

# PLANCON EDU editável

## PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental, Médio e Superior

ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRMÃ ANUNCIATA SPERANDIO

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

PERITIBA



Outubro de 2020

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)



## Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



Plano de contingência aplicável a

ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRMÃ ANUNCIATA SPERANDIO

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

MAURO FERRARI  
Diretor(a)

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

NEUSA KLEIN MARASCHINI  
Prefeito Municipal

MARCIO MARASCHINI  
Proteção Defesa Civil

GRACIELE DENISE WUADEM

Saúde  
LUANA CAROLINA SCHARDONG  
Educação

Membros da equipe:

MAURO FERRARI

CARMEN ADRIANE PETTER

CLEUTILDE MARILEI FRIES

NÁDIA REINHEIMER

CESAR WEBER

NEIVA AULER SIMON

LUIS FERNANDO WEBER

ILAINE KOSTHEVA RATZ

SOFIA FRIES STOCKMANN

ROGER THOMAZ



## Sumário

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4.	OBJETIVOS	9
4.1	OBJETIVO GERAL	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5.	CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1	AMEAÇA (S)	10
5.2	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3	VULNERABILIDADES	14
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19



<b>7.1</b>	<b>DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)</b>	<b>19</b>
<b>7.2</b>	<b>UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)</b>	<b>36</b>
<b>7.3</b>	<b>SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)</b>	<b>37</b>
	<b>7.3.1. Dispositivos Principais</b>	<b>37</b>
	<b>7.3.2. Monitoramento e avaliação</b>	<b>39</b>



## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou



estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a capacidade letalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.



Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil



(PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Escola de Educação Básica Irmã Anunciata Sperandio , face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das aulas presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e



ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do(a) ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRMÃ ANUNCIATA SPERANDIO obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



**PLANO DE CONTINGÊNCIA**

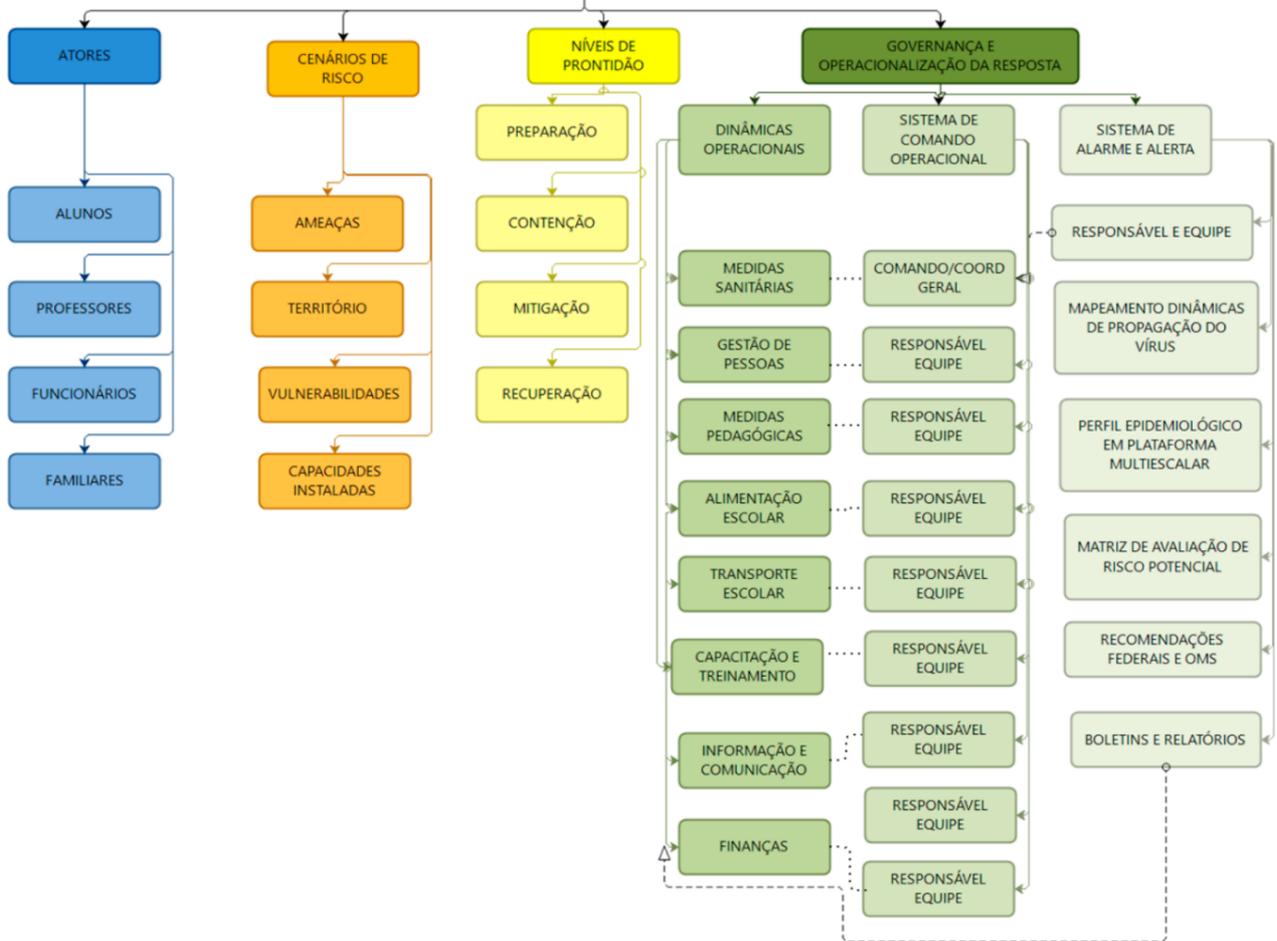


FIGURA 1: MODELO CONCEITUAL DE ESTRUTURA DE RISCO (RECONSTRUÇÃO DO RISCO DE CONTAMINAÇÃO)

### 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários, familiares, empresas terceirizadas e fornecedores destes do(a) Escola de Educação Básica Irmã Anunciata Sperandio

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.



## 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo.

Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19)



com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

## 5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (como uma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de



dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do(a) ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRMÃ ANUNCIATA SPERANDIO foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Localizada na rua do Comércio, 406, centro, no município de Peritiba, SC, às margens da SC 390, próximo ao Banco do Brasil, SICREDI, Sorveteria e outros comércios. Possui quatro entradas, uma exclusiva para alunos dos transporte escolar e da área urbana, uma para professores e administrativo e duas para carga e descarga de materiais. Faz divisa com o ginásio municipal onde os alunos praticam aulas de Educação Física. Possui 07 salas de aula, laboratório de informática, biblioteca, sala dos professores, refeitório, cozinha, 3 banheiros femininos, 2 masculinos e um dos professores. Possui sala de recepção, sala da direção, secretaria, sala da ATP, e da Assessora. Área coberta, e ampla área aberta. Possui acessibilidade em todos as entradas, salas de aula e banheiros. Atende alunos do ensino fundamental/anos finais e ensino médio, funcionando nos três turnos, com um total de 232 alunos, oriundos da área rural e urbana. A Escola conta com 01 Diretor, 01 Assessor, 01 ATPs, 01 AE, 19 professores, 03 Auxiliares de Serviços Gerais. A alimentação escolar é oferecida por empresa de serviço terceirizado.



### 5.3 VULNERABILIDADES

O/A Escola de Educação Básica Irmã Anunciata Sperandio em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

#### 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O(a) Escola de Educação Básica Irmã Anunciata Sperandio considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### **Capacidades instaladas**

- a. Criação da Comissão de Retorno às Aulas composta de membros de todos os segmentos da comunidade escolar, para realizar o planejamento e elaboração de diretrizes, conhecimento do Plano de contingência e futuras ações.
- b. Distribuição das funções técnicas da Comissão, quanto ao âmbito específico das atribuições de cada um, quando do retorno das aulas
- c. Definição do ambiente específico para as pessoas que em meio ao expediente/aula apresentarem sintomas.
- d. Implementação de Comissões internas para estudar as Diretrizes;
- e. Utilização do espaço e da infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação e das escolas;

##### **Capacidades a instalar**

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue:



- Treinamento para a Comissão, sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos
  - Capacitação das equipes que compõem a Unidade de Gestão Operacional , bem como da comunidade escolar( alunos, professores, servidores e familiares, a fim de esclarecer dúvidas e apresentar as diferentes etapas do plano de contingência , bem como a organização dos protocolos operacionais.
  - Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento dos alunos e servidores sobre medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase nas orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.
- 
- Capacitar a comunidade escolar nos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte escolar público e transporte escolar; utilização de máscara de proteção, tempo útil de proteção da máscara; armazenamento/descarte da máscara contaminada; higienização das mãos e objetos ; etiqueta respiratória; como se alimentar com segurança.
  - Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequada de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza
  - c. Aquisição de EPIs e disponibilização demais materiais conforme Medidas Sanitárias para que as escolas possam retornar com segurança
  - d. Treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:
    - Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
    - Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde



em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.



FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS
<b>PREPARAÇÃO</b>		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaça
<b>RESPOSTA</b>	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos espaciais (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O sucesso da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>
<b>RECUPERAÇÃO</b>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio, de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do contágio epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente por autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em padrões similares às previstas para a fase de Contenção.</p>

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.



## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se como será feito; indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1)

H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e ações de resposta que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais



detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Medidas Administrativas					
1-Retorno gradativo das atividades escolares, com intervalos mínimos de 7 (sete) dias entre os grupos regressantes, dos maiores para os menores,	EEBIAS	1-permanente	1-Diretor e Equipe Gestora	1-Esquema e mapeamento das turmas	1-SED
2-Possibilidade de retorno das atividades em dias alternados, para turmas alternadas, de forma a	2-EEBIAS	2-permanente	2-Diretor e Equipe Gestora	2-Esquema e mapeamento das turmas, com autorização dos pais	2-SED

<p>a possibilidade do distanciamento, considerando que esta ação disponibilizará maiores espaços e salas de aulas;</p> <p>3-Definir, “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira;</p> <p>4-Reenquadrar, as grades de horários de cada turma, para que cada professor mude o mínimo possível de sala;</p> <p>5- Atualização dos contatos de emergência dos responsáveis pelos alunos, e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas;</p>	3-EEBI AS	3-Permanente	3-Professores			3-SED		
	4-EEBI AS	4-Permanente	4-Direção e professores	3-Mapeamento da sala e demarcação das mesas e cadeiras		4- SED		
	5-EEBI AS	5-permanente	5-Direção da escola e professores	4-Reorganizando a grade de horários		5-SED		
	6-EEBI AS	6-Durante o período da pandemia	6-Direção da escola e professores	5-Através da matrícula/rematrícula e envio de formulário via google		6-SED		
				6-Reuniões via				



<p>como mantê-los permanentemente atualizados;</p> <p>6-Priorização da realização de reuniões por videoconferência , evitando a forma presencial, quer seja por alunos, docentes, trabalhadores ou fornecedores e, em especial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial para adequações e acesso a informações;</p> <p>7-Suspender as atividades do tipo excursões e</p>	<p>7-EEBI AS</p> <p>8-EEBI AS</p>	<p>7-Durante o período da pandemia</p> <p>8-Durante o período da pandemia</p>	<p>7- Direção da escola</p> <p>8-Direção da escola</p>	<p>meet/ ou presenciais com número reduzido de pessoas</p> <p>7-Orientações gerais no retorno das aulas</p> <p>8-Orientações gerais no retorno das aulas</p>		<p>7-SED</p> <p>8-SED</p>	
---	-----------------------------------	---	--	--	--	---------------------------	--





<p>priorizando e incentivando atividades individuais o ar livre;</p> <p>10-Possibilitar que as aulas de educação física sejam temporariamente e teóricas, na primeira etapa do retorno. E após sejam planejadas para serem executadas individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre, quando as condições climáticas forem favoráveis). Proibir a prática de esportes que envolvam superfícies que não possam ser limpas e atividades que</p>	<p>11-EEB IAS</p>	<p>11-anterior ao retorno presencial e durante a pandemia</p>	<p>11-Direção da escola e servidores</p>	<p>presenciais e durante a pandemia, usando espaços adequados</p> <p>11-Através de panfletos informativos, cartazes e outras orientações</p>		<p>11- sed</p>	
--	-------------------	---	--	--	--	----------------	--



<p>envolvam troca de objetos entre os alunos;</p> <p>11-Orientar alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar;</p> <p>12-Informar as alterações de rotina e mudanças</p>	<p>12-EEB IAS</p> <p>13-EEB IAS</p>	<p>12-Durante a pandemia</p> <p>13-durante a pandemia</p>	<p>12-Direção da escola e professores</p> <p>13-Direção da escola e professores e servidores</p>	<p>12-Orientações e diálogo</p> <p>13*Orientações</p>		<p>12-Sem custo</p> <p>13- SED</p>	
--	-------------------------------------	---	--	---	--	------------------------------------	--



<p>objetos, com antecedência, aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista-TEA;</p> <p>13-Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros;</p>	<p>14-EEB IAS</p> <p>15-EEB IAS</p>	<p>14-durante a pandemia</p> <p>15-anterior ao retorno das aulas e durante a pandemia</p>	<p>14-Direção da escola e professores e servidores</p>	<p>gerais no retorno das aulas presenciais e durante a pandemia, usando cartazes com informações sobre o fluxo de pessoas nos espaços físicos</p> <p>14-Detectar as anormalidades ocorridas diariamente, corrigir e melhorar</p>		<p>14- Sem custo</p> <p>15-Sem custo</p>	
--	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--

<p><b>14-Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos;</b></p> <p><b>15- Acompanhar os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução de casos positivos, nos seus municípios e nos adjacentes, de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas,</b></p>	<p><b>1-EEBI AS</b></p>	<p><b>1-anterior ao retorno das aulas e durante a pandemia</b></p>	<p><b>15-Direção da escola e professores e servidores</b></p>	<p><b>o fluxo das ações</b></p> <p><b>15-Manter parcerias com a Secretaria da Saúde e familiares dos alunos</b></p>		<p><b>1- SED</b></p>	
---	-------------------------	--	---	---	--	----------------------	--



<p>cancelando-as, se necessário, e quando aplicável, contemplar o possível fechamento temporário do estabelecimento, de forma total ou parcial (apenas alguma sala, edifício ou instalação).</p>			<p>1-Direção da escola e professores e servidores</p>				
<p>Medidas de Higiene pessoal</p>				<p>1-Através de panfletos informativos, cartazes e outras orientações</p>			
<p>1- Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente e as mãos, especialmente nas seguintes situações: a) após o uso de transporte público;</p>						<p>2- Sem custo</p>	



<p>estabelecimento de ensino;  c) após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores;  d) após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; ]  e) antes e após o uso do banheiro;  f) antes de manipular alimentos;  g) antes de tocar em utensílios higienizados;  h) antes e após alimentar os alunos;  i) antes das refeições;  j) antes e após cuidar de ferimentos;  k) após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização;  l) após remover lixo e outros resíduos;  m) após trocar de sapatos;</p>	<p>2-EEBI  AS</p>	<p>2-Durante o período da Pandemia</p>	<p>2-Direção da escola e professores e servidores</p>	<p>2-orientações diárias</p>		<p>3-Sem custo</p> <p>4-Sem custo</p>	
--	-----------------------	--	---	------------------------------	--	---------------------------------------	--

3-EEBI  
AS



<p>n) antes e após o uso dos espaços coletivos; o) antes de iniciar e após uma nova atividade;</p> <p>2-Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino; Manter disponível um frasco de álcool gel 70% para cada professor, recomendando a este que leve consigo para as salas de aula para sistematicament</p>	<p>4-EEBI AS</p> <p>5-EEBI AS</p>	<p>3- Durante o período da Pandemia</p> <p>4-Durante a pandemia e retomada das aulas presenciais</p> <p>5-Durante a pandemia e retomada das aulas</p>	<p>3-Direção da escola</p> <p>4-Direção da escola e professores</p>	<p>3-- orientações diárias</p> <p>4- Fazendo o controle</p>		<p>5-SED</p>	
---	-----------------------------------	---	---	---	--	--------------	--



<p>higienizar as mãos;</p> <p>3-Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos;</p> <p>4-Recomendar aos professores que utilizem máscaras descartáveis (evitando as de tecido); Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno;</p> <p>5-Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou</p>	<p>6-EEBI AS</p> <p>7-EEBI AS</p>	<p>presenciais</p> <p>6-Durante a pandemia e retomada das aulas presenciais</p>	<p>5-Direção da escola e professores</p> <p>6-Direção da escola e</p>	<p>de material</p> <p>5 Orientação e controle diário</p>		<p>6-SED</p> <p>7- Sem custo</p>	
--	-----------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	--



<p>tecido (TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que as elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES no 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;</p> <p>6-Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino;</p> <p>7-Orientar e</p>	<p>1-EEBI AS</p>	<p>7-Durante a pandemia e retomada das aulas presenciais</p>	<p>professores</p> <p>7-Direção da escola e professores</p>	<p>6-Orientação e controle diário</p> <p>7-Orientação e controle diário</p>		<p>1-SED</p> <p>2-SED</p>	
--	------------------	--	---	---	--	---------------------------	--



<p>alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”; Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo;</p>	<p>2-EEBIAS</p>	<p>1-Anterior ao retorno presencial e durante período da pandemia</p>	<p>1-Direção da escola e professores</p>			<p>3- SED</p>	
<p>3. Medidas para readequação dos espaços físicos para circulação social</p>	<p>3-EEBIAS</p>	<p>2-Anterior ao retorno presencial e durante período da pandemia</p>	<p>2 -Direção da escola e</p>	<p>1-Orientações gerais emitidas no retorno das aulas e durante todo o período da pandemia, diariamente</p>		<p>4- SED</p>	



<p>1-Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se à distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes;</p> <p>2-Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um</p>	<p>4-EEBI AS</p>	<p>3- Antes do retorno e durante a pandemia e retomada das aulas presenciais</p> <p>4-Anterior ao retorno</p>	<p>professores</p> <p>3--Direção da escola, professores e demais servidores</p>	<p>2-Fixar cartazes explicativos em todas as salas da escola</p> <p>3-Orientações emitidas no retorno das aulas e durante todo o período</p>		<p>5-Sem custo</p> <p>6- Sem custo</p>	
---	------------------	---	---	--	--	--	--



<p>mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório;</p> <p>3-Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado; Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos;</p> <p>4-Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar</p>	<p>5-EEBI AS</p> <p>6-EEBI AS</p>	<p>presencial e durante período da pandemia</p> <p>5- Anterior ao retorno e durante a pandemia e retomada das aulas presencial</p>	<p>4--Direção da escola e professores e servidores</p> <p>5--Direção da escola</p>	<p>da pandemia</p> <p>4- Mapear as salas de aula a partir da metragem dos espaços, realizar a demarcação com fitas adesivas</p>			
--	-----------------------------------	--	--	---	--	--	--

<p>fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas; Para estabelecimentos que disponham de um único acesso, definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução;</p> <p>5-Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionament</p>	<p>7-EEBIAS</p>	<p>6-Anterior ao retorno e durante a pandemia</p> <p>7-Anterior ao retorno e durante a pandemia</p>	<p>6-Direção da escola e professores</p>	<p>5-Organizar horário de escalonamento de entrada e saída de alunos orientando-os diariamente</p> <p>6-Fazer a escala das turmas para usar o pátio, refeitório, biblioteca e ginásio</p>		<p>7- Sem custo</p>	
--	-----------------	---	--	---	--	---------------------	--



<p>s e aglomerações;</p> <p>6- Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros; Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de áreas comuns;</p> <p>7- Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no</p>	<p>8-EEBIAS</p> <p>9-EEBIAS</p> <p>10-EEBIAS</p>	<p>8-Anterior ao retorno e durante a pandemia</p>	<p>7- Direção e demais servidores</p> <p>8-Direção, CRE e SMS</p>	<p>7-Orientações emitidas no retorno das aulas e durante todo o período da pandemia</p>		<p>8-SED</p> <p>9-SED</p>	
--	--	---	---	---	--	---------------------------	--



<p>dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara;Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa;</p>	<p>11-EEBIAS</p>	<p>9-Anterior ao retorno presencial e durante período da pandemia</p> <p>10-Anterior ao retorno presencial e durante período da pandemia</p>	<p>9-Direção da escola e professores</p> <p>10-Direção da escola e professores</p>	<p>8-Através de resposta a Formulário Autodeclaratório do Google Formulários, posterior atestado médico para efetivo afastamento</p> <p>9-Por meio de cartazes</p>		<p>10- SED</p> <p>11-SED-</p>	
--	------------------	--	--	--	--	-------------------------------	--

8-Assegurar,



trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente;

\*9-Assegurar que nos filtros de água a retirada de água seja apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual, mantendo disponível álcool gel ao lado do filtro, com recomendação de higienização das mãos antes e após a retirada da água;

\*10-Aferir a temperatura de todas as pessoas

11-No retorno presencial e durante período da pandemia

11-Direção da escola e professores

explicativos e orientações diárias

10-Orientações emitidas no retorno das aulas e durante todo o período da pandemia



previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius;

\*11-Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com deficiência.

11-Orientações emitidas no retorno das aulas e durante todo o período da pandemia





sanitização de ambientes							
1- Fazer higienização de todas as áreas da escola, antes da retomada das atividades ;	1-EEBI AS	1-Anterior ao período presencial	1-Servidores dos serviços gerais	1-Higienizar todos os espaços com produtos apropriados		1-SED	
2 - Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em gel, lixeiras com tampa e pedal;	2-EEBI AS	2-Anterior ao período presencial e durante a pandemia	2-SED e direção da escola	2-Adquirir os itens necessários		2-SED	
3 - Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;	3-EEBI AS	3-Anterior ao período presencial e durante a pandemia	3-SED e SMS	3-Reuniões de formação , pelo google Meet, e presenciais em número reduzido		3-SED	
4 - Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim	4-EEBI AS	4-Anterior	4- SED e direção da escola			4- SED	
que se des...		r 20				5-SED	

<p>5 - Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;</p>	<p>5-EEBI AS</p>	<p>período presencial e durante a pandemia</p>	<p>5- Servidores dos serviços gerais</p>	<p>4-Adquirir os produtos</p>		<p>6-Sed</p>	
<p>6-Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;</p>	<p>6-EEBI AS</p>	<p>5-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p>	<p>6-Servidores dos serviços gerais</p>	<p>5- Higienizando de acordo com a diretriz</p>		<p>7-SED</p>	
<p>7- Intensificar a frequência da higienização das instalações</p>	<p>7-EEBI AS</p>		<p>7-Servidores dos</p>	<p>6-Higienizando de acordo com a diretriz</p>			





<p>9 - Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, entre outros;</p> <p>10- Ofertar, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas;</p> <p>11- Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento. Quando existir sistemas de</p>	<p>10-EEB IAS</p> <p>11-EEB IAS</p>	<p>9-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p> <p>10-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p> <p>11-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p>	<p>professores</p> <p>10-SED, direção da escola e professores</p> <p>11-Direção da escola, professores e demais funcionários, equipe terceirizada para manutenção dos sistemas de climatização</p>	<p>9-Posterior a cada uso realizar a limpeza dos itens</p> <p>10-Fornecer material higienizado e individual, quando necessário</p> <p>11-Orientação periódica dos climatizadores</p>		<p>11-SED</p>	
--	-------------------------------------	--	--	--	--	---------------	--

<p>artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implementados e atualizados.</p>							
<p>Medidas de higienização de materiais e instrumentos didáticos e pessoais</p> <p>1- Orientar os trabalhadores a higienizarem regularmente os aparelhos celulares , bem como estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em</p>	<p>1-EEBI AS</p>	<p>1-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p>	<p>1-Toda a comunidade escolar</p>	<p>1-Orientações diárias sobre a limpeza de materiais sempre após o seu uso.</p>		<p>1-Sem custo</p>	

<p>aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos;</p> <p>2-Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos</p> <p>3-Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas</p>	<p>2-EEBIAS</p> <p>3-EEBIAS</p>	<p>2-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p> <p>3-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p>	<p>2-Direção da escola</p> <p>3-Direção da escola e professores</p>	<p>2-Orientações diárias quanto ao compartilhamento de objetos</p> <p>3-Orientação, separação de itens não necessários e encaminhamento para outro local definido pela direção</p>		<p>2-SED</p> <p>3-SED</p>	
--	---------------------------------	---	---	--	--	---------------------------	--



<p>estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas</p>	<p>4-EEBI AS</p>		<p>4- Professores e servidores</p>			<p>4-Sem custo</p>	
<p>4-Manter os livros após sua utilização ou devolução por alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias.</p>		<p>4-No retorno ao período presencial e durante a pandemia</p>		<p>4- Orientação e separação dos livros em local específico</p>			
<p>Orientações sobre a implementação de medidas de proteção contra a infecção em trabalhadores</p>	<p>1-EEBI AS</p>		<p>1-Professores e auxiliares gerais</p>			<p>1-SED</p>	
<p>1-Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento;</p>	<p>2-EEBI AS</p>	<p>1-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia</p>		<p>1-Designação e um profissional específico para aferição de</p>		<p>2- SED</p>	









<p>pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser estimulada a constante higienização das mãos por todos os trabalhadores;</p>	<p>9-EEBI AS</p>	<p>pandemia</p> <p>8-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia</p>	<p>8-Direção da escola, nutricionista, e serventes gerais</p>	<p>7-Estudo de pontos estratégicos para disponibilização de dispenser e totens de álcool 70%</p>		<p>9-SED</p> <p>10-sed</p>	
<p>08-Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores</p>	<p>10-EEBI AS</p>		<p>9-serventes de serviços gerais</p>	<p>8-Estudo do quadro de turmas e cronograma de escalonamento</p>		<p>11-SED</p>	
			<p>10-serventes de</p>				



<p>(fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5 m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores;</p>	<p>11-EEB IAS</p>	<p>9-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia</p>	<p>serviços gerais</p>	<p>9- Realizando periodicamente a higienização dos ambientes</p>		<p>12-Sem custo</p>	
<p>09-Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade;</p>	<p>12-EEB IAS</p>	<p>10-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia</p>	<p>11-Serviços Gerais</p>	<p>10-Realizando periodicamente a higienização dos objetos</p>		<p>13-SED</p>	
<p>10-Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar nos atenuados;</p>	<p>13-EEB IAS</p>		<p>12-Direção da escola,</p>			<p>14-SED</p>	





<p>os postos de trabalho;</p> <p>13-Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos);</p> <p>14-O estabelecimento deve seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual</p>	<p>2-EEBIAS</p> <p>3-EEBIAS</p>	<p>período da pandemia</p> <p>14-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia</p>	<p>1- SED, Direção e professores</p> <p>2- Direção e professores-</p>	<p>13-Pesquisas periódicas para diagnóstico de possíveis sintomas</p> <p>14-Alerta para cumprimento das regras do PPRA</p>		<p>2-Sem custo</p> <p>3- SED</p> <p>4-Sem custo</p>	
--	---------------------------------	---	---	--	--	---	--



<p>Medidas para identificação e condução de casos suspeitos ou confirmados</p> <p>1- Orientar e monitorar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao responsável pelo estabelecimento de ensino ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou</p>	4-EEBI AS	1-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia	3-SED	1-Orientações gerais e monitoramento	4- Sem custo
	4-EEBI AS	2-No retorno presencial e durante todo o período da pandemia	4-Direção e professores	2-Observação e monitoramento através de planilhas de controle	5-SED 6-Sem custo
			4-SMS		



<p><b>COVID-19;</b></p> <p><b>2-Realizar observação/monitoramento diário dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos</b></p> <p><b>3- Selecionar e treinar trabalhadores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação;</b></p> <p><b>4-Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal e promover o</b></p>	<p><b>5-EEBI AS</b></p> <p><b>6-EEBI AS</b></p>	<p><b>3- antes do retorno presencial e durante todo o período da pandemia</b></p> <p><b>4- Antes do retorno e durante todo o período da pandemia</b></p>	<p><b>5-Serventes de serviços internos</b></p> <p><b>6-SED E SMS</b></p>	<p><b>3- reuniões e curso via meet</b></p> <p><b>4-Sala 14.</b></p> <p><b>4- direção da escola</b></p>		<p><b>7-Sem custo</b></p>	
--	---	--	--	--	--	---------------------------	--





afastamento por 14 (quatorze) dias a contar do início dos sintomas, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por no mínimo 72 (setenta e duas) horas. Os casos negativos para COVID 19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 72 (setenta e duas) horas da remissão dos sintomas;

7- Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos recomenda-se suspender as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou por 14 (quatorze) se positivo para COVID-19, como

também

7-Durante a pandemia

8- Direção da escola e professores

7-De acordo com as diretrizes sanitárias

9- Sem estimativa



demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;							
8- Para as turmas dos alunos que co-habitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pelo COVID-19, recomenda-se suspender as aulas por 14 (quatorze) dias, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos;	9-EEBIAS	8-Durante a pandemia e De acordo com as diretrizes sanitárias		8-Questionar alunos e trabalhadores periodicamente e fazer os registros em planilhas de controle específicas		10- Sem estimativa	
-Questionar aos trabalhadores e alunos dos estabelecimentos escolares se coabitam ou têm outras formas de	10-EEBIAS		9-Direção e SMS			11- Sem estimativa	
						12-Sem estimativa	

<p>9-Garantir a notificação da</p>	<p>11-EEBIAS</p>		<p>10-Direção e professores</p>		<p>1-Sem custo</p>
	<p>12 EEBIAS</p>		<p>11-SED, direção e professores</p>		<p>2-Sem custo</p>
	<p>1-EEBIAS</p>		<p>12-Direção e professores</p>	<p>9- Informar a Vigilância Sanitária</p>	<p>1- Sem custo</p>



do município de residência, no caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios;	2-EEBI AS	9- Durante a pandemia				2- Sem custo	
10-Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19;		-10Durant e a pandemia	1-Direção da escola	10- Boletim diário		3- Sem custo	
11-Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou trabalhadores somente após a alta e a autorização da área da saúde;	1- EEBIAS	11-Durant e a pandemia	2-Direção da escola	11- Informar professores e recursos humanos		4- SEM CUSTO	
12- Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar;	2-EEBI AS					5- Sem CUSTO	
	3- EEBIAS	12-Durant e a pandemia	1-Direção da escola, professores e servidores	12- Acompanhando os casos e incentivando o retorno			



<p><b>X</b> <b>Educação Especial</b></p> <p>.1- Definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos alunos com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar.</p> <p>2-Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno.</p> <p><b>ENSINO FUNDAMENTAL</b></p> <p>1- No horário de chegada e saída dos</p>	<p>4-EEBIAS</p> <p>5-EEBIAS</p> <p>6-EEBIAS</p>	<p>1-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p> <p>2-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p>	<p>2-Direção da escola, professores e servidores</p> <p>3-Direção da escola, professores</p> <p>4-professores e servidores</p>	<p>1-Orientar os pais antes do retorno e durante a pandemia</p> <p>2-Orientar o segundo professor antes do retorno e durante a pandemia sobre os procedimentos</p> <p>1-Organizar quadro</p>		<p>6-Sem custo</p> <p>7- Sem custo</p> <p>8- Sem Custo</p> <p>10-Sem custo</p>	
---	---	---	--	--	--	--	--



<p>alunos, um ou mais profissionais escolares de vem estar na entrada para receber os alunos não permitindo a entrada de pais e responsáveis;</p> <p>2-Além de escalonar a entrada das turmas, diferenciar os horários de outros níveis (se ofertados pela Unidade Escolar);</p> <p>3-É recomendável que os alunos de cada turma fiquem sempre na mesma sala, para evitar troca de espaços e maior movimentação nos corredores;</p> <p>4-Estabelecer sinalização nos corredores para que haja fila única,</p>	<p>7-EEBIAS</p> <p>8-EEBIAS</p> <p>10-EEBIAS</p>	<p>1-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p> <p>2-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p> <p>3-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p>	<p>5-Direção da escola e professores</p> <p>6- Direção da escola, SME e SED</p> <p>7-Nutricionista , empresa terceirizada e merendeira, professores</p>	<p>de horários para escalonamento de entrada das turmas</p> <p>2-Organizar quadro de horários para escalonamento de entrada das turmas</p> <p>3- Orientar os professores e alunos para que evitem a troca dos espaços</p> <p>4-Definir locais específicos de</p>		<p>11- Sem custo</p>	
---	--	--	---	--	--	----------------------	--

<p>definição prioritária de tráfego, sinalização nos corredores que ajudem os alunos a seguir as normas e lembrar de manter a distância mínima entre si durante a movimentação;</p> <p>5-Restringir a interação dos alunos apenas para as Pessoas que estejam na mesma sala (sendo vedada a interação de estudantes de diferentes turmas e ou com professores de outras classes);</p> <p>6-É Recomendável Restringir a implementação dos programas e projetos intersetoriais,</p>	<p>11-EEB IAS</p>	<p>4-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p> <p>5-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p> <p>6-No retorno das aulas presenciais</p>	<p>8-Professores</p> <p>10-Professores</p> <p>11-Professores</p>	<p>sinalização</p> <p>5-Orientando antes do retorno e durante a pandemia</p> <p>6-Comunicando os setores envolvidos</p> <p>7-Reestruturar horário do lanche</p>			
---	-------------------	---	--	---	--	--	--



<p>desenvolvidos por profissionais que não fazem parte do corpo docente da unidade escolar.</p> <p>7-Realizar lanches e refeições, Preferencialment e na própria sala de aula;</p> <p>8-Proibir materiais didáticos que sejam manuseados por vários alunos ao mesmo tempo ou sequencialmente, a não ser que eles possam ser limpos e desinfectados ao serem passados de um aluno para o outro; Priorizar atividades com material audiovisual, para evitar manuseio</p>		<p>s e durante todo o período da pandemia</p> <p>7-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p> <p>8--No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</p>		<p>8-Reorganizar dinâmicas pedagógica</p> <p>10- Orientar profissionais e alunos</p> <p>11 Orientar profission</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



<p>de objetos pelos alunos.</p> <p><b>10- Recomendar aos estabelecimentos que dispuserem de infraestrutura compatível (diversos sanitários) para definir sanitários para uso exclusivo deste público (não compartilhar com os alunos de outros níveis);</b></p> <p><b>11-Orientar os alunos a manter o uso da máscara e realizarem a higienização, armazenamento e descarte conforme o estabelecido na Portaria SES no 224/2020.</b></p>	<p><b>10-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</b></p> <p><b>11-No retorno das aulas presenciais e durante todo o período da pandemia</b></p>		<p>ais e alunos envolvidos.</p>			
--	---	--	---------------------------------	--	--	--



Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sha>

ring



O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>Garantia do Direito à Educação Básica</b>					
1-Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica;	1-EEBIAS	1-Antes, durante e após a pandemia	1-SED, Direção e profissionais da educação.	1-Cumprindo a legislação educacional e as metas da escola	1-SED
2-Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais;	2-EEBIAS	2-Antes, durante e após a pandemia	2-SED, Direção da escola	2-Participação de toda a comunidade escolar	2-SED
3- Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes;	3-EEBIAS	3-Durante o período da pandemia	3-SED, direção e professores.	3-Através de formações via remota oferecidas pela SED e encontros formativos	3-sed
5- Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais;	5-EEBIAS	5-Durante o período da pandemia	4-SED, direção e professores.	5-Através de diagnóstico	5-SED

auxiliar na definição das estratégias de retomada;					
6- Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica e professores, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retornarem às atividades presenciais;	6-EEBIAS	6-Durante o período da pandemia	6-SED e direção da escola	6-Através de diagnóstico	6-SED
7-Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram	7-EEBIAS	7-Durante o período da pandemia	7-Direção de escola e professores	7- A partir de dados coletados após a realização do	7-SED



<p>acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas;</p> <p>8-Definir os grupos com prioridade para serem atendidos presencialmente, observando que os critérios devem ser validados, preferencialmente, em diálogo com as comunidades escolares;</p> <p>9-Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com especificidades que não poderão retornar aos estudos presencialmente</p>	<p>8-EEBIAS</p> <p>9-EEBIAS</p> <p>10-EEBIAS</p>	<p>8-Durante o período da pandemia</p> <p>9-Durante o período da pandemia</p>	<p>8-Direção de escola e professores</p> <p>9-Direção de escola e professores</p>	<p>Conselho de Classe e dos professores.</p> <p>8- Cronograma de retorno, iniciando pela 3ª série do EM</p> <p>9-Planejamento específico das atividades pedagógicas não presenciais, (CLASSROOM OU IMPRESSAS)</p>	<p>8-SED</p> <p>9-SED</p> <p>10-SED</p>
---	--	---	---	---	---



<p>10-Orientar, quando necessário, os estudantes que retornarem às atividades presenciais para que, obrigatoriamente e, cumpram de forma concomitante às atividades do regime de ensino não presencial;</p>	<p>11-EEBIAS</p>	<p>10-Durante o período da pandemia</p>	<p>10-Direção de escola e professores</p>	<p>10- Orientando e fazendo a busca ativa</p>	<p>11-SED</p>
<p>11-Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratam da autonomia de pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades</p>		<p>11-Durante o período da pandemia</p>	<p>11- SED, Direção de escola</p>	<p>11-Elaboração e cumprimento das normas.</p>	



propostas;					
12-Garantir que as redes de ensino ofereçam atividades presenciais e atividades não presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19;	12-EEBIAS	12-Durante o período da pandemia	12-SED, Direção de escola	12-Assegurar a continuidade do ensino remoto, via classroom ou impresso na escola	12-SED
13-Orientar pela obrigatoriedade da realização das atividades não presenciais aos estudantes que, por determinado motivo, não participarem das atividades presencialmente ;	13-EEBIAS	13-Durante o período da pandemia	13- Direção de escola e professores	13- Esclarecer aos pais e alunos sobre a obrigação de realizar as atividades remotas.	13-SED
14-Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão	14-EEBIAS	14-Durante o período da pandemia	14-Direção de escola e professores	14-Entrando em contato com os estudantes e suas famílias	14-SED

<p>as atividades não presenciais;</p> <p>15-Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente e os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas;</p>	15-EEBIAS	15-Durante o período da pandemia	15-Direção de escola e professores	15-Ofertando uma proposta de apoio pedagógico.	15-SED
<p>16-Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o</p>	16-EEBIAS	16-Durante o período da pandemia	16-Direção de escola e professores	16-Atráves do uso das mídias, informativos oficiais da SED	16-SED



<p>regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19;</p> <p>17-Ampliar o acesso à internet, a dispositivos eletrônicos e à infraestrutura adequada às TICs;</p> <p>18-Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo, visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, e escalonadas, conforme determinações sanitárias;</p> <p>19-Prever a necessidade de apoio psicossocial a estudantes, familiares e profissionais da educação;</p>	17-EEBIAS	17-Durante o período da pandemia	17-SED	17-Melhorar o acesso à internet	17-SED
	18-EEBIAS	18-Durante o período da pandemia	18-Direção de escola e professores	18 Planejamento com cronograma de retorno	18-SED
	19-EEBIAS	19-Durante o período da pandemia	19-SED eSMS	19-Buscando parcerias entre SED, SMS e toda a comunidade escolar.	19 SED eSMS



Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoiIK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoiIK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
1-Atualizar o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão	1-EEBIAS	1-Antes da retomada das aulas	Direção da escola e empresa	Reunir equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos e adequar as normas e procedimentos, conforme as recomendações do COVID -19.	SED,
2-Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto às novas medidas de elaboração, acondicionamento, preparo modo de servir,	2- EEBIAS	2 Antes da retomada das aulas	2- SED, Direção e Empresa Terceirizada	2-Reunir equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos para o treinamento. Definir dia, hora, virtual ,	2-SED

recolhimento e limpeza de utensílios , entre outros.					
3-Testagem do método e monitorar o processo estabelecido.	3- EEBIAS	3-Antes da retomada das aulas	3 Direção e funcionários da empresa	3 Estabelecer forma de monitoramento diário.	3-SED
4- Utilizar utensílios higienizados, conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos	4-EEBIAS	4-Durante o retorno das aulas presenciais	4- Funcionários da empresa	4- Higienizando os utensílios após o uso	4- SED e Empresa
5-Realizar a higienização das mesas , cadeiras e bancos e similares a cada uso.	5-EEBIAS	5-Durante o retorno das aulas presenciais	5-Funcionários da empresa	5-Realizando a higienização sempre que necessário	5-SED E Empresa
6-Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização do refeitório, evitando aglomeração	6-EEBIAS	6-Durante o retorno das aulas presenciais	6-Direção da escola	6-Realizando escala de Turmas	6- Sem custo
7-Organizar a disposição das mesas e cadeiras no refeitório, de modo a assegurar que	7-EEBIAS	7-Durante o retorno das aulas presenciais	7-Direção e funcionários	Fazendo mapeamento	7- Sem estimativa

proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre as pessoas					
8-Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 da sua capacidade, por vez, e organizar cronograma de utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre alunos e trabalhadores, e garantindo a distância mínima de 1,5 metros	8- EEBIAS	8-Durante o retorno das aulas presenciais	8- Direção e Empresa	8- Cronograma de uso do refeitório	8-Sem estimativa
9-Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja necessidade, este deve ser higienizado e embalado conforme recomendações sanitárias	9-EEBIAS	9-Durante o retorno das aulas presenciais	9- Direção, professores , alunos e demais funcionários	9- Orientações diárias e controle através de observação	9- Sem custo
10-Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os	10-EEBIAS	10-Durante o retorno das aulas presenciais	10- Direção, professores , alunos e demais funcionários	10-Orientações diárias e controle através de observação	10-Sem custo -



mesmos utensílios , como;copos, talheres, pratos , entre outros					
11- Utilizar a máscara durante todo o Período de permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento	11- EEBIAS	11-Durante o retorno das aulas presenciais	11 Direção, professores , alunos e demais funcionários	11-Orientações diárias e controle através de observação	11- Sem Custo
12-Orientar a troca, a higienização, armazenamento e descarte de máscaras conforme portaria SES nº224/2020	12-EEBIAS	12-Durante o retorno das aulas presenciais	12- Direção e professores	12-Orientações diárias e informativos	12- Sem estimativa
13-Organizar um Plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares	13-EEBIAS	13 Anterior e durante o retorno das aulas presenciais	13-Direção e professores	13- Orientações através de cartazes, panfletos impressos e mídias.	13-Sem estimativa.

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>-Medidas gerais envolvendo veículos e passageiros</b>  1-Controle do limite de passageiros e da lotação.  2-Limitar e controlar a lotação máxima do veículo, priorizando a ocupação alternada dos assentos, sendo vedado passageiros em	1-EEBIAS	1-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	1-Direção da escola e SME	1- Organizando esquema seguindo orientações do protocolo de segurança	1-Recursos financeiros a cargo da Prefeitura e Secretaria do Estado.
	2-EEBIAS	2-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	2--Direção da escola e SME	2-Orientações diárias e afixação de cartazes	2- Sem estimativa

3-Manter a obrigatoriedad e de ocupar o mesmo lugar todos os dias, com registro dos ocupantes pelo monitor	3-EEBIAS	3-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	3-Direção da escola e SME	3- Orientações diárias e controle em planilha	3-Sem estimativa
4-Demarcar a distância de ,no mínimo, 1,5 metros, nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila( na escola), evitando aglomeração de pessoas	4-EEBIAS	4-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	4-Direção da escola e SME	4- Orientações diárias e afixação de cartazes	4-Sem estimativa
5-Orientar que, nos pontos de embarque e desembarque, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5 metros das demais pessoas	5-EEBIAS	5-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	5-Direção da escola e SME	5-Orientações diárias e afixação de cartazes	5-Sem estimativa
6-Disponibilizar álcool 70% ou equivalente	6-EEBIAS	6-Durante da retomada das aulas presenciais ,	6--Direção da escola e SME	6-Orientações diárias,	6- SED E SME



<p>efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo</p> <p>7-Organizar e orientar escalonamento de horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local.</p>	7-EEBIAS	<p>no período da pandemia</p> <p>7-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia</p>	7-Direção da escola e SME	7- Fazendo cronograma de chegada e saída	7- Sem estimativa
<p><b>Medidas com foco aos pais e responsáveis</b></p> <p>1-Orientar aos pais que os estudantes deverão usar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº</p>	1-EEBIAS	1-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	1-Direção da escola, professores e funcionários	1- Orientações através das mídias, cartazes e informativos locais	1- Sem estimativa

224, DE 03/04/2020					
2-Os motoristas / monitores deverão fazer a aferição da temperatura corporal dos estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com termômetros infravermelhos ou instrumentos correlatos fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8º C, ou superior não será permitida a entrada no transporte	2-EEBIAS	2-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	2-Motoristas e monitores	2-Fazendo o controle e medição da temperatura	2-SME
3-No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora	3-EEBIAS	3-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia	3- Motoristas/ monitores e Direção da escola	3- Fazendo a medição e tomando providências	3- Sem estimativas

<p>que tome as devidas providências</p> <p>4-Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/a guardem seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre, este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância epidemiológica do município</p>	<p>4-EEBIAS</p>	<p>4-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia</p>	<p>4- Pais e responsáveis e SMS.</p>	<p>4- Realizando o acompanhamento e diagnóstico</p>	<p>4- Sem estimativa</p>
<p>5- Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem o transporte próprio dos seus filhos , visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem</p>	<p>5-EEBIAS</p>	<p>5-Durante da retomada das aulas presenciais , no período da pandemia</p>	<p>5-Direção da escola e SME</p>	<p>5-Orientações, informativos e mídias</p>	<p>5- Sem estimativa</p>



fora do núcleo familiar.					
--------------------------	--	--	--	--	--

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
12-Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de	12-EEBIAS	12-Antes da retomada das aulas	12- EEBIAS, Posto Saúde, Prefeitura Municipal, Psicólogo	12-Organizar exercício simulados de mesa e de campo	12-SED



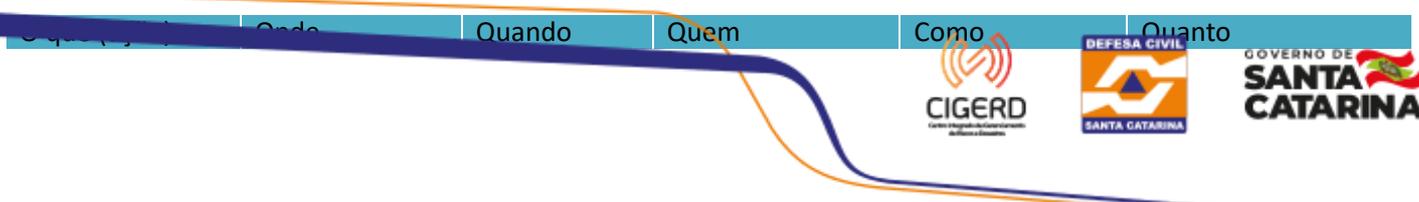
transporte público e escolar, entre outros					
13-Fazer o Acolhimento e Apoio Psicossocial, deixando o ambiente acolhedor para toda a comunidade escolar e prestar apoio psicossocial, aos docentes e outros servidores	13-EEBIAS	13- No retorno das aulas presenciais e durante a pandemia	13- Direção da escola, SED, SME e Posto Saúde	13- Fazer campanhas motivacionais utilizando diferentes meios de comunicação e fazer parcerias com órgãos intersetoriais do município para atendimento na escola	SED,SME eSMS

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>



(W2)	(W3)	(W4)	(W5)	(H1)	(H2)
Capacitação e formação das equipes que compõem os SCOs	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	CTC/DCSC	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live)	Recursos financeiros por conta da Secretaria de Educação
Tutorial, para os responsáveis pela apresentação dos protocolos	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	Departamento de comunicação	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Recursos financeiros por conta da Secretaria de Educação
Treinamento para as equipes escolares, pais e alunos sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	GT respectivos	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Recursos financeiros por conta da Secretaria de Educação
Participação de simulados de mesa	Unidade escolar home office	Antes do retorno às aulas	Direção, professores, servidores	Realização on-line utilizando plataformas virtuais	Sem Custo
Realização de simulados de campo nas unidades escolares	Unidade escola	Antes do retorno às aulas	Direção, SCO, professores, servidores	Exercício realizado nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos	SED
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com o seguinte TOCO, planejamento	EEBIAS	Anterior ao retorno e durante a pandemia	Direção, apoio pedagógico, professores e servidores	Reuniões virtuais, plataformas digitais e Webinars	SED

<p>to aliado a Base Curricular Comum- BNCC- , ao Currículo Base do Território Catarinense,- CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs.</p>					
<p>Proceder a articulação e a interação intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescente, etc...), uma vez que as ações de resposta serão realizadas por instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para</p>	<p>EEBIAS</p>	<p>Anterior ao retorno e durante a pandemia, nas aulas presenciais</p>	<p>Direção, apoio pedagógico, professores, servidores, SMS, SME, CRÁS, Conselho Tutelar , SED.</p>	<p>Estando em contato direto com as entidades, repassando e recebendo informações, através de dados e diagnósticos da comunidade escolar</p>	<p>SED e SME</p>

prestar o atendimento.					

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoilq9jEqqmB/view?usp=sharing)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Elaborar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças	Secretaria de Educação, Unidades EScolares em parceria com Saúde, Assistência, Proteção e Defesa Civil, entre outras	Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade	Diretor Mauro Ferrari, Assessora Carmen Petter, Professores, SCO, Programa de rádio da prefeitura municipal	Fazer a articulação de parcerias interestaduais. Utilizar diferentes meios de comunicação, mídias, whatsapp, encontros virtuais , radio.	SED e Prefeitura Municipal



Estabelecer o processo de comunicação entre o SCO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação local	Secretaria de Educação, Unidade Escolar, Coordenadoria Regional	Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo	Diretor Mauro Ferrari, Professores, SCO, programa de rádio da prefeitura municipal	As informações serão semanais ou sempre que for necessário. Para as comunicações via rádio, será a assessoria de imprensa da Prefeitura, e nas mídias será o diretor Mauro Ferrari	SED e Prefeitura Municipal

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>



## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

O(a) **Escola de Educação Básica Irmã Anunciata Sperandio**. (nome do estabelecimento de educação/ensino) adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

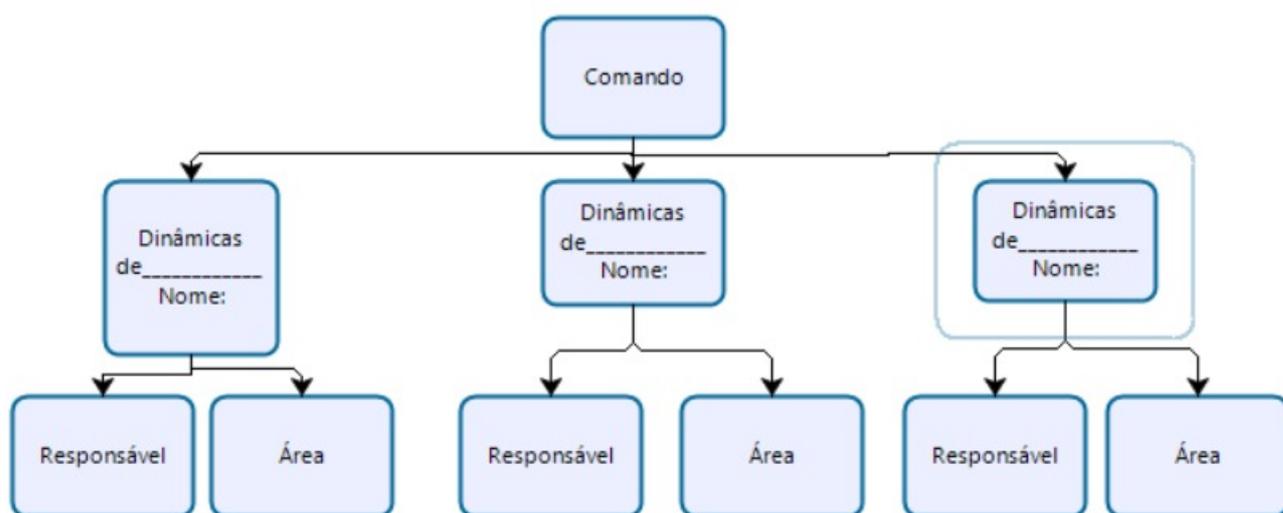


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO) (substitua pelo seu)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, watasapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

### 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

#### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

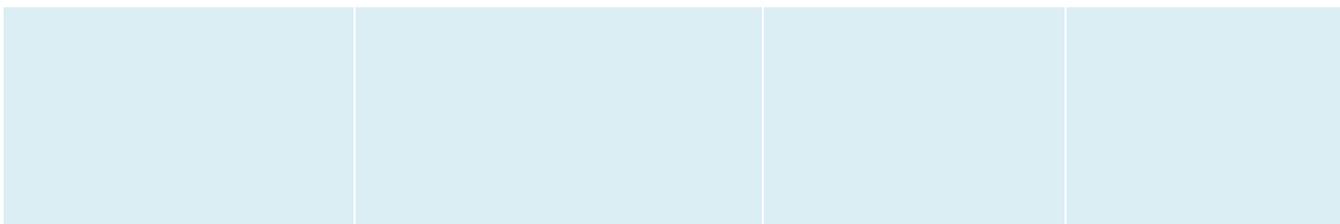
- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.



<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CONTATO</b>	<b>DISPOSITIVO</b>
Mauro Ferrari	coordenador, disponibilizar informações em geral, execução dos recursos financeiros	(49)999036596 diretor49727@ sed.sc.gov. br	google drive, publicaçã o via e-mail e mídias
Carmen Petter	quadro de horários, desmembrament o de turmas, ler e disponibilizar informações recebidas de órgãos superiores.  Acompanhamento pedagógico dos estudantes.	(49)999158156 eebanunciata @sed.sc.go v.br	google drive publicaçã o via e-mail e mídias.
Nadia Reinheimer	Responsável pela divulgação de métodos de prevenção( cartazes, folders e informativos e realizar o controle de materiais pedagógicos	998046585 nr-arte@hotm ail.com	planilha de controle de materiais

Ilaine Ratz	Responsável pela higienização e adequação de ambientes e fazer o controle dos materiais de higiene e limpeza	998136225	planilha de controle de materiais



Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.