**I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:**

**a) Informações Gerais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidade:** | Município de Peritiba |
| **CNPJ:** | 82.815.085/0001-20 |
| **Endereço:** | Rua Frei Bonifácio, 63 |
| **Telefone:** | (49) 3453-1122/3453-1132/3453-1142/3453-1158-3453-1620/3453-1623 |
| **E-mail:** | prefeitura@peritiba.sc.gov.br |
| **Sítio Eletrônico:** | <http://www.peritiba.sc.gov.br/> |

**b)Rol dos Responsáveis:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período de gestão** |
| Prefeito | Neusa Klein Maraschini | 825.057.649/42 | Prefeita Municipal | 2017/2020 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| Ata 2087 de 01/01/2017(Câmara Mun. De Vereadores) |  | Rua Miguel Balduíno Boll, 10, Centro, 89750-000 – Peritiba/SC | prefeitaneusa@peritiba.sc.gov.br |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período de gestão** |
| Prefeito em Exercício | Jonas Simon | 045.940.229,36 | Prefeito em Exercício  | 2017/2020 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| 02 a 10 de janeiro de 201908 a 11 de abril de 201909 a 12 de julho de 201930/09 a 11/10 de 2019 |  | Centro, 89750-000 – Peritiba/SC | viceprefeito@peritiba.sc.gov.br |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período de gestão** |
| Prefeito em Exercício | Gilberto Maciel | 777.618.479-91 | Prefeito em Exercício  | 2017/2020 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| 02 a 05/12 de 2019 |  | Rua Juvelino Poletto, 45, Centro, 89750-000 – Peritiba/SC | Sem e-mail |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período** |
| OrdenadorSecretário | Tarcisio Reinaldo Bervian | 219.422.269-34 | Secretário de Administração e Finanças  | 06/03/2017 a 31/12/2019 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| D-66/2017 | 06/03/2017 | Rua C Loteamento Elizabeth Hermes s/nBairro Jardim Boa Vista89750-000- Peritiba/SC | planejamento@peritiba.sc.gov.br |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período** |
| OrdenadorSecretário | Luana Carolina Schardong | 061.477.139-06 | Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo | 06/03/2017 a 31/12/2019 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| D-66/2017 | 06/03/2017 | Rua Senador Irineu Bornhausen, n.471Bairro Renascer89750-000- Peritiba/SC | educacao@peritiba.sc.gov.br |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período** |
| OrdenadorSecretário | José Orides de Britto | 295.212.899-53 | Secretaria de Serviços Municipais | 06/03/2017 a 31/12/2019 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| D-66/2017 | 06/03/2017 | Linha Arroio do MeioInterior89750-000- Peritiba/SC |  |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período** |
| Secretário | Vanderlei Carlos Bourckhardt | 062.352.899-10 | Secretário Municipal de Agricultura, Industria, Comércio e Meio Ambiente | 06/03/2017 a 31/12/2019 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| D-100/2017 | 05/06/2017 | Linha 37 PassosInterior89750-000- Peritiba/SC | vanderlei@peritiba.sc.gov.bragricultura@peritiba.sc.gov.br |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período de gestão** |
| SecretárioMunicipal | Adriano José Krindges | 033.612.499-61 | Secretário Municipal de Saúde e Bem Estar Social | 10/07/2017 a 28/02/2019 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| D-114/2017 de 10/07/2017 | D-31/2019 de 20/02/2019 | Rua Palmeiras, s/nBairro: Imigrantes –Peritiba/SC | postosaude@peritiba.sc.gov.br |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Nome** | **CPF** | **Cargo/Função** | **Período de gestão** |
| SecretárioMunicipal | Gracieli Denise Wuaden | 092.660.699-90 | Secretário Municipal de Saúde e Bem Estar Social | 01/03/2019 a 31/12/2019 |
| **Ato Nomeação e data** | **Ato Exoneração e data** | **Endereço Residencial** | **e-mail** |
| D-34/2019 de 01/03/2019 |  | Rua Juvelino Poletto, 575Bairro:Progresso –Peritiba/SC | secretariasaude@peritiba.sc.gov.br |

**c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:**

A estrutura organizacional da Prefeitura de Peritiba encontra-se aprovada pela Lei Complementar Nº 39/2012 de 21 de Setembro de 2012 que “DEFINE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, QUADRO DE PESSOAL, MATÉRIA CORRELATA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNICAS”.

Segue Anexo II – da LC n.º39/2012*“DEFINE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, QUADRO DE PESSOAL, MATÉRIA CORRELATA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.*

[**https://www.peritiba.sc.gov.br/legislacao/index/detalhes/codMapaItem/7303/codNorma/4283**](https://www.peritiba.sc.gov.br/legislacao/index/detalhes/codMapaItem/7303/codNorma/4283)

<https://leismunicipais.com.br/legislacao-municipal/4382/leis-de-peritiba>



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LEI MUN.** | **CONSELHOS** | **DECRETO** | **DATA NOMEAÇÃO** |
| Lei 1899/201228/02/2012 | Conselho Municipal de Saúde | D-77/2018D-44/2019 | 06/06/201804/04/2019 |
| LC 47/201325/09/2013LC 58/201530/06/2015 | Conselho Municipal dos Direitos da Infância e do Adolescente-CMDCA | D-142/2018 | 20/12/2018 |
| Lei 1880/201117/10/11 | Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS | D-132/2018D-162/2019 | 13/11/201812/12/2019 |
|  |  |  |  |
| Lei 2033/201516/06/2016 | Conselho Municipal do Idoso | D-131/2018D-101/2019 | 13/11/201830/07/2019 |
| Lei 2029/1501/06/2015 | Conselho Municipal de Saneamento Básico e de Gerenciamento integrado de resíduos sólidos | D-95/2015 | 01/06/2015 |
| Lei 2114/201705/07/2017 | Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD | D-130/2018D-142/2019 | 13/11/201830/07/2019 |
| Lei -2124/201717/10/2017Lei n.º 2182/201926/07/2019 | Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB | D-107/2019D-109/2019 | 05/08/201912/08/2019 |
| Lei 1825/201009/09/2010 | Conselho Municipal de Alimentação Escolar | D-167/2014D-115/2018 | 18/09/201417/09/2018 |
| Lei 2000/1428/02/2014 | Conselho Municipal de Habitação | D-38/2016D-50/2018 | 25/02/201610/04/2018 |
| Lei 735/9117/09/1991 | Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural | D-72/2017D-51/2018 | 22/03/201710/04/2018 |
| ----- | Conselho Municipal de Esportes – CME | D-58/2016 | 05/04/2016 |
| Lei 1958/1324/07/2013 | Conselho Municipal de Turismo | D-149/2017 | 09/10/2017 |
| Lei 1165/9830/09/1998LC -15/200902/06/2009 | Conselho Municipal de Educação | D-132/2017 | 28/08/2017 |
| Lei 1927/201214/11/2012 | Conselho Municipal de Desenvolvimento da Indústria e Comércio – FUMDICOM | D-42/2017D-56/2018 | 06/02/201710/04/2018 |
| Lei 200805/11/2014Lei 1957 de 24/07/2015LC n.º 98 de 26/11/2019 | Nomeia membro para o Conselho Municipal de Cultura | D-171/2019 | 27/12/2019 |
| LC N.º 67/2017 de 05/10/2017 | Institui e nomeia os membros para compor o Conselho de Desenvolvimento Municipal (CDM), previsto no art. 82 da Lei Complementar nº 67/2017 e dá outras providências. | D- 112”A”2019 | 22/08/2019 |

**d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:**

**FMS**

**Fundo Municipal de Saúde**

Lei n.º854/93 de 08 de outubro de 1993, institui o Fundo Municipal de Saúde e dá outras providências

OBJETIVOS: criar condições financeiras e de gerencias dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de saúde, executadas ou coordenadas pelas Secretaria Municipal de Saúde, que compreendem:

I – o atendimento à saúde universalizada, integral, regionalizada e hierarquizado;

II – A vigilância sanitária;

III – a vigilância epidemiológica e ações de saúde de interesse individual e coletivo correspondente;

IV – o controle e a fiscalização das agressões ao meio ambiente, nele compreendidos o ambiente de trabalho, em comum acordo com as organizações competentes das esferas Federal e Estadual.

**II - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:**

**a) relacionar os programas de governo sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, especificando:**

**1) a identificação do programa;**

**2) a comparação das metas físicas e financeira previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente;**

Anexo segue relatório das metas planejadas e executadas/Facultativo

**3) Contingenciamento de despesas no exercício**:

O município dispunha de um considerável saldo em estoque financeiro oriundo de superávit financeiro e que foi aumentado durante o exercício, onde mesmo não sendo atingidas as metas de arrecadação o superávit financeiro ao final do exercício teve acréscimo, não sendo necessário contingenciar despesas de forma orçamentária.

**4)Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Despesa reconhecida sem orçamento** | **Valores** | **Motivos do reconhecimento** |
| Não ocorreram passivos por insuficiência de crédito ou recursos |

**5) As razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empenhos de restos a pagar inscritos a partir do segundo ano pretérito ao da prestação de contas** | **Motivos** |
| **NE-797 de 10/03/2015****Corplan Consultoria Ambiental Ltda****Valor Total: 7.800,00****Valor a Pagar: 3.900,00****Histórico:**REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO AMBIENTAL PRÉVIO - RAP, PROJETOS DE CONTROLES AMBIENTAIS E CADASTRO DO IBAMA, PARA O LICENCIAMENTO AMBIENTAL DA ATIVIDADE DE ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO DE RESÍDUOS CLASSE IIA E IIB, FAZER O LEVANTAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E O PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS PARA CADASTRAMENTO JUNTO AO ÓRGÃO AMBIENTAL (FATMA), OBJETIVANDO OBTER AS LICENÇAS AMBIENTAIS PRÉVIA, DE INSTALAÇÃO E DE OPERAÇÃO DO BARRACÃO INDUSTRIAL LOCALIZADO NA LINHA CRUZ E SOUZA DO MUNICÍPIO DE PERITIBA. | Não foi liberado ainda a LAI (Licença Ambiental de Instalação) junto aos órgãos ambientais devido a atrasos sistemáticos da Fundação do Meio Ambiente (FATMA) |

**III- INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

**a) quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;**

Facultada a informação conforme disposto na Portaria n.º.TC-0975/2019, de 18 de dezembro de 2018.

**b) demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês:**

Facultada a informação conforme disposto na Portaria n.º.TC-0975/2019, de 18 de dezembro de 2018.

**c) demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:**

Facultada a informação conforme disposto na Portaria n.º.TC-0975/2019, de 18 de dezembro de 2018.

**d) discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título:**

Facultada a informação conforme disposto na Portaria n.º.TC-0975/2019, de 18 de dezembro de 2018.

**IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidade Beneficiada** | **Espécie de Transferência** | **Valor Pago** |
| **APAE-IPIRA** | **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2019** | **15.000,00** |
| **S E R INTERNACIONAL** | **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2019.** | **44.678,08** |
| **SER GUARANY** | **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2019.** | **8.265,89** |
| **SER SETE DE SETEMBRO** | **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2019** | **12.056,03** |
| **GRUPO FOLCLORICO SUNNROS VOLKSTANZGRUPPE** | **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2019.** | **25.000,00** |

**V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:**

a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:



b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993:

* LEI Nº 1886/2011 -Institui O Diário Oficial Dos Municípios De Santa Catarina Como Órgão De Publicação Oficial.
* [*http://www.peritiba.sc.gov.br/transparencia/index/codMapaItem/6865*](http://www.peritiba.sc.gov.br/transparencia/index/codMapaItem/6865)
* Emenda Constitucional Nº 73 DE 20/12/2016 Publicado no DOE em 21 dez 2016

***Altera o art. 111-***  *da Constituição do Estado de Santa Catarina, para dispor sobre a publicação dos atos municipais no diário oficial e em jornal local ou microrregional.*

A Mesa da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 49, § 3º da Constituição do Estado de Santa Catarina e do art. 61, inciso I, do Regimento Interno, promulga a seguinte Emenda ao texto constitucional:

Art. 1º O art. 111 da Constituição do Estado de Santa Catarina, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 111.....
.....
§ 1º Os atos municipais oriundos do Poder Executivo e Legislativo que produzam efeitos externos serão publicados obrigatoriamente no diário oficial do Município ou em jornal local ou da microrregião a que pertencer, cuja escolha será decidida mediante certame licitatório.
§ 2º Atos oficiais que produzam efeitos externos são aqueles cujo alcance ultrapasse o ambiente do próprio ente público e tenham repercussão na sociedade em geral. "(NR)
Art. 2 º Esta Emenda Constitucional entra em vigor na data de sua publicação.

**VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:**

Durante o exercício de 2019 o Controle Interno do Município realizou o acompanhamento e a verificação do cumprimento dos limites constitucionais e legais máximos e mínimos, como condição de eficácia da ação administrativa. Na sequência, passou à análise individualizada destes limites pelo Município, levando em consideração a arrecadação da receita e as despesas realizadas, destacando-se os limites máximos com despesa de pessoal consolidado e por Poder (Executivo e Legislativo).

Também elaborou diversos pareceres de prestações de contas, convênios e afins.

Em relação aos Controles Internos procurou-se atender as recomendações após análises do jurídico.

**a) Recomendações expedidas e providências adotadas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 01/11/2018 | Orientação01/2019  | E Orientação sobre Cálculo de despesas com férias, compensação INSS, CNAE Preponderante | Recursos Humanos |
| Providências Adotadas:Foram realizadas as alterações necessárias de acordo com o contrato administrativo em vigor n.º152/2018 IOPLAN – Dossiê contendo: Relatório de Análise das contribuições do INSS sobre o levantamento de informações das contribuições previdenciárias ao INSS com a apuração do CNAE preponderante mensal. Relativo ao período de 09/2013 a 12/2017. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 21/02/2019 | Orientação 02/2019 | Diante de denuncias na ouvidoria que se referem a ouvidoria referente ao Contrato Administrativo 142/2013, orientou-se que o fiscal do contrato faça as averiguações necessárias e que sejam tomadas as providencias cabíveis. Que submetam-se os autos para apreciação da autoridade competente da Unidade Administrativa responsável para pronunciamento final e posterior encaminhamento à ouvidoria para tramitação no sistema de e-ouv do Poder Executivo Federal.  | Depto de ComprasRegina Inês Brand Lazzarin |
| Providências Adotadas: foram averiguadas pelo Setor Competente e pela Assessoria Jurídica do Município para os devidos encaminhamentos legais. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 22/05/2019 | Orientação 04/2019 | Após denúncia recebida pela Ouvidoria sobre o site do portal da transparência estar desatualizado e as informações serem lançadas fora de sequência, com claro intuito de dificultar a fiscalização por parte da população. Pedindo para atualizar, facilitar, não dificultar a transparência vimos repassar algumas orientações:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSIDERANDO O** [**DECRETO Nº 175/2012, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2012**](http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/DEC%207.724-2012?OpenDocument)**:**  | **Regulamenta o acesso à informação pública pelo cidadão, no âmbito do Poder Executivo Municipal, cria normas de procedimentos e dá outras providências**.  |

Os órgãos públicos existem para atender os cidadãos e o servidor público é obrigado, por lei, a prestar serviço de forma eficiente e atender com excelência o cidadão e quando isso não ocorre a maioria absoluta dos cidadãos vão embora contrariados, reclamam com parentes e vizinhos e fica por isso. Outros brigam e nas repartições que o atenderam mal. Os dois casos estão errados. É importante salientar que atender bem é ouvir o cidadão e responder de forma simples e educada, dar encaminhamento correto as suas demandas.A lei 1223 de 02/12/1999 estabelece, entre os seus itens, os deveres dos servidores públicos, o artigo 129 “dos deveres” está abaixo descrito. Veja os itens V atender com presteza e o item XI tratar com urbanidade as pessoas. Os servidores públicos, em muitos casos, não respeitam o cidadão e o tratam como um estorvo e não como o cliente a quem devem atender com presteza e urbanidade.Muitas vezes o cidadão não sabe exatamente o que procura, é obrigação do servidor público ouvir com atenção e sugerir a melhor opção para o serviço que busca.Quanto a ouvidoria também ocorrem denuncias de cidadãos descontentes. O TCE/SC em um slide dispõe transparência pública e acesso a informação:A **Declaração Universal dos Direitos Humanos** (1948), adotada pela Assembleia Geral da Organização das Nações Unidas prevê em seu **Artigo 19:***“Todos têm direito a liberdade de opinião e de expressão; este direito inclui a liberdade de expressar opiniões sem interferência e de buscar, receber e transmitir informações e ideias por quaisquer meios e sem limitações de fronteiras”***Regula o acesso à informação previsto na CF:****Constituição Federal, art. 5º:***“XXXIII -* ***todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular****, ou de interesse coletivo ou geral, que* ***serão prestadas no prazo da lei,*** *sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado;”***Acesso à informação:** compreende o direito de obter dados sobre atividades exercidas pelos órgãos e pelas entidades, inclusive as relativas a sua política, organização e serviços regulamentados na Lei 12.527/2011.[Parágrafo 2 Artigo 8 da Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011](https://www.jusbrasil.com.br/topicos/26493746/paragrafo-2-artigo-8-da-lei-n-12527-de-18-de-novembro-de-2011?ref=serp-featured)Art. 8o É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.§ 2o Para cumprimento do disposto no caput, os órgãos e entidades públicas deverão utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (internet).**Art. 48, II, da LC 101/00;** **II**- liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público; (Incluído pela Lei Complementar nº 131, de 2009).**Diretriz Básica da Lei 12527/11:** O acesso à informação é a regra. O sigilo é a exceção.Ou seja, todas as informações produzidas ou custodiadas pelo poder público e não classificadas como sigilosas são públicas e, portanto, acessíveis a todos os cidadãos.**Quem Deve Cumprir a Lei nº 12.527/11?**A lei se aplica também às entidades **sem fins lucrativos** no que se refere à parcela de recursos públicos recebidos.**A Informação é um Bem Público*** A informação produzida e custodiada pelo Estado é um **bem público** e pertence à sociedade;
* Acessar informações públicas é um **direito da sociedade** o qual o Poder Público tem o dever de garantir.

**Restrição do Acesso Sigilosas:*** INFORMAÇÕES PESSOAIS: Relativas à: intimidade, vida privada, honra; e imagem das pessoas. INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS: por em risco: vida, segurança e saúde da população.
* OUTRAS LEGISLAÇÕES

**TRANSPARÊNCIA ATIVA** (Rol mínimo na internet – Lei 12.527/11, Art 8º, §1º)1. Competências, estrutura organizacional, autoridades, endereços e telefones do órgão ou entidade.
2. Repasses ou transferências de recursos financeiros;
3. Registro das despesas;
4. Procedimentos licitatórios e contratos, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;
5. Descrição dos principais programas, ações, projetos e obras, com informações sobre sua execução, metas e indicadores de fácil compreensão.
6. dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades;
7. Repositório de perguntas frequentes (FAQ).
8. Municípios abaixo de 10 mil habitantes estão dispensados de publicar na internet as informações previstas no art. 8º da Lei de Acesso.
9. Mantem-se a obrigação de publicar informações em tempo real requeridas pela LC nº 131/09.

**Princípio da publicidade:** consiste na divulgação oficial do ato para o conhecimento público e início dos seus efeitos externos podendo traduzir-se em um requisito de eficácia e moralidade, pois é através da divulgação oficial dos atos da administração que ficam assegurados seu cumprimento, observância e controle.**Transparência governamental:** é um dos pilares da gestão fiscal responsável mediante divulgação ampla, inclusive pela internet dos planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias, das prestações de contas e o respectivo parecer prévio, do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal, bem como das versões simplificadas desses documentos; sendo assegurada também pelo incentivo à participação popular e realização de audiências públicas durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentárias e orçamentos e pela liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público.**Informações atualizadas:** considera-se que as informações estão atualizadas quando as mais recentes datarem do mesmo ano em que for realizada a consulta, sendo que para o caso de receitas e despesas as informações são atualizadas quando as mais recentes tiverem sido disponibilizadas até o primeiro dia útil subsequente à data dos registros contábeis nos respectivos sistemas (atualização em tempo real)**Histórico das informações:** considera-se que existe histórico de informações quando os dados disponibilizados referirem-se, no mínimo, a um exercício que anteceder ao da pesquisa.**Portal de transparência municipal:** site de acesso livre, no qual o cidadão pode encontrar informações sobre como o dinheiro público é utilizado, além de se informar sobre assuntos relacionados à gestão pública municipal.**LEI COMPLEMENTAR nº 131/2009 - ALTERA A LRF** “Art. 2o  A Lei Complementar no 101, de 4 de maio de 2000, passa a vigorar acrescida dos seguintes arts. 48-A, 73-A, 73-B e 73-C: * + [Art. 48-A.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/Lcp101.htm)  Para os fins a que se refere o inciso II do parágrafo único do art. 48, **os entes da Federação** disponibilizarão **a qualquer pessoa física ou jurídica** o acesso a informações referentes a:
		- * + **I – Despesa (...)**
				+ **II – Receita (...)**
 | Todas as Secretarias e Agentes Políticos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 31/10/2019 | Orientação05/2019  | Cumprimentando-a cordialmente, vimos abaixo sugerir algumas alterações no procedimento de fiscalização dos contratos junto ao Município de Peritiba, com base em instruções recebidas no Ciclo de Estudos do TCE/SC, bem como estamos aguardando a análise do compras sobre a Instrução Normativa de Fiscal de Contratos, até lá sugiro que se aplique:1- Modelo de Decreto abaixo dispõe sobre a designação dos fiscais de contrato administrativos no âmbito da administração direta do município de Peritiba – sc e dos procedimentos a serem adotados no acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos.2- Modelo de relatório de fiscalização de contratos.3- Oriento depois que se põe clausula no contrato como:Cláusula xx – DA FISCALIZAÇÃOA administração designa o fiscal indicado no Decreto Municipal n.º xxx de xx de xxx, sendo o servidor xxxxx, e no caso de seu impedimento, o servidor xxxx, para acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da prestação do serviços, para acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da prestação dos serviços, os quais ficarão responsáveis pelo encaminhamento da autorização de pagamento junto ao setor de contabilidade do Município.Não tendo sido cumprido o disposto no termo de contratação/ata de registro de preços/ o fiscal junto com o compras manifestar-se-á antes da realização do pagamento ao respectivo beneficiário, para que este providencie o fiel cumprimento de suas obrigações.Oriento ainda que após nomeados por decreto os fiscais sejam chamados e cientificados em ata de suas atribuições, bem como entregue uma cópia do Decreto. Diante do exposto acima, submeto a vossa análise e decisão final, estamos a disposição no que for necessário.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 31/10/2019 | Orientação06/2019  | Em vista do edital de Concorrência Pública n.º 03/2019 e PL n.º 107/2019, com o objeto de: contratação de empresa do ramo de engenharia e/ou construção civil, regime por empreitada global, na forma de execução indireta (material e mão de obra), para a execução de pavimentação asfáltica, em atendimento ao financiamento junto ao BRDE nº PVL02.000286/2019-21 e de acordo com o memorial descritivo, orçamento, projeto básico e cronograma que passam a fazer parte integrante do Edital.Em vista do PR n.º 20/2018, PL n.º 51/2018, que tem por objeto:   a contratação de empresa especializada em arquitetura e engenharia para a elaboração de projeto de obra civil, para uma rua coberta com aproximadamente 1.100,00m².Venho orientar que a Contribuição de Melhoria tem como fato gerador a valorização do imóvel localizado em zona beneficiada, diretamente ou indiretamente, por obra pública, realizada pelo Município. Assim orientamos quando da realização de obras publicas, quanto ao cumprimento do TITULO III - DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA-Código Tributário Municipal, artigo 69 e seguintes. Diante do exposto acima, submeto a vossa análise e decisão final, estamos a disposição no que for necessário.  | Recursos Humanos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 21/05/2019 | Requisição de Informações05/2019 | Que seja averiguado em Peritiba, o mesmo que aconteceu em Concordia. Pois todos sabemos que o engenheiro da prefeitura quando recebe projetos de seus concorrentes trava o andamento e estes demoram muito além do normal, ou dos que o engenheiro da prefeitura faz em seu escritório particular. Siga-se o exemplo imposto pelo MP em Concórdia.Diante do exposto acima vimos solicitar vossa manifestação a respeito. Bem com fizemos ainda o seguinte questionamento:1)Quais são os passos necessários que o Sr. segue para a aprovação de projetos novos?2)Quais são os passos necessários que o Sr. segue para a aprovação de projetos de reforma e ampliação?3)Utiliza os mesmos critérios a todos os munícipes, explique.4) Qual é o tempo para resposta dos pedidos? |  |
| Providências Adotadas: Embora a questão formalizada na denúncia não tenha sido comprovada, o Engenheiro em questão pediu desligamento do quadro de servidores efetivos do Município tendo sido feito processo seletivo e posterior concurso para efetivar novo profissional, porém, a questão denunciada foi muito genérica, mas serão observados a situação em questão. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 21/05/2019 | Requisição de Informaçõesn.º 14/2019 | Conforme disciplina a Lei 13.460/2017 (Lei de Proteção aos Direitos dos Usuários dos Serviços Públicos) é obrigação de todo órgão público expor CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO em seu portal online para informar o cidadão, detalhadamente, de como o serviço é prestado. Por isso, **Requeremos** que preencham o seguinte questionário para futura elaboração da Carta e consequente disponibilização do documento no portal online. | Todas as secretarias. |
| Providências Adotadas: Informações estão registradas no site institucional do Município de Peritiba, no qual as informações sobre os serviços prestados encontram-se ali inseridos e podem ser consultados pelo link: <https://servicos.peritiba.sc.gov.br/> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 29/05/2019 | Requisição de Informaçõesn.º 16/2019 | Informações requisitadas pelo Tribunal de Contas de SC, relativas ao cadastro imobiliário e aos lançamentos tributários do IPTU e das taxas lançadas juntamente com o imposto predial e territorial urbano para o exercício de 2019. Oficio Circular TC/DGCE N.º001/2019 DE 22/05/2019 | Setor Tributário |
| Providências Adotadas: Informações estão registradas no site institucional do Município de Peritiba, no qual as informações sobre os serviços prestados encontram-se ali inseridos e podem ser consultados pelo link: <https://servicos.peritiba.sc.gov.br/> |
| Providencias adotadas: informações prestadas conforme o solicitado |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 01/07/2019 | Requisição de Informaçõesn.º 17/2019 | Para concluir os pareceres sobre admissões de servidores públicos municipais, conforme dispõe a IN n. ºTC-11/2011 e suas alterações, venho solicitar os documentos completos desde a emissão do Concurso até a sua homologação sendo para: Concurso Público n.º 01/2019; | Recursos Humanos |
| Providências Adotadas: não atendido pois o dossiê  |
| Providencias adotadas: informações prestadas conforme o solicitado |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 03/07/2019 | Requisição de Informações | Conforme disciplina a Lei 13.460/2017 (Lei de Proteção aos Direitos dos Usuários dos Serviços Públicos) é obrigação de todo órgão público expor CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO em seu portal online para informar o cidadão, detalhadamente, de como o serviço é prestado. Por isso, **Requeremos** que preencham o seguinte questionário para futura elaboração da Carta e consequente disponibilização do documento no portal online. | Todas as secretarias |
| Providências Adotadas: dados publicados no site institucional no link: <https://servicos.peritiba.sc.gov.br/> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 20/09/2019 | Requisição de Informações25/2019 | Oficio 185/2019- MP- Noticia de Fato: 01.2019.00009504-0 | Dpto de compras |
| Providências Adotadas: refere-se a denuncia junto ao Portal do Município sobre contratação de curso de mecatrônica, a mesma denuncia foi encaminhada ao MP que está analisando, porém, o contrato em questão foi feito com o SENAI (Serviço Nacional de Aprendizado Industrial) e tem essa função institucional e regimental, tendo sido parceiro em muitas outras oportunidades, desta forma estamos aguardando manifestação do Ministério Público. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 23/10/2019 | Requisição de Informações26/2019 | Boletos e Notificação de divida ativaBoletos em duplicidadeReclamação de divida ativa de contribuinte que não foi notificado.Orientou-se ainda que a autorização do serviço deverá ser sempre lançada no nome de quem lançou o serviço, observando-se se a guia está assinada pelo requisitante e prestador do serviço.Orientou-se:Sabe-se que o lançamento é de competência privativa da administração tributária, nos termos declarados pelo CTN artigo 142. Sua efetivação poderá se dar através de 03 (três) modalidades: direta, mista e homologação. A notificação ocorre como ato contínuo e necessário para que o contribuinte possa efetivar o cumprimento da obrigação. Sua abordagem legislativa pode ser extraída através do Código Tributário Nacional, que é claro quando se refere ao termo “notificação”, porém o que tem acontecido é que alguns tribunais utilizam o artigo 23 do decreto 70.235 de 1972 para regular este ato, bem como sua forma e ordem para efetivação. Sendo que o mencionado dispositivo prevê que a “intimação” deve ser feita preferencialmente de forma pessoal ou por via postal, telegráfica ou eletrônica, mas sempre tendo a prova do recebimento. A intimação por edital só cabe em casos que a intimação pessoal foi frustrada, seja ela pelo agente fiscal ou por via postal, o procedimento acima descrito já foi lhe orientado em outras ocasiões. | Tributário |
| Providências Adotadas: Rfe aos boletos e notificações de divida ativa, informou-se que realmente foi lançado em duplicidade o valor de R$ 154,22 e já foi providenciado a correção do lançamento de estorno do referido valor. Justificou-se sobre a contribuinte dobre a notificação de DA n.º 677, a qual não contestou o débito a época e se prontificou a regularizar. Estão sendo tomadas todas as providencias para a recuperação dos valores em conformidade com o artigos de 146 a 151 do código tributário n.º 395/82, e foi negociado e notificado mais de R$ 100.000,00 e até o momento recuperado o montante de R$ 50.000,00, com a colaboração dos secretários e do setor jurídico estamos voltando todos os esforços para a recuperação dos valores atrasados evitando na maioria dos casos a prescrição das dívidas.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 04/11/2019 | Requisição de Informações28/2019 | Uma pedra rolo em cima do caminhão da prefeitura com danos materiais | Secretário Serviços Municipais |
| Providências Adotadas: Foi aberto sindicância para apurar as responsabilidades. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** |
| 27/09/2019 | Relatório de Auditoria n.º 01/2019 | TP N.º 4/2019, PL N.º 66/2019 – Projetos implantação de Loteamento Social |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** |
| 27/09/2019 | Relatório de Auditoria n.º 02/2019 | TP N.º 2/2019, PL N.º 43/2019 – Serviços de Assessoria e Consultoria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** |
| 26/11/2019 | Relatório de Auditoria n.º 02/2019-CEIMP | Alimentação Escolar na creche Cei Mateus Petter. |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 01/11/2019 | Req. de informações n.º 29/2019 | A empresa Chamarau fez um financiamento no FUNDICOM, venceu em 2008, somente foi cobrado dos avalistas em 2019, quando questionada a prefeita disse que não precisaria pagar. Pergunta: quem deverá devolver aos cofres públicos esse valor financiado? O dono da empresa, os avalistas ou as pessoas responsáveis da administração que não fizeram a cobrança porque ele é filho do presidente do PMDB? | Setor JurídicoSecretaria de Administração e Finanças |
| Providências Adotadas: Notificação aos avalistas paras providências |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 06/02/2019 | Comunicação Interna n.º 01/2019 |  Município assinou o exercício de 2018 o TAC N.º 06.2016.00007479-9, Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta, com abrangência sobre toda a Administração Direta e Indireta, a qual requer uma série de medidas administrativas para implementação.Dentre as quais podemos citar a elaboração de instruções normativas, especialmente no tocante a certas atividades administrativas sensíveis.Solicitou-se a cooperação dos setores para a elaboração | Todas as secretarias |
| Providências Adotadas: várias instruções normativas foram elaboradas e publicadas no site institucional e algumas ainda estão pendentes de análise. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 26/02/2019 | Comunicação Interna n.º 02/2019 | Questionário sobre grandes obras suspensas – OF. Circ. Conjunto n.º 01/2019 – CNJ – TCU-ATRICON | Engenharia |
| Providências Adotadas: Respondido pelo depto de engenharia através do e-mail: engenharia@peritiba.sc.gov.br |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 26/02/2019 | Comunicação Interna n.º 03/2019 | Relatório de auditoria e denúncias de irregularidades no PL n.º72/2018 e 106/2018, conforme solicitação de investigação pelo Ministério Público. | JurídicoComprasGabinete |
| Providências Adotadas: Analisado pelo setor Jurídico do Município para adotar as providencias e melhorias |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 02/05/2019 | Comunicação Interna n.º 07/2019 | Decreto sugestão/modelo de regulamentação de Lei Anti Corrupção Decreto sugestão/modelo de regulamentação da Lei n.º 13.460Modelo/sugestão Lei de Controle InternoQuestionários sobre IEGM | Gabinete |
| Providências Adotadas: Todas atendidas após várias discussões, análises e alterações. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 09/05/2019 | Comunicação Interna n.º 09/2019 |  Decreto sugestão/modelo de regulamentação do funcionamento da OuvidoriaCarta de Serviços ao usuáriosugestão/modelo de formulário de manifestação a ouvidoriaSugestão de publicar no Portal do cidadão – serviços ao usuário | Gabinete |
| Providências Adotadas: Providências Adotadas: Todas atendidas após várias discussões, análises e alterações. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 28/05/2019 | Comunicação Interna n.º 11/2019 | Em vista descumprimento das normas legais, INSTRUÇÃO NORMATIVA CCI N.º 04/2016 DE 30/05/2016Denuncia relativo a levar pessoas estranhas ao serviço público salvo no caso de interesse publico | Gabinete |
| Providências Adotadas: Anotado e determinado em reunião da equipe para observar a orientação |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 05/07/2019 | Comunicação Interna n.º 13/2019 | Em vista do Ciclo de Estudo em Chapecó com técnicos do TCE/SC e como pauta diversos assuntos detalharam-se alguns como: SGTA, atos de pessoal, jornada de trabalho. | Gabinete |
| Providências Adotadas: Adotado as providencias conforme cabível |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 17/07/2019 | Comunicação Interna n.º 14/2019 | Como relatado na reunião de equipe solicitei ao compras verificar se os mesmos tem obrigatoriedade de estar consolidando os dados contábeis da Câmara de Vereadores em vista de que desde janeiro de 2019 os mesmos não vêm mais sendo realizado pela empresa Pública. Dessa forma a contabilidade vem adotando a forma de lançar somente os valores totais para consolidação dos dados, caso contrário teria que reinserir manualmente todas as movimentações da Câmara. Penso que talvez daqui a pouco se caso não conste no contrato aditivar por uma conversão mensal dos dados.Entende-se que a Câmara deva se utilizar do mesmo sistema contábil do Município. Doravante o Poder Executivo e o Poder Legislativo devem estar cientes de que isto gera transtorno e não sei se gera economia ao Município, pois servidores do Poder Executivo gastam um tempo desnecessário consolidando as contas e muitas vezes reinserindo dados manualmente, tempo esse que seria aplicado em outras atividades, não sabemos até que ponto visa economicidade esta diferença de sistemas. Assim enviamos uma comunicação a Câmara de Vereadores para saber os motivos que adotaram outro software que não o do município. | Gabinete |
| Providências Adotadas: aguardando resposta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 03/10/2019 | Comunicação Interna n.º 29/2019 | Solicitou-se ao depto jurídico repassar os dados relativos a débito de ex-servidor com o Município e em virtude de não termos o total das parcelas pendentes de pagamento, nem as parcelas devidas, e ou o valor total devido e nem o numero do processo, para averiguar se cessou o débito em virtude de ausência de repasse as contas municipais.  | Dpto jurídico |
| Providências Adotadas: aguardando resposta. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 12/08/2019 | Comunicação Interna n.º 19/2019 | Questionário para análise de atos de gestão e da receita pública (artigo 1º, § 2º da LC 202/2000)  | Tributário |
| Providências Adotadas: atendido e respondido. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| 27/08/2019 | Comunicação Interna n.º 23/2019 | Possível irregularidade em folha de pagamento conforme notificação ao Presidente da Câmara de Vereadores através de CI n.º 22/2019. No aguardo das providências, as quais orientou seja dado ciência ao Poder Executivo por se tratar de recursos público. | Gabinete |
| Providências Adotadas: Aguardando resposta formal, porém, nós foi informado que foi realizado procedimento interno no Legislativo e apurado os valores, porém, aguardando resposta formal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Espécie** | **Finalidade** | **Setor Responsável** |
| Exercício de 2018 | Parecer nºs 01 a 217/2019 | - parecer acerca da legalidade dos atos de admissão de pessoal, conforme art. 12º da Instrução Normativa nº TC–11/2011 de 16/11/2011. | PMP |

**VII - Acompanhamento das ações relacionadas a contrato de gestão vigentes no exercício (exigíveis somente para os órgãos encarregados da supervisão destes contratos, no âmbito do Estado e dos Municípios):**

Não houveram contratos de gestão no exercício de 2019.

**VIII - Avaliação dos termos de parceria celebrados pela unidade jurisdicionada**

**APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS – APAE DE IPIRA**

Identificação dos termos de parceria vigentes no exercício:

1) Dados da entidade parceira: APAE-Ipira

2) CNPJ: 02.402.602/0001-09

3) Âmbito de atuação da entidade (art. 3º da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): associação civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional, cultural, de saúde, de estudo e pesquisa, desportivo e outros, sem fins lucrativos, com duração indeterminada.

4) Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): A publicidade do termo de parceria e dos atos do Termo de Colaboração foram publicados no site oficial: Ipira.apaesc.org.br

1) Nº e data da celebração: Termo de Colaboração nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba.

2) Forma de escolha da unidade parceira: Dispensa de Chamamento Público 01/2019.

3) Objeto: O presente instrumento de parceria tem por objeto o atendimento educacional especializado e clínico a pessoa com deficiência intelectual e múltipla, possibilitando-lhe o pleno desenvolvimento de suas potencialidades de acordo com as suas peculiaridades assegurando-lhes todos os direitos fundamentais como: saúde, educação, trabalho, convivência famílias e social, exercendo plena cidadania, com a finalidade de atendimento técnico (psicológico, fisioterapeuta, fonoaudióloga) e pedagógico de pessoas com deficiência, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado, conforme art. 42, parágrafo único da Lei Federal n .º13.019/2014 e alterações.

4) Período de vigência (início e fim): O Termo de Colaboração terá vigência até 31 de dezembro de 2019, conforme Plano de Trabalho, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, para alteração de valores e metas.

 5) Valor global em Reais: Repasse total no ano de 2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba para a entidade foi de R$ 15.0000,00(Quinze mil reais)

 6) Valores repassados em razão de termos de parceria firmados, especificando os valores mensais repassados no exercício e indicando a unidade parceira:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidade Beneficiada | Data do Repasse | Valores do Repasse |
| APAE- Ipira | 15/05/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 10/06/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 10/07/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 09/08/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 06/09/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 10/10/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 08/11/2019 | 1.875,00 |
| APAE- Ipira | 10/12/2019 | 1.875,00 |

A Associação prestou contas parciais, bimestralmente, do uso dos recursos e com relatórios técnicos do andamento das atividades, todas condizentes com o plano de trabalho.

**SER INTERNACIONAL**

Identificação dos termos de parceria vigentes no exercício:

1) Dados da entidade parceira: SER INTERNACIONAL

2) CNPJ: 85.448.488/0001-77

3) Âmbito de atuação da entidade (art. 3º da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Sociedade civil, com prazo indeterminado, sem fins econômicos, que objetiva incentivar e exercer atividades de caráter desportivo, social, cultural e cívico.

4) Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Quanto à divulgação da parceria e à publicidade dos atos da entidade houve divulgação no site do município. A Prefeitura alertou e orientou a entidade que para as atividades de futuras parcerias a publicidade seja realizada em perfis oficiais da entidade.

 Informações sobre o Termo de Parceria

1) Nº e data da celebração: Termo de Colaboração nº 002/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba.

2) Forma de escolha da unidade parceira: Edital de Chamamento Público nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba, Processo de Licitação n.º 55/2019

3) Objeto: Este Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público 001/2019, tem por objeto a conjugação de esforços no sentido de proporcionar a continuidade das atividades esportivas e recreativas desenvolvidas por meio do projeto de construção de estrutura para arquibancada, através do repasse financeiro, para o PARTÍCIPE, na forma do Plano de trabalho apresentado, conforme art. 42, parágrafo único, I, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações. 4) Período de vigência (início e fim): O Termo de Colaboração terá vigência até 31 de dezembro de 2019, conforme Plano de Trabalho, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil.

 5) Valor global em Reais: Repasse total no ano de 2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba para a entidade foi de R$ 44.678,08 (Quarenta e quatro mil, seiscentos e setenta e oito reais e oito centavos).

 6) Valores repassados em razão de termos de parceria firmados, especificando os valores mensais repassados no exercício e indicando a unidade parceira:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidade Beneficiada | Data do Repasse | Valores do Repasse |
| SER INTERNACIONAL | 21/10/2019 | 44.678,08 |

O processo correspondente ao Termo de Colaboração foi aditivado em 03 de dezembro de 2019, com prazo de prestação de contas até 31/01/2020.

**SOCIEDADE ESPORTIVA E RECREATIVA GUARANY**

Identificação dos termos de parceria vigentes no exercício:

1) Dados da entidade parceira: Sociedade Esportiva e Recreativa Guarany

2) CNPJ: 82.815.028/0001-41

3) Âmbito de atuação da entidade (art. 3º da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Sociedade civil, com prazo indeterminado, sem fins econômicos, que objetiva incentivar e exercer as atividades de caráter desportivo, social, cultural e cívico. Descobrir as vantagens e os benefícios que podem reintegra e socializar os jovens na comunidade através do esporte.

4) Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Quanto à divulgação da parceria e à publicidade dos atos da entidade estão publicados no site do Município. A Prefeitura alertou e orientou a entidade que para as atividades de futuras parcerias a publicidade seja realizada em perfis oficiais da entidade.

 Informações sobre o Termo de Parceria

1) Nº e data da celebração: Termo de Colaboração nº 003/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba.

2) Forma de escolha da unidade parceira: Edital de Chamamento Público nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba, Processo de Licitação n.º 55/2019.

3) Objeto: Este Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público 001/2019 tem por objeto a conjugação de esforços no sentido de proporcionar a continuidade das atividades esportivas e recreativas desenvolvidas por meio do projeto de construção de banco de reservas e depósito, através do repasse financeiro, para o PARTÍCIPE, na forma do Plano de trabalho apresentado, conforme art. 42, parágrafo único, I, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

 4) Período de vigência (início e fim): O Termo de Colaboração terá vigência até 31 de dezembro de 2019, conforme Plano de Trabalho, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, para alteração de valores e metas.

 5) Valor global em Reais: Repasse total no ano de 2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba para a entidade foi de R$ 8.265,89 (Oito mil, duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)

6) Valores repassados em razão de termos de parceria firmados, especificando os valores mensais repassados no exercício e indicando a unidade parceira:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidade Beneficiada | Data do Repasse | Valores do Repasse |
| Sociedade Esportiva e Recreativa Guarany | 1921/10/2019 | 8.265,89 |

O processo correspondente ao Termo de Colaboração encontra-se disponível no site do município e a referida prestação de contas está pendente de publicação.

**SER SETE DE SETEMBRO DE LAGEADO MIRIM**

Identificação dos termos de parceria vigentes no exercício:

1) Dados da entidade parceira: SER SETE DE SETEMBRO

2) CNPJ: 85.448.421/0001-32

3) Âmbito de atuação da entidade (art. 3º da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Sociedade civil, com prazo indeterminado, sem fins econômicos, que objetiva incentivar e exercer as atividades de caráter desportivo, social, cultural e cívico. Descobrir as vantagens e os benefícios que podem reintegra e socializar os jovens na comunidade através do esporte.

4) Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Quanto à divulgação da parceria e à publicidade dos atos da entidade estão publicados no site do Município. A Prefeitura alertou e orientou a entidade que para as atividades de futuras parcerias a publicidade seja realizada em perfis oficiais da entidade.

 Informações sobre o Termo de Parceria

1) Nº e data da celebração: Termo de Colaboração nº 003/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba.

2) Forma de escolha da unidade parceira: Edital de Chamamento Público nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba, Processo de Licitação n.º 55/2019.

3) Objeto: Este Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público 001/2019, tem por objeto a conjugação de esforços no sentido de proporcionar a continuidade das atividades esportivas e recreativas desenvolvidas por meio do projeto de reforma do telhado do ginásio de esportes, através do repasse financeiro, para o PARTÍCIPE, na forma do Plano de trabalho apresentado, conforme art. 42, parágrafo único, I, da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

 4) Período de vigência (início e fim): O Termo de Colaboração terá vigência até 31 de dezembro de 2019, conforme Plano de Trabalho, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, para alteração de valores e metas.

 5) Valor global em Reais: Repasse total no ano de 2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba para a entidade foi de R$ 8.265,89 (Oito mil, duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)

6) Valores repassados em razão de termos de parceria firmados, especificando os valores mensais repassados no exercício e indicando a unidade parceira:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidade Beneficiada | Data do Repasse | Valores do Repasse |
| Sociedade Esportiva e Recreativa Guarany | 1921/10/2019 | 8.265,89 |

O processo correspondente ao Termo de Colaboração encontra-se disponível no site do município e a referida prestação de contas está pendente de publicação.

**GRUPO FOLCLÓRICO SUNNROS VOLKSTANZGRUPPE**

Identificação dos termos de parceria vigentes no exercício:

1) Dados da entidade parceira: Grupo Folclórico Sunnros Volkstanzgruppe

2) CNPJ: 74.101.056/0001-79

3) Âmbito de atuação da entidade (art. 3º da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): entidade civil, sem fins econômicos, de caráter representativo, de duração indeterminada com finalidade de desenvolver danças e manifestações folclóricas, musicas e canto coral germânico com seus associados e outras etnias; estudar a historia, geografia, cultura e idioma germânico; etc

4) Regulamento da contratação de obras e serviços (art. 14 da Lei 9.790/99 e legislação estadual equivalente): Quanto à divulgação da parceria e à publicidade dos atos da entidade houve divulgação no site do Município. A Prefeitura alertou e orientou a entidade que para as atividades de futuras parcerias a publicidade seja realizada em perfis oficiais da entidade. Informações sobre o Termo de Parceria

1) Nº e data da celebração: Termo de Colaboração nº 005/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba.

2) Forma de escolha da unidade parceira: Edital de Chamamento Público nº 001/2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba, Processo de Licitação n.º 55/2019.

3) Objeto: Este Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público 001/2019, tem por objeto a formalização de parceria objetivando a manutenção e funcionamento pela entidade **PARTICIPE,** de suas atividades em regime de mútua cooperação com a administração pública, no exercício de 2019, conforme plano de trabalho apresentado e parte integrante deste Termo.

 4) Período de vigência (início e fim): O Termo de Colaboração terá vigência até 31 de dezembro de 2019, conforme Plano de Trabalho podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, para alteração de valores e metas.

 5) Valor global em Reais: Repasse total no ano de 2019 da Prefeitura Municipal de Peritiba para a entidade foi de R$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)

 6) Valores repassados em razão de termos de parceria firmados, especificando os valores mensais repassados no exercício e indicando a unidade parceira:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidade Beneficiada | Data do Repasse | Valores do Repasse |
| Grupo Folclórico Sunnros Volkstanzgruppe | 21/10/2019 | 25.000,00 |

O processo correspondente ao Termo de Colaboração foi aditivado em 03 de dezembro de 2019, com prazo de prestação de contas até 31/05/2020.

Peritiba-SC., em 28 de fevereiro de 2020.

**NEUSA KLEIN MARASCHINI**

Prefeita Municipal