PRETO com cabo USB HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB PRETO com cabo USB; Capacidade de armazenamento : 1TB; Velocidade de Transferência de Dados: 480MB/s; Conexões: USB 2.0 e 3.0; Requisitos do Sistema Windows Vista Home Basic; Home Premium; Ultimate; Business Service Pack-1; Windows XP Home; Professional; Media Center Edition Service Pack-2; Porta USB 2.0; Alimentação: USB;	Seagate	279,00	2.232,00
92	12	UN	4606 - HD INTERNO P/ DESKTOP: 3Gbps de 1TB HD INTERNO P/ DESKTOP: Disco Rígido Modelo SATA 3Gbps de 1TB com velocidade mínima de rotação de 7.200 RPM, 32MB cache. Taxa de transferência mínima de 6.000Mb/s e tamanho padrão.	Seagate	270,00	3.240,00
93	7	UN	4607 - HD INTERNO P/ DESKTOP: Disco Rígido Modelo SATA 3Gbps de 500 HD INTERNO P/ DESKTOP: Disco Rígido Modelo SATA 3Gbps de 500MB com velocidade mínima de rotação de 7.200 RPM, 32MB cache. Taxa de transferência mínima de 6.000Mb/s e tamanho padrão	Seagate	179,00	1.253,00
96	120	UN	5090 - Lápis preto 2B de escrever sextavado, c/ aprox. 17,5 cm. Lápis preto nº 2B, em madeira, sextavado, não tóxico, com grafite resistente e de fácil deslizamento sobre o papel, com ponta iniciada, corpo com escrita macia, excelente apagabilidade, fácil de apontar, produzido em materiais totalmente atóxicos, resistente à quebra da mina, impressão no corpo contento fabricante do produto, medindo aproximadamente 17,5 cm de comprimento, com certificação no INMETRO.	MASTER PRINT	0,16	19,20
104	111	UN	6682 - Marcador para quadro branco cartucho de 5,5 ml Marcador quadro Branco WBMA-VBM-M, ponta redonda média, com recarga de cartucho de 5,5 ml. Cores diversas (a escolher conforme necessidade).	Pilot	7,00	777,00
107	17	UN	6957 - Nobreak 600VA entrada BIVOLT, saída 115/127V Nobreak 600VA - entrada BIVOLT ou 220v, saída 115/127V, no mínimo 06 tomadas padrão NBR 14136, com troca fácil de bateria pelo usuário (bateria de 12V, 7Ah, selada).	TSSHAR A	250,00	4.250,00
109	121	PCT	7243 - Papel almaço branco, com pauta, pcte com 10 unidades.	credeal	0,79	95,59
110	33	PCT	7297 - Papel liso 120g/m ² , caixa com 50fls tamanho A4. Cores divers Papel liso 120g/m ² , caixa com 50fls tamanho A4. Cores diverssas a escolher conforme necessidade.	OFFPAPE R	6,00	198,00
111	55	PCT	7298 - Papel liso 180g/m ² , caixa com 50fls tamanho A4. Cores divers Papel liso 180g/m ² , caixa com 50fls tamanho A4. Cores diverssas a escolher conforme necessidade.	OFFPAPE R	11,00	605,00
121	41	UN	7537 - Pen drive 16 GB Pen drive 16 GB, interface: USB, com o recurso ?plug and play?; taxas mínima de transferência de dados de até 10MB/seg para leitura e 10MB/seg para gravação, conexão; sistemas operacionais: windows 98 até a versão mais recente/ linux 2.4 ou superior; o produto deve estar devidamente embalado e lacrado, sem danos, devendo conter na	Sandisk	21,00	861,00



			embalagem especificação, instruções de uso e marca do produto.			
123	56	UN	7539 - Pen Drive 8GB Pen drive 8 GB, interface: USB, com o recurso ?plug and play?; taxa de transferência: leitura de até 10MB/S - gravação até 3MB/S; sistemas operacionais: windows 98 até a versão mais recente / macos 9.0 ou superior / linux 2.4 ou superior; o produto deve estar devidamente embalado e lacrado, sem danos, devendo conter na embalagem especificação, instruções de uso e marca do produto.	Sandisk	19,90	1.114,40
128	64	PCT	7587 - Pilha AAA alcalina, tensão nominal 1,5 V, emb. com 2und. Pilha AAA alcalina, tensão nominal 1,5 V, emb. com 2und, validade mínima de 24 meses.	Philips	3,05	195,20
129	75	PCT	7588 - Pilha alcalina AA, tensão nominal 1,5 V, emb. com 4und. Pilha alcalina AA, tensão nominal 1,5 V, emb. com 4und, validade mínima de 24 meses.	Philips	4,75	356,25
135	60	PCT	7598 - Pilha palito AAA 1,5V - embalagem com 4 pilhas Pilha palito AAA 1,5V - zinco-manganês, não alcalina, embalagem com 4 pilhas.	ELGIN	2,45	147,00
152	49	UN	8451 - Régua de alumínio 30cm	BRW	2,70	132,30
154	6	UN	8459 - Régua plástica em acrílico transp. c/ 30cm de comprimento. Régua plástica acrílico transparente com 30cm de comprimento, no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura, graduada em milímetros, Certificado pelo INMETRO.	WALEU	1,15	6,90
Total						51.162,34

Total: R\$ 51.162,34 (Cinquenta e um mil, cento e sessenta e dois reais e trinta e quatro centavos).

1.2. As quantidades constantes do subitem 1.1 são estimativas para o período de 12 (doze) meses, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda, não se obrigando ao Município à aquisição total.

2. DO PREÇO

2.1. Os preços dos produtos serão fixos e equivalentes aos de mercado na data da proposta.

2.2. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A PRESENTE Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** a partir da sua assinatura, ou até que se esgote o valor total, sendo o que ocorrer primeiro.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro preferência em igualdade de condições.



4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

4.1. A administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação caberá ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Peritiba.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da Ata de Registro de preços, após a assinatura desta;

5.2. O compromisso de fornecimento será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Nota de Empenho ou Termo de Contrato ou ainda instrumento equivalente.

5.2.1. A celebração do compromisso de fornecimento se dará com a assinatura da Ata e pelo recebimento ou retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente pela detentora da Ata.

5.3. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, através da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

5.4. As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando-se o valor estimado.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 - As despesas decorrentes do presente processo de licitação integram as dotações orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal de Peritiba.

Órgão 2000 - GABINETE DO PREFEITO E VICE

Unidade 2001 - Gabinete do Prefeito e Vice

Ação 2.3 Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice, Assessoria e Controle Interno

Despesa: 4 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa: 5 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 3000 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Unidade 3001 - Secretaria Mun. de Administração e Finanças

Ação 1.2 Aquisição de Mobiliário e Equipamentos

Despesa 11 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Ação 2.5 - Manutenção das atividades Administrativas

Despesa 15 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 18 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 3002 - Departamento Financeiro

Despesa 22 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 23 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 3003 - Serviços de Utilidade Pública

Ação 2.10 Manutenção dos serviços de segurança Pública

Despesa 24 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 25 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 26 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Ação 2.135 - Manutenção das Atividades dos Bombeiros Militares (FUNREBOM)

Despesa 27 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 28 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Ação 2.132 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

Despesa 30 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Despesa 31 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas



Órgão 4000 - SEC. MUN. AGRIC.,IND.,COM., E MEIO AMBIENTE
Unidade 4003 - 4003 - Sec Munic Agricultura, Industria, Com. e Meio Amb.
Ação 2.18 - Manutenção das Atividades Agrícolas
Despesa 42 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 43 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 5000 - SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO
Unidade 5001 - Departamento de Ensino Infantil
Ação 1.15 - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos
Despesa 52 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.31 - Manutenção da Educação Infantil
Despesa 58 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 59 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 5002 - Departamento de Ensino Fundamental
Ação 1.17 - Aquisição de Mobiliário, veículos e equipamentos para o Ensino Fundamental
Despesa 66 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.35 - Manutenção do Ensino Fundamental
Despesa 72 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 73 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.108 - Aplicação dos Recursos do Salário Educação
Despesa 81 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 83 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 5005 - Educação de Jovens e Adultos
Ação 2.46 - Operacionalização da Educação de Jovens e Adultos
Despesa 88 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Unidade 5008 - Departamento de Esportes e Lazer
Ação 1.50 - Operacionalização do Desporto Amador
Despesa 91 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 92 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 7000 - SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS
Unidade 7001 - Departamento Municipal de Transportes
Ação 2.53 - Manutenção do DMER
Despesa 97 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 98 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Unidade 7002 - Departamento de Serviços Urbanos e Obras
Ação 1.34 Aquisição de Equipamentos para DSUO
Despesa 103 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.57 - Operacionalização dos Serviços Urbanos
Despesa 105 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 9000 - FUNDO MUN. DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE PERITIBA
Unidade 9001 - Fundo Mun. da Infância e Adolescência - FIA
Ação 2.71 - Programa de Assistência à Criança e ao Adolescente
Despesa 118 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 119 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 10000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PERITIBA
Unidade 10001 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
Ação 2.200 - Proteção Social Básica (PSB/CRASS)



Despesa 121 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.206 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social
Despesa 129 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 130 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.211 - IDG/BF - Bolsa Família
Despesa 131 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.212 - IGD/Suas
Despesa 132 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 133 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 11000 - FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA DE PERITIBA
Unidade 11001 - Fundo Municipal da Cultura de Peritiba
Ação 2.75 Operacionalização do Departamento de Cultura
Despesa 212 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 213 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

Órgão 11000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PERITIBA
Unidade 11001 - Fundo Municipal de Saúde - FMS
Ação 2.75 Operacionalização das Ações Gerais da Saúde
Despesa 152 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 153 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 154 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.124 PMAQ - Programa de Melhoria ao Acesso e Qualidade da Saúde
Despesa 160 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 161 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.125 - Programa SES/Cofinanciamento em Saúde
Despesa 162 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 163 - 4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
Ação 2.92 - Operacionalização da Vigilância Sanitária
Despesa 197 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas
Despesa 199 - 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas

Dados das entidades/órgãos ligados à administração municipal direta:

MUNICÍPIO DE PERITIBA

CNPJ: 82.815.085/0001-20

Rua Frei Bonifácio, 63, Centro / CEP: 89750-000 - Peritiba SC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PERITIBA-FMS

CNPJ: 11.391.279/0001-06

Rua Frei Bonifácio esquina com a Rua Senador Nereu Ramos, Nº 187, Bairro Centro/ CEP: 89750-000 - Peritiba SC

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PERITIBA - FMAS

CNPJ: 18.105.164/0001-49

Rua Frei Bonifácio, 63, Centro / CEP: 89750-000 - Peritiba SC

FIA - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCENCIA DE PERITIBA

CNPJ: 24.919.874/0001-05

Rua Frei Bonifácio, 63, Centro / CEP: 89750-000 - Peritiba SC

7. DOS PAGAMENTOS



7.1. Considerando-se o recebimento definitivo de cada entrega, o MUNICÍPIO efetuará o pagamento à DETENTORA, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da Nota Fiscal/Fatura contendo o número da Autorização de Fornecimento a que se refere, e o termo de recebimento. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil ou através de boleto bancário. No caso da empresa possuir conta em outros bancos e que a transferência tenha custos, estes serão descontados da contratada.

7.2. Para fazer jus ao pagamento, a contratada deverá apresentar nota fiscal, de acordo com a Nota de Empenho, indicando o objeto a ser fornecido, quantidade, preço unitário e preço total.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O responsável por cada Secretaria do Município procederá à análise dos serviços prestados, para constatar sua quantidade e qualidade, e se atendem à finalidade que deles, naturalmente, se espera, emitindo termos de recebimento e aprovação (liquidação).

8.2. Entende-se como Fiscal da Ata de Registro de Preços os Servidores /Funcionários do Município de Peritiba, devidamente designados para acompanhamento da execução do presente termo.

8.3. Todas as ocorrências, que vierem a prejudicar o andamento da presente Ata, deverão ser comunicadas imediatamente e por escrito, à Secretaria de Administração e Finanças que procederá a abertura de processo competente.

8.3.1. Antes de comunicar à Secretaria de Administração e Planejamento, o servidor designado poderá, primeiramente, comunicar oficialmente a empresa sobre o problema ocorrido, determinando o prazo para a defesa. Findo esse prazo, com ou sem êxito na resposta, enviará, então, tal comunicação ao DJM (Departamento Jurídico do Município).

8.4. Constatando-se o recebimento, o Município de Peritiba efetuará o pagamento para a empresa registrada em Ata, em até 30 dias.

8.5. O pagamento somente se dará após o recebimento definitivo, atestado na Nota Fiscal / Fatura pelo responsável, e após comprovado a adimplência junto ao FGTS e INSS, à Tesouraria, para os procedimentos que culminam no pagamento à empresa registrada em Ata.

8.6. A empresa registrada em Ata deverá manter-se regular junto aos órgãos elencados no subitem anterior e manter as mesmas condições habilitatórias deste certame, sob pena de retenção do pagamento e/ou rescisão contratual.

8.7. Caberá ao Departamento de Compras a averiguação da regularidade da contratada, principalmente em relação aos recolhimentos trabalhistas (FGTS), previdenciário (INSS).

8.8. Havendo erro na Nota Fiscal / Fatura ou outra circunstância de responsabilidade da EMPRESA detentora da Ata que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras necessárias.

8.9. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro, poderá haver revisão na ATA desde que, ocorram fatos inéditos que reflitam diretamente nas condições pactuadas, ou seja, a revisão contratual deverá ser baseada em acontecimento imprevisível e inevitável, ou se previsível, de consequências incalculáveis. A álea ordinária, que implica um encargo previsível ou suportável, por si só, não autoriza a revisão contratual. A revisão contratual deverá ser comprovada pela contratada



através de documentos e fundamentação legal formal, podendo a mesma ser deferida após anuência da Prefeitura Municipal de Peritiba.

8.10. O valor total estimado desta Ata poderá ser utilizado integralmente ou não, conforme a necessidade do Município de Peritiba.

9. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

9.1. Os produtos deverão ser entregues de **forma parcelada, sem quantidades mínimas**, em um dos locais abaixo conforme indicado na Autorização de Fornecimento (AF):

Prefeitura Municipal: Rua Frei Bonifácio, 63 – Centro – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

Centro Educacional Professor José Arlindo Winter (CEPAJW): Rua Reinaldo Gasparetto, 97, Bairro Centro – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

Centro de Educação Infantil Mateus Petter (CEIMP): Rua Pedro Teobaldo Finger, 363, Bairro Jardim Boa Vista – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

CRAS – Projeto Aquarela - Fundo Municipal De Assistência Social De Peritiba (FMAS): Rua Miguel Balduino Boll, 187, Bairro Progresso – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

Fundo Municipal de Saúde de Peritiba (FMS): Rua Frei Bonifácio esquina com a Rua Senador Nereu Ramos, Nº 187, Bairro Centro, Bairro Centro – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

Cultura (Casarão): - Rua Frei Bonifácio esquina com a Rua do Comércio, nº 262, Bairro Centro – Peritiba/SC, CEP 89.750-000.

9.2. Os produtos deverão ser entregues em até **15 (Quinze) dias corridos** após a emissão/envio da Autorização de Fornecimento (AF) devidamente encaminhada pelo Município de Peritiba através de endereço de correio eletrônico (e-mail). Sendo que as cestas básicas deverão ser entregues já montadas pela licitante vencedora.

9.3. Será dado como retirada / recebida, a Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento (AF), enviada via correio eletrônico (e-mail).

9.4. A não entrega dentro dos prazos fixados sem devida justificativa aceita pelo Município enseja na possibilidade de aplicação de sanções e penalidades previstas na lei 8.666/93.

9.5. Constatadas irregularidades no objeto entregue, a empresa terá um prazo de 48h para substituição dos produtos e/ou correção das irregularidades, contados do envio de e-mail de apontamento.

9.6. O **prazo de validade dos produtos** entregues deverá ser de no mínimo de 06 meses a contar data da efetiva entrega, sob pena de não aceitação dos produtos entregues.

9.7. Toda vez que houver a entrega de algum item, a **CONTRATADA** emitirá a respectiva e correspondente nota fiscal, na qual constará, entre outros, as especificações contidas na respectiva requisição.

9.8. Por ocasião da entrega/execução, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento.

9.9. O objeto se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e conseqüente aceitação, no prazo máximo de até 15 (Quinze) dias, contados após o recebimento provisório.

9.10. O material recusado será considerado como não entregue.

9.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:



a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

9.12. O recebimento definitivo do objeto desta licitação, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

10. DAS SANÇÕES

10.1. A empresa sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes penalidades:

a) Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Peritiba pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

b) Advertência.

c) Multa de **10% (dez por cento)** do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação;

d) Multa de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, na prestação do serviço do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

e) Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

f) Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis. A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

g) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração por um período de 2 (dois) anos.

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.2 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

10.3 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

10.4 - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas neste parágrafo, conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS



11.1 Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pelo MUNICÍPIO, quando:

I - a detentora descumprir as condições da ata de registro de preços;

a) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

b) Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos”.

II - a detentora não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato de fornecimento;

IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

VI - por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

11.1.2 Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto à sua atualização;

II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Jornal Oficial do Estado de Santa Catarina juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado no Setor de Compras e Licitações, de segunda à sexta feira em horário normal de expediente.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente, sendo assegurado à mesma o contraditório e a ampla defesa.

11.4. Cancelada a Ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pelo MUNICÍPIO, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Quadro de Avisos e no site Oficial do Município: www.peritiba.sc.gov.br, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12. DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

12.1. São responsabilidades do Município:

I – Caberá ao **MUNICÍPIO** efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto do presente Contrato, de acordo com o estabelecido na Cláusula Segunda.

II – Gerenciar a presente Ata, indicando sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

III – Efetuar a fiscalização das quantidades entregues e da qualidade do material.



IV – Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

V – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

13. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1. São responsabilidade da contratada:

I – A **CONTRATADA**, obriga-se a fornecer o objeto especificado na Cláusula Primeira de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório citado ao preâmbulo onde, como todos os documentos da Licitação e especificados pelo **MUNICÍPIO**, passam a fazer parte integrante do presente contrato, independente de transcrição.

II - Efetuar a entrega conforme emissão da Autorização de Fornecimento ao proponente vencedor, cuja entrega do objeto deverá ser efetuada de forma imediata.

III – O fornecedor do produto deverá, no prazo de **5 (cinco) dias corridos** contados da data da convocação, comparecer ao órgão município para assinar o termo de contrato, retirar instrumento equivalente ou enviar o mesmo assinado por correio quando assim solicitado. A licitante que convocada para assinar o contrato e deixar de fazê-lo no prazo fixado, fica sujeito às sanções e penalidades previstas na lei 8.666/93.

IV – Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente contrato.

V – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do **MUNICÍPIO**.

VI - Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO- FINANCEIRO

14.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo.

14.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa do **MUNICÍPIO** ou mediante solicitação da empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

14.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado.

14.2. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Município de Peritiba, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II - Cópia autenticada da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço (sendo 01 (Uma) referente à época da licitação e 01 (Uma) atual após ocorrência do fato motivador).



14.3. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico-financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido, sendo que as autorizações de fornecimento (AF) emitidas antes do pedido de equilíbrio econômico-financeiro não terão seus preços alterados mesmo que os produtos e/ou serviços referente as estas não tenham sido entregues e/ou executados.

a) - A Administração poderá aplicar índice de recomposição inferior ao calculado, a seu critério;

b) - Constatado que o bem ou serviço que sofreu reajuste refere-se apenas a parte do objeto contratado, será aplicado a proporcionalidade que este representou sobre os custos totais.

§ 1º - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e iniciar outro processo licitatório

14.3.1. A detentora da Ata não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão de preço.

15. DA PUBLICIDADE

15.1 Os preços registrados na Ata serão publicados no site www.peritiba.sc.gov.br.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram a presente ata o Processo Licitatório nº **23/2019**, o Edital do Pregão Presencial nº **15/2019**, as propostas com preços e especificações.

17. DO FORO

17.1. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro da Comarca de Concordia – SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que venha a ser.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Município de Peritiba, 17 de abril de 2019.

NEUSA KLEIN MARASCHINI
Prefeita Municipal

MAXI MOVEIS E PAPELARIA LTDA
Contratada

REGINA INÊS BRAND LAZZARIN
Testemunha

DÂNDARA LUÍSA BAZZEI
Testemunha

ADELAIDE MARIZETE GERHARDT
Fiscal do Contrato

LUANA CAROLINA SCHARDONG
Fiscal do Contrato



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA

GRACIELI DENISE WUADEN
Fiscal do Contrato

IZABEL CRISTINA BOURSCHIEDT
Fiscal do Contrato

LUCIANA NILSON
Fiscal do Contrato

**CRISTIANE SALETE HOFFMANN
DA COSTA**
Fiscal do Contrato

MARLENE KLEIN
Fiscal do Contrato