



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO I**  
(art. 4, b)

**MODELO DE DIÁRIO DE BORDO – VEÍCULOS/ÔNIBUS**

DIÁRIO DE BORDO – VEÍCULOS-ONIBUS							
VEÍCULO: XXXX		PLACA: xxxxx		MÊS/ANO:		COMBUSTÍVEL:	
DATA	DESTINO(MOTIVO)	HORÁRIO		KILOMETRAGEM		Litros Abastecimento	NOME DO CONDUTOR (LEGÍVEL)
		SAÍDA	CHEGADA	INICIAL	FINAL		

\_\_\_\_\_  
Secretário/Responsável



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**MODELO DE DIÁRIO DE BORDO - CAMINHÕES**

DIÁRIO DE BORDO - CAMINHÕES								
CAMINHÃO:		PLACA:		MÊS/ANO		COMBUSTÍVEL		MOTORISTA
DATA	TIPO DO SERVIÇO PRESTADO	TOMADOR DO SERVIÇO(nome)	ENDEREÇO	HORÁRIO		QUILOMETRAGEM		
				SAÍDA	CHEGADA	SAÍDA	CHEGADA	

\_\_\_\_\_  
Secretário/Responsável



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**MODELO DE DIÁRIO DE BORDO – MÁQUINAS**

**DIÁRIO DE BORDO - MÁQUINAS**

MÁQUINA:		N.º PLACA/PATRIMONIO:			MÊS/ANO	COMBUSTÍVEL		
DATA	TIPO DO SERVIÇO PRESTADO	TOMADOR DO SERVIÇO(nome da pessoa)	ENDEREÇO	QUANTIDADE HORAS TRABALHADAS	HORÍMETRO		TOTAL HORAS DESLOCAMENT O/TRABALHADA	OPERADOR
					SAÍDA	CHEGADA		

<b>TOTAL HORAS:</b>	
---------------------	--

\_\_\_\_\_  
Secretário/Responsável



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO II**  
**MODELO DE PLANILHA DE CONTROLE DE GASTOS**  
(Colar no verso do anexo I)

<b>DATA</b>	<b>KM</b>	<b>DESCRIÇÃO DA MANUTENÇÃO/SERVIÇOS REALIZADOS NA GARAGEM (Troca de Óleo/Pneus/Câmara/Outros)</b>

Abastecimento por Adiantamento colocar Dia: Km: R\$

Abastecimento por Adiantamento colocar Dia: Km: R\$

Abastecimento por Adiantamento colocar Dia: Km: R\$

Abastecimento por Adiantamento colocar Dia: Km: R\$



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO III**  
(Art. 11)

**CADASTRO DO VEÍCULO**  
N.º \_\_\_\_\_/2016

<b>VEÍCULO:</b>	
<b>PLACA:</b>	
<b>SECRETARIA:</b>	
<b>MOTORISTA:</b>	
<b>CNH MOTORISTA</b>	
<b>N.º PATRIMÔNIO</b>	

- ( ) CÓPIA DO DOCUMENTO DO VEÍCULO
- ( ) CÓPIA DA CNH DO MOTORISTA
- ( ) CÓPIA APÓLICE DE SEGURO (SE HOUVER)
- ( ) ESTÁ IDENTIFICADO COM PLOTAGEM DO MUNICÍPIO/SECRETARIA
- ( ) LAUDO DE VISTORIA DE VEÍCULOS QUE TRANSPORTAM ALUNOS
- ( ) O VEÍCULO POSSUI TACÓGRAFO/HORÍMETRO(guardar no Setor)

PERITIBA/SC., \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

-----  
**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETARIA**



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO IV**

**CADASTRO DO MOTORISTA**

MATRICULA:	
NOME:	
SECRETARIA/FUNDO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	
CIDADE:	
UF:	
CEP:	
CARGO:	( ) Comissionado ( ) Efetivo ( ) Outros _____

<b>CARTEIRA DO MOTORISTA:</b>	
NÚMERO DE REGISTRO:	
CATEGORIA DA CNH:	
VENCIMENTO: ____ / ____ / ____	

PERITIBA/SC., \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

-----  
**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETARIA**



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO V**

**CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULO**

Posto:	
<b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS/MÁQUINAS</b>	
Veículo (Marca/Modelo):	Placa:
Combustível:	Média de KM/LT ou LT/HR:
Motorista:	Responsável pela Anotação:

Último Abastecimento no Dia: ____/____/____	KM/HORAS(Última Anotação):
--	----------------------------

DATA	QTDE LITROS	VALOR	KM/HORAS RODADO	MÉDIA/KM/HORAS P/LITRO	OBSERVAÇÕES

**CONTROLE DE TROCA DE ÓLEO DOS VEÍCULOS/MÁQUINAS**

Última Troca de Óleo no Dia: ____/____/____	Próxima Troca com: _____(KM/horas)
--	------------------------------------

DATA	KM/HORAS	QTDE	UNID	Descrição Óleo Utilizado	Próxima Troca (KM/Horas)	OBSERVAÇÃO



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<b>CONSUMO DE COMBUSTÍVEL</b>									
Secretaria:		ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS							
Mês:		mar/16							
<b>CONSOLIDAÇÃO DOS DADOS</b>									
Placa	Veículo	Total por Veículo	Qtde de Litros						
		R\$ 606,40	160						
<b>Cadastre os Dados na Tabela Abaixo</b>									
Data	Posto	Tipo Combustível	KM	Qtde de Litros	Valor por Litro	Diferença de KM/Horas	Total de Litros	KM/Horas por Litro	Total R\$
01/03/2016	xxxxx	gasolina	1000	50	3,79	0	50	0	R\$ 189,50
02/03/2016	xxxxx	gasolina	1200	40	3,79	200	90	5	R\$ 151,60
03/03/2016	xxxxx	gasolina	1300	50	3,79	100	140	2	R\$ 189,50
			1600	20	3,79	300	160	15	R\$ 75,80
					3,79	-1600	160	#DIV/0!	R\$ -
					3,79	0	160	#DIV/0!	R\$ -
					3,79	0	160	#DIV/0!	R\$ -
					3,79	0	160	#DIV/0!	R\$ -
					3,79	0	160	#DIV/0!	R\$ -
					3,79	0	160	#DIV/0!	R\$ -





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO VI**

**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE VEÍCULO**  
(Art. 7, VIII)

Autorizamos o motorista : \_\_\_\_\_ a deslocar-se com o

veículo \_\_\_\_\_, Placa: \_\_\_\_\_ conforme segue:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Dias da semana: \_\_\_\_\_,

Horário de Saída: \_\_\_\_\_ Previsão de chegada: \_\_\_\_\_,

Km entrada: \_\_\_\_\_ Km saída: \_\_\_\_\_,

Local de Destino: \_\_\_\_\_

Nome dos servidores que irão viajar: \_\_\_\_\_,

Peritiba/sc., \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Servidor Solicitante

Nome: \_\_\_\_\_  
Autorização do Secretário/Prefeito



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO VII**

**CONTROLE DE CUSTOS MENSAL POR VEÍCULO**

**SECRETARIA:**

Placa/Veículo/Patrimônio	Mês	Combustível	Pneus	Peças	Serviços	Lubrific.	Outros (*)	Folha	KM-percorrido	Custo KM

\* - Ex. reforma de motor..., seguro, ipva,

Planilha/Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
<b>CONTROLE DE CUSTOS POR VEÍCULO</b>													
Secretaria:													
Mês:													
<b>CONSOLIDADO MENSAL</b>													
Placa	Veículo	KM Percorrido Mês	Custo por KM	Gasto total/Mês									
		200	4,75	R\$ 950,00									
<b>Cadastre os Dados na Tabela Abaixo Diariamente</b>													
DIA	FORNECEDOR	KM PERCORRIDO	COMBUSTÍVEL L	ÓLEO LUBRIFICANTE	PEÇAS/OFCINA	LAVAÇÕES	PNEUS/RECAPAGENS	OUTROS SERVIÇOS	IPVA/LICENCIAMENTO	SEGURO	MULTAS	FOLHA	GASTO TOTAL DIA
01/03/2016	xxxxx	1000	500,00			50,00	100,00						650,00
04/03/2016	yyyyy	1050					200,00						200,00
05/03/2016	zzzzz	1200				100,00							100,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00
													0,00



**ANEXO VIII**  
(art. 8.º, m)

**MODELO TERMO DE RESPONSABILIDADE DOS MOTORISTAS**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE POR UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO/MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITIBA, NO DIA QUE ESTIVER OPERANDO OU DIRIGINDO.**

Pelo presente instrumento, Eu \_\_\_\_\_, (cargo), matrícula xxxx, RG xxxx, lotado no Departamento xxxxxxxx, assumo a responsabilidade sobre o veículo a qual estiver conduzindo/operando de propriedade do Município de Peritiba, e declaro estar ciente das minhas responsabilidades, constante na IN n.º....., comprometendo-me pelo cumprimento do disposto na referida Instrução Normativa e pelo disposto abaixo:

- a) Zelar pelo bom funcionamento do veículo, manter limpo, organizado e em condições de uso;
- b) Informar ao Secretário da pasta sobre o vencimento da documentação do veículo
- c) Possuir Carteira Nacional de Habilitação compatível ao tipo de veículo que irá utilizar;
- d) Realizar o check-up do veículo sempre que for utilizá-lo verificando: óleo motor (nível e KM), líquido de arrefecimento, sistema de iluminação, extintor de incêndio, freios/embreagem, calibragem de pneus, estado dos pneus, acessórios obrigatórios (macaco, chave de rodas, triangulo, cinto de segurança), e comunicar o superior imediato sobre qualquer ausência dos mesmos ou sobre quaisquer problemas que possam causar multas de trânsito e outros aspectos;
- e) Comunicar ao Secretário ou responsável do setor, qualquer irregularidade verificada durante o check-up ou durante a utilização do veículo, bem como outras ocorrências durante a viagem que causem danos ao veículo, efetuando o registro de observação no Diário de Bordo visando providenciar em tempo hábil, o imediato ajuste e/ou conserto, com supervisão e orientação da Secretaria competente.
- f) Não realizar consertos/manutenções nos veículos sem autorização do Secretário, excetuados os casos emergenciais;
- g) Nos casos considerados emergenciais o Servidor deve ser autorizado pelo Secretário, podendo esta autorização ser informal.
- h) Negar-se a conduzir o veículo caso sejam verificadas irregularidades que possam gerar multas de trânsito ou prejudicar a segurança da viagem;
- i) Determinar o uso do cinto de segurança pelos passageiros, sob pena de não realizar o transporte do mesmo.
- j) Utilizar os veículos/máquinas da municipalidade somente para o exercício de sua função;
- k) Fica proibido ao condutor de veículo, ceder a direção a terceiros.
- l) Os condutores dos veículos do Município de Peritiba devem obedecer a Lei 9.503 (Código de Trânsito Brasileiro), de 23 de setembro de 1997 e suas alterações.
- m) O condutor é responsável pelo veículo, inclusive acessório e sobressalente, desde o momento que receber a chave até a devolução da mesma.
- n) pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente de condução do veículo ou da habilitação;
- o) pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo/máquina, civil e criminalmente, por infração a essas normas;
- p) pela impossibilidade da utilização do veículo/máquina por terceiros, para fins particulares;
- q) pelo preenchimento do diário de bordo, com todas as informações necessárias;



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

- r) pelo preenchimento de planilhas de serviços ou de controle exigidas pela Administração Municipal;
- s) pelo cuidado e conservação do veículo/máquina, devendo prestar contas sobre possíveis danos, avarias e consumos excessivos;
- t) Cada motorista ou operador responderá pelo veículo/máquina de sua responsabilidade, inclusive nos casos de imprudência, por uso inadequado, multas ou acidentes, quando o mesmo for considerado responsável.

Estou ciente de que as responsabilidades contidas neste documento aplicam-se também em casos de utilização de outros veículos ou máquinas da frota municipal.

Em casos de danos ou avarias no veículo, decorrentes da negligência ou má utilização do mesmo, bem como o recebimento de multas por infração de trânsito ou ainda pelo não cumprimento das determinações acima, autorizo a Prefeitura Municipal a proceder o desconto em folha de pagamento do valor correspondente ao mesmo.

PERITIBA/SC., EM .....

-----  
Nome Completo do Funcionário  
Cargo



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO IX**  
(art. 10 inciso V)

**MODELO NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO**

Estado de Santa Catarina  
Prefeitura Municipal de Peritiba  
Setor de Frotas

**NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

Prezado Servidor,

Informo que, pelo recebimento de multa de trânsito ( em anexo) por infração cometida com o veículo placa \_\_\_\_\_, de propriedade do Município de Peritiba, na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, após conferencia das anotações do diário de bordo do veículo na referida data, identificamos como responsável o servidor:

\_\_\_\_\_ Solicito que seja feita a IDENTIFICAÇÃO DO CONDUTOR/INFRATOR para envio ao órgão de transito responsável, com assinatura na multa em anexo, entregue à este setor de frotas, juntamente com a cópia da CNH, até o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Após a identificação será gerado ao município boleto para pagamento da multa e ingresso de ação regressiva ao infrator, podendo o mesmo autorizar o desconto em folha de pagamento. Não ocorrendo a identificação do condutor/infrator perante o órgão de transito responsável, será gerada uma segunda multa, também de responsabilidade do servidor.

Caso seja de seu interesse entrar com a DEFESA DE AUTUAÇÃO deverá protocolar junto ao órgão de transito até a data limite de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,devendo apresentar cópia do protocolo de defesa ao setor de frotas para arquivamento e acompanhamento da infração.

PERITIBA/SC., em \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO  
Responsável pelo Setor de Frotas



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO X**

**AUTORIZAÇÃO DE DESCONTO DE MULTA DE TRÂNSITO**

(Art. 10, inciso IX)

Eu, \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob n.º \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_/SC, servidor público do Município de Peritiba, sob matrícula n.º \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, autorizo através da presente, o desconto em folha de pagamento no montante de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) provenientes do ressarcimento aos cofres públicos do valor referente à infração de trânsito ocorrida no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_h\_\_min, n.º auto \_\_\_\_\_ em notificação expedida pela autoridade de trânsito DEINFRA em notificação ao município de Peritiba/SC.

Reconheço que, na data e horário anteriormente mencionados, estava sob minha direção o veículo \_\_\_\_\_, placa \_\_\_\_\_ e RENAVAM n.º \_\_\_\_\_.

Reconheço que, na data e horário anteriormente mencionado, conduzi o veículo \_\_\_\_\_ (citar a notificação, por não utilização de cinto de segurança, acima da velocidade, etc) na Rua \_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_.

Reconheço que, na data e horário anteriormente mencionado, fui notificado pela autoridade de trânsito DEINFRA, pela qual assumo a responsabilidade do pagamento da multa.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente autorização.

PERITIBA/SC., \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME COMPLETO

Servidor Público Municipal

Matricula n.º \_\_\_\_\_



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XI**

**CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO DOS VEÍCULOS – EMPLACAMENTO**

VEÍCULO(Relacionar todos os veículos com o final)	PLACA FINAL	MÊS DO ANO EM CURSO LIMITE PARA LICENCIAMENTO	FEITO EM:
1-	1	MARÇO	
2-			
3-			
4-			
	2	ABRIL	
	3	MAIO	
	4	JUNHO	
	5	JULHO	
	6	AGOSTO	
	7	SETEMBRO	
	8	OUTUBRO	
	9	NOVEMBRO	
	0	DEZEMBRO	

**Controle de Licenciamento Por Veículo**

Veículo	Placa	Secretaria	Valor	Data Vencimento	Data Pagamento

**Controle de Seguro Por Vencimento**

Veículo	Placa	Apólice	Seguradora	Secretaria	Vencimento




Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XII**

**ORDEM DE FORNECIMENTO**

	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITIBA</b>		76176	
	Autorização para Compra de Material e/ou Serviço			
<b>PEDIDO</b>				
Peritiba - SC, _____ de _____ de _____				
Ao(a) Sr.(s) _____				
Entregar à _____				
Departamento de Compras _____				
QUEIRA(M) FORNECER OS ARTIGOS E/OU SERVIÇOS À ESTA PREFEITURA MUNICIPAL PELOS PREÇOS ABAIXO DISCRIMINADOS:				
Descrição dos Materiais e Serviços	Quantidade		Preços R\$	
	Pedida	Atendida	Unitário	TOTAL
Observações:		Materiais:		
		Mão de Obra		
		<b>TOTAL</b>		
Destino: _____				
Veículo ou Máquina: _____ Km/Horas: _____				
Placa: _____ Ass. Recebedor: _____				
Nenhuma fatura ou nota será paga sem a apresentação desta autorização devidamente preenchida e assinada pelo departamento de compras e funcionário que recebeu o material e/ou serviço.				

1ª Via - Fornecedor | 2ª Via - NF





Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XIII**

**MODELO DE COMUNICAÇÃO AO CHEFE SUPERIOR**

Pelo presente venho comunicar que na data: \_\_\_\_\_, conduzi o veículo abaixo mencionado  
veículo \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_, e durante o uso observei os seguintes  
problemas/fatos/ocorrências:

-----  
-----  
-----

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME MOTORISTA:	NOME ASSINATURA/CHEFE SUPERIOR
-----------------	--------------------------------

**MODELO DE COMUNICAÇÃO AO CHEFE SUPERIOR**

Pelo presente venho comunicar que na data: \_\_\_\_\_, conduzi o veículo abaixo mencionado  
veículo \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_, e durante o uso observei os seguintes  
problemas/fatos/ocorrências:

-----  
-----  
-----

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME MOTORISTA:	NOME ASSINATURA/CHEFE SUPERIOR
-----------------	--------------------------------



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XIV**

**CONTROLE DE REVISÃO PREVENTIVA DE VEÍCULOS**

Veículo	Secretaria	Próxima Revisão em:	Revisão Realizada		Data da Próxima Revisão
			Sim	Não	



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XV**

**Relatório de Equipamentos Existentes no Veículo**

<b>MUNICIPIO DE PERITIBA</b>			
<b>SECRETARIA DE .....</b>			
<b>Relatório de Equipamentos Existentes no Veículo</b>			
1. Macaco	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
2. extintor	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
3. Chave de Roda	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
4. Triangulo	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
5. Pneu Estepe	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
6. Som	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
7. Freios	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
8. Óleo Motor	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
9. Filtro de Ar	<input type="checkbox"/> Novo	<input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
*Verificar outros itens do Manual do Veículo nas Seções Próprias			
Identificação do Veículo/placa:			
Dia: ____/____/____ Horário: ____			
Observações:			
<b>Nome:</b> Assinatura do Secretário Ou Responsável de Frotas	<b>Nome:</b> Assinatura do Motorista	<b>Data:</b>	



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XVI**

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**  
**N.º XXXX/20XX.**

**Registro de Preços n.º**  
**Ata do Registro de Preços n.º**

**1- Dados do Veículo/Máquina/ Implemento**

<b>NOME/TIPO:</b>	
<b>PLACA:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>ANO DE FAB/MOD:</b>	
<b>KM/HORÍMETRO:</b>	
<b>N.º PATRIMÔNIO</b>	
<b>SECRETARIA</b>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	

**2- Descrição dos Serviços pretendidos**

--

**3- Descrição das prováveis peças a serem substituídas:**

--

**4- Descrição dos Defeitos Reclamados:**

--

Peritiba/SC., , xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

**NOME DO SECRETÁRIO**  
Secretário de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx...



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XVII**

**ORÇAMENTO DETALHADO  
MÃO DE OBRA**

**Registro de Preços n.º**  
**Ata do Registro de Preços n.º**

**1- Dados do Veículo/Máquina/ Implemento**

<b>NOME/TIPO:</b>	
<b>PLACA:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>ANO DE FAB/MOD:</b>	
<b>KM/HORÍMETRO:</b>	
<b>N.º PATRIMÔNIO</b>	
<b>SECRETARIA</b>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	

**2- Descrição dos Serviços a Seres Efetuados**

--

**3- Orçamento:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QTDE	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
<b>TOTAL</b>					

Peritiba/SC., , xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

**NOME E ASSINATURA**  
Nome da Empresa

	APROVADO (Deferido)		NÃO APROVADO( Indeferido)
--	---------------------	--	---------------------------

Peritiba/SC., xxx de xxxxxx, de 20xx.

**NOME DO SECRETÁRIO**  
Secretário de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx...



Estado de Santa Catarina  
**MUNICÍPIO DE PERITIBA**

Sistema de Controle Interno

**ANEXO XVIII**

**ORÇAMENTO DETALHADO  
PEÇAS**

**Registro de Preços n.º**  
**Ata do Registro de Preços n.º**

**1- Dados do Veículo/Máquina/ Implemento**

<b>NOME/TIPO:</b>	
<b>PLACA:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>ANO DE FAB/MOD:</b>	
<b>KM/HORÍMETRO:</b>	
<b>N.º PATRIMÔNIO</b>	
<b>SECRETARIA</b>	
<b>DEPARTAMENTO</b>	

**2- Descrição dos Serviços a Seres Efetuados:**

--

**3- Orçamento:**

ITEM	DESCRIÇÃO*	UNID	QTDE	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
<b>TOTAL</b>					

\*OBS: a descrição das peças deve ser completa, inclusive a marca.

Peritiba/SC., , xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

**NOME E ASSINATURA**  
Nome da Empresa

	APROVADO (Deferido)		NÃO APROVADO( Indeferido)
--	---------------------	--	---------------------------

Peritiba/SC., xxx de xxxxxx, de 20xx.

**NOME DO SECRETÁRIO**

