



SÃO CAMILO

Associação Beneficente
Hospitalar São Camilo - Peritiba

- 1- Ofício
- 2- Plano de trabalho
- 3- Procuração representante legal para assinatura do convênio
- 4- Cópia do Estatuto e suas alterações
- 5- Cópia da Ata Eleição e Posse da Atual Diretoria
- 6- Comprovante de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-CNPJ
- 7- Comprovante de endereço da Entidade
- 8- Cópia do Alvará de funcionamento fornecido pela Prefeitura Municipal
- 9- Declaração e Funcionamento Regular
- 10- Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social -CEBAS
- 11- Certidão Negativa de Débitos –INSS
- 12- Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço -FGTS
- 13- Certidão Negativa de Débitos Municipais
- 14- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- 15- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- 16- Declaração de abertura de Conta Vinculada ao projeto

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

1. Identificação do Projeto/Programa/Serviço/Benefício

Título: Atendimentos Hospitalares complementando a assistência básica.

Local onde será executado: Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba

Vigência Programada: 19/05/2022 a 31/12/2022

Meta: atendimento médico 24 horas em pronto socorro, internações e exames de imagem.

Identificação do Proponente

1. - Proponente

Entidade: Associação Beneficente Hospitalar São Camilo -
de Peritiba

CNPJ:

78.478.559/0001-19

Endereço: Rua Frei Bonifácio, 211

Bairro: Centro

CEP: 89.750-000

Município/UF Peritiba-SC

Telefone: 49-3453-1114

e-mail:

administracao@hospitalperitiba.com.br

Home Page: www.hospitalperitiba.com.br

Conta Corrente	Banco	Agência	Praça de Pagamento
5220-5	001	5355-4	Peritiba

Nome do Presidente e Responsável pela Entidade:

Loana Paula de Britto

CPF:

R.G.

Profissão:

Estado Civil:

065.067.939.37

48963526

Diretora Administrativa

Solteira

Endereço: Rua do Comércio 958

Bairro: Centro

CEP: 89.750-000

Município/UF: Peritiba/SC

Telefone: 49 3453-1114

e-mail: administracao@hospitalperitiba.com.br

Loana
Saine

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

Nome do Presidente e Responsável pela Entidade:

Jaine Elaine Veronese

CPF:

095.617.96902

R.G.

5.837.271

Profissão:

Auxiliar
Administrativo/Procuradora

Estado Civil:

União Solteira

Endereço: PADRE NICOLAU SCHUSTER,25

CEP: 89.750-000

Telefone: 49 3453-1114

Bairro: Centro

Município/UF: Ipira /SC

e-mail: faturamento@hospitalperitiba.com.br

*Jaine
Veronese*

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

OBJETIVOS SOCIAIS DA ENTIDADE:

Objetivo social, que é prestar assistência à saúde a tantos quantos buscarem seus serviços, sem distinção de qualquer natureza no que se refere a nacionalidade, raça, credo político e religioso.

INFORMAÇÕES RELATIVAS À CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL:

(i) Comprovar, formalmente, capacidade técnica, administrativa e operacional para o desempenho das atividades de controle, regulação, e avaliação através da definição de estrutura física, administrativa, recursos humanos, equipamentos Etc bem como comprovar a estruturação e operacionalização de mecanismos e instrumentos de regulação de serviços ambulatoriais e hospitalares.

PROFISSIONAIS

Médicos PJ – Corpo Clínico	6
Funcionários	21

Atendimento Prestado

Tipo de Atendimento:	Convênio:
AMBULATORIAL	SUS
AMBULATORIAL	PARTICULAR
INTERNACAO	SUS
INTERNACAO	PARTICULAR
SADT	PARTICULAR
SADT	SUS
URGENCIA	PARTICULAR
URGENCIA	SUS

Fluxo de Clientela:

ATENDIMENTO DE DEMANDA ESPONTANEA E REFERENCIADA

Leitos

CIRÚRGICO

Nome Leitos	Leitos Existentes	Leitos SUS
CIRURGIA GERAL	9	7

Luciana Sávio

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

CLÍNICO

Nome Leitos	Leitos Existentes	Leitos SUS
CLINICA GERAL	13	10

COMPLEMENTAR

Nome Leitos	Leitos Existentes	Leitos SUS
UNIDADE ISOLAMENTO	1	1

OBSTETRÍCIA

Nome Leitos	Leitos Existentes	Leitos SUS
OBSTETRICIA CLINICA	5	4

PEDIÁTRICOS

Nome Leitos	Leitos Existentes	Leitos SUS
PEDIATRIA CLINICA	4	4

OUTRAS ESPECIALIDADES

Nome Leitos	Leitos Existentes	Leitos SUS
PSIQUIATRIA	1	1

Equipamentos

EQUIPAMENTOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM

Equipamento:	Existente:	Em Uso:
RAIO X DE 100 A 500 MA	1	1
Ultrassonografia	1	1

EQUIPAMENTOS DE INFRA-ESTRUTURA

Equipamento:	Existente:	Em Uso:
--------------	------------	---------

Robsone Jaime

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

GRUPO GERADOR	1	1
AUTOCLAVE 200 LT – ORTOSINTESE	1	1
FOCO DE SOLO MOVEL	3	3
LAVADORA EXTRATORA	1	1
CALANDRA	1	1

EQUIPAMENTOS PARA MANUTENCAO DA VIDA

Equipamento:	Existente:	Em Uso:
BERÇO AQUECIDO	1	1
DEFIBRILADOR	3	3
EQUIPAMENTO DE FOTOTERAPIA	1	1
INCUBADORA	2	2
MONITOR DE ECG	1	1
REANIMADOR PULMONAR/AMBU	6	6
RESPIRADOR/VENTILADOR	1	1
CARDIOTOCOGRAFO	1	1
MONITOR DE BEIRA DE LEITO	2	2
ELETROCAUTERIO	2	2
CARRO DE ANESTESIA	1	1
CARRO DE EMERGÊNCIA	2	2
NEBULIZADORES	3	3

Instalações Físicas para Assistência

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Instalação:	Qtde./Consultório:
CONSULTORIOS MEDICOS	2
SALA DE ACOLHIMENTO COM CLASSIFICACAO DE RISCO	1
SALA DE ATENDIMENTO A PACIENTE CRITICO/SALA DE ESTABILIZACAO	1
SALA DE ATENDIMENTO FEMININO	1
SALA DE ATENDIMENTO MASCULINO	1
SALA DE CURATIVO	1
SALA DE GESSO	1

Doone Sávia

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

SALA DE HIGIENIZACAO	1
SALA REPOUSO/OBSERVACAO - FEMININO	1
SALA REPOUSO/OBSERVACAO - MASCULINO	1

AMBULATORIAL

Instalação:	Qtde./Consultório:
SALA DE ENFERMAGEM (SERVICOS)	1
SALA DE NEBULIZACAO	1
SALA DE PEQUENA CIRURGIA	1

HOSPITALAR

Instalação:	Qtde./Consultório:
SALA DE CIRURGIA	1
SALA DE RECUPERACAO	1
SALA DE CURETAGEM	1
SALA DE PARTO NORMAL	1
SALA DE PRE-PARTO	1

Serviços de Apoio

Serviço:	Característica:
CENTRAL DE ESTERILIZACAO DE MATERIAIS	PROPRIO
FARMACIA	PROPRIO
LAVANDERIA	PROPRIO
NUTRICAO E DIETETICA (S.N.D.)	PROPRIO
S.A.M.E. OU S.P.P.(SERVIÇO DE PRONTUARIO DE PACIENTE)	PROPRIO
SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS	TERCEIRIZADO

Saína
Boone

PLANO DE TRABALHO
MUNICÍPIO DE PERITIBA/FMS

Nome: Fundo Municipal de Saúde de Peritiba

CNPJ: 11.391.279/0001-06

Endereço: Rua Brasília,96

Telefone: 49-3453-1104

e-mail: postosaude@peritiba.sc.gov.br

Nome do Responsável da Entidade:

Juliana Aparecida da Silva Thomaz

C.P.F.:

010.880.629-46

2. Objeto (indique o objeto proposto, ou seja, o que deseja realizar conforme edital)

O presente convênio tem por objeto conjugação de esforços a continuidade e incentivo a manutenção da prestação de assistência em saúde oferecida a população usuária do sistema único de saúde – SUS do Município de Peritiba, na Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba, em atendimento aos casos de urgência e emergência no pronto socorro 24 horas com médico presencial, disponibilizar equipe técnica para realizar procedimentos e internações, bem como auxiliar na manutenção estrutural e de insumos necessários ao bom andamento das atividades do hospital, na forma do Plano de trabalho.

3. Diagnóstico (apresente um diagnóstico da realidade, demonstrando o nexo entre essa realidade as atividades ou projetos e metas atingidos)

A Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba, instituição privada sem fins lucrativos, conta com 33 leitos sendo destes, 26 destinados ao SUS, e que conforme a legislação, necessita oferecer 60% dos seus serviços ao SUS, sendo que nossa realidade extrapola largamente este percentual, atingindo no ano de 2021, 83,09 % de atendimentos SUS, sendo que segue abaixo alguns dados estatísticos da referida competência:

Dados estatísticos - 2021		
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	MÉDIA MENSAL
Internações	284	23
Atendimentos ambulatoriais	4565	380
Cirurgias	183	15
Raios X	1045	87
Ultrassonografia	316	26
Eletrocardiogramas	45	3
Hemoterapia	0	0
Exames laboratoriais - Interno	1075	89
Atendimentos pastorais	318	26
Treinamentos	88	7
Nascimentos	25	2
Refeições servidas	5221	435

*Luane
Jane*

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

Kg de roupas lavadas	11827	985
----------------------	-------	-----

De acordo com estas informações é possível observar a quantidade de serviços prestados pelo Hospital para a população de Peritiba e região, sendo que apesar da expressiva quantidade de atendimentos, e dos esforços para aumentarmos a produtividade, ainda temos uma estrutura subutilizada, mantendo apenas 5,82 de ocupação. Porém o custo fixo desta estrutura é praticamente o mesmo para 5 ou 50% da ocupação, desta forma gerando baixa receita com faturamento para o mesmo custo de estrutura.

4. Justificativa da Proposição (informe por que propôs o projeto)

A Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba foi fundada em 22 de agosto de 1964 pela própria comunidade de Peritiba, hoje é uma entidade filantrópica que oferece especialidades básicas, como clínica médica, cirúrgica, obstétrica, pediátrica e urgência / emergência, além de disponibilizar serviços de diagnóstico por imagem como Raios-X, Ultrassonografia, Eletrocardiograma, Ultrassonografia, Laboratório de Análises Clínicas (terceirizado).

Através de seu objetivo social, que é prestar assistência à saúde a tantos quantos buscarem seus serviços, sem distinção de qualquer natureza no que se refere a nacionalidade, raça, credo político e religioso.

Como único Hospital do município, e de acordo com nosso estatuto social, colocamos a disposição da população através deste plano de trabalho os serviços acima mencionados, com destaque ao atendimento de médico para as Urgências e Emergências 24 horas no Pronto Socorro.

Desta forma se faz necessário a realização desta parceria financeira com o município, para que possamos custear as despesas gerais inerentes a manutenção do Hospital, como o pagamento dos profissionais médicos, fornecedores, folha de pagamento e demais encargos dos nossos colaboradores, insumos necessários aos atendimentos, manutenção da estrutura, entre outros.

5. Objetivo Geral (o objetivo geral precisa dar a noção do que deseja desenvolver, devendo ser elaborado de precisão, evitando ao máximo uma possível distorção na interpretação do que se pretende. Ex: analisar, avaliar, caracterizar, discutir, diagnosticar, investigar, implantar, estudar, promover, pesquisar, realizar, determinar.

Custeio financeiro para manutenção das atividades da Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba, viabilizando desta forma a prestação de serviços de Pronto socorro e de internação à população Peritibense.

6. Objetivos Específicos (os objetivos específicos fazem o detalhamento do objetivo geral e devem ser iniciados com o verbo no infinitivo. Ex.: indicar, desenhar, colaborar, cotejar, descrever, prevenir, promover, desenvolver, contribuir, etc)

1. Prestar atendimento de assistência médica na forma de presencial em Pronto Socorro para urgência e emergência 24 horas por dia , no atendimento à população Peritibense.

*Luciana
Júnia*

PLANO DE TRABALHO
MUNICÍPIO DE PERITIBA/FMS

2. Permitir que os médicos que atuam na unidade de saúde do município de Peritiba realizem internações pelo SUS, respeitando sempre a complexidade do hospital e suas normas internas.
3. Realizar cirurgias eletivas pelo programa de mutirão de cirurgias promovido pelo Estado de SC. (consulta pré-operatória e pós-operatória não inclusa).
4. Realizar exame de Raios X pelo SUS até a quantidade de 60 exames mês.
5. Oferecer aos pacientes internados exames laboratoriais e raios x conforme solicitação médica.
6. Disponibilizar profissional técnico de enfermagem para acompanhar as transferências de pacientes internados e/ou atendidos no pronto socorro da ABHSCP, que devido à complexidade do caso necessitarem ser transferidos para outro centro especializado. A ambulância e motorista serão cedidos pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

7. **Estratégias de Ação (metas, etapas e operacionalização (descreva as metas do projeto, lembrando que as metas são quantificáveis e mensuráveis, além das ligadas a referências territoriais e temporais, p. ex.: "o projeto visa alfabetizar 100 pessoas(dado quantitativo) com idade acima de 15 anos no município de Peritiba (dado territorial) em 5 meses (dados temporal). As etapas são as atividades necessárias para atingir as metas e objetivos apontados. A operacionalização se refere ao como serão efetivadas as estratégias de ação, ou seja, o que e quando serão executadas as atividades) O que fazer/Como Fazer/Quando Fazer**

Atendimento a demanda espontânea dos usuários do SUS no Município de Peritiba, tanto para os atendimentos de urgências e emergências, quanto para as internações realizadas pelos médicos.

Meta	Especificação Das Atividades
01	Atendimento aos usuários do SUS
02	Recepção dos usuários
03	Atendimento de enfermagem com classificação de risco nos horários que tenha enfermeiro na escala
04	Realização de consultas médicas para Urgência e Emergência no pronto socorro.
05	Remoção/transferência de pacientes conforme pactuação
06	RX eletivos

*Daiane
Jaime*

PLANO DE TRABALHO
MUNICÍPIO DE PERITIBA/FMS

Meta	Descrição do Cronograma de Execução (como fazer)
01	Preenchimento do cadastro com as informações do usuário.
02	Acolhimento do Usuário, conforme protocolo da entidade.
03	Atendimento de consultas médicas para os usuários que buscam a unidade hospitalar conforme normas do SUS e horários de sobreaviso médico.
04	Prestar o procedimento de eletrocardiograma com prescrição médica quando urgências e emergências em pacientes internados.
05	Prestar serviço de radiografia conforme pactuação.
06	Disponibilizar profissional técnico de enfermagem para acompanhar as transferências de pacientes internados e/ou atendidos no pronto socorro da ABHSCP, que devido à complexidade do caso necessitem ser transferidos para outro centro especializado. A ambulância e motorista serão cedidos pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).
8.	Definição dos Indicadores (defina quais são os indicadores qualitativos e quantitativos que serão utilizados para verificação dos cumprimentos das metas, p. ex.: índice de frequência no grupo, percentual de desistência, avaliação dos usuários quanto ao desempenho dos oficinairos e/ou outros profissionais ligados ao projeto)

Indicadores:

Indicadores	Tipo (quant/qual)	Projeção a alcançar
Treinamentos internos	Quantitativo	1 por mês
% de infecção hospitalar	Quantitativo	Taxa semestral inferior a 3%
Estabelecer mecanismo que permita acesso do cliente à pesquisa de satisfação	Quantitativo	100%
Manter atualizado o Núcleo de Segurança do Paciente	Quantitativa	100% protocolos atualizados
Número de Leitos	33	
Número de médicos do Corpo Clínico	6	
Número de Funcionários	21	
Número de atendimentos ambulatorio	Demanda espontânea	

*Boone
Saúde*

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

Total de pacientes dia/ano Demanda espontânea

9. Impactos do Projeto (indique quais benefícios serão gerados pelo projeto e como as comunidades envolvidas serão beneficiadas)

Beneficiar a população com atendimentos médico para Urgências e emergências no pronto socorro 24 horas, bem como disponibilizar equipe de enfermagem para este fim, gerando maior qualidade de vida e segurança aos usuários e familiares;

Redução nas filas de cirurgias eletivas.

Período de Execução das Ações/Atividades		Período de Execução da Parceria	
Data de Início	Data de Término	Data de Início	Data de Término

19/05/2022	31/12/2022	19/05/2022	31/12/2022
------------	------------	------------	------------

10. Plano de Aplicação

Receitas e Despesas Previstas

10.1 – RECEITAS

Descrição	Concedente	Proponente	Total
Convênios Públicos	Peritiba	ABHSSP	R\$ 87.260,66
Convênios Públicos	Alto Bela Vista	ABHSCP	R\$ 38.386,07
Convênios Privados	São Camilo e UNIMED	ABHSCP	R\$ 12.500,00
Particular	Interno e externo	ABHSSP	R\$ 32.300,00
SUS	Interno e externo	ABHSCP	R\$ 30.000,00
TOTAL			R\$ 200.446,73

*Luciane
Savina*

PLANO DE TRABALHO
MUNICÍPIO DE PERITIBA/FMS

10.2 – DESPESAS

Custos Diretos e Indiretos Necessários a Execução do Objeto

Item	Especificações	Concedente	Proponente
	Pessoal Próprio (3 administrativos; 1 SADT; 6 enfermeiros; 3 apoio; 7 tec. em enfermagem)	R\$	51.000,00
	Provisões de Férias / 13º Salário / Encargos	R\$	10.100,00
	Encargos Sociais	R\$	4.200,00
	Serviços Médicos (Pessoa Jurídica)	R\$	78.000,00
	Serv. de Terceiros (Pessoa Jurídica)	R\$	9.000,00
	Materiais e Medicamentos Reembolsáveis	R\$	8.500,00
	Materiais e Medicamentos não Reembolsáveis	R\$	4.100,00
	Gêneros Alimentícios	R\$	2.100,00
	Telefone	R\$	900,00
	Água	R\$	1.000,00
	Energia Elétrica	R\$	4.000,00
	Impostos, Taxas e Contribuições	R\$	1.200,00
	Despesas Jurídicas	R\$	1.000,00
	Manutenção	R\$	1500,00
	Depreciação	R\$	22.029,95
	Gerais	R\$	1.500,00
	TOTAL		R\$ 200.129,95

*Boone
Savina*

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

TOTAL R\$						
11. Cronograma de Desembolso						
Recursos da	1.º mês	2.º mês	3.º mês	4.º mês	5.º mês	6.º mês
Concedente	87.260,66	87.260,66	87.260,66	87.260,66	87.260,66	87.260,66
	7.º mês					
	87.260,66					

12. Prestação de Contas

Forma e prazo para prestação de contas pela organização:

No caso de repasse em mais de uma parcela o repasse de cada parcela ficará condicionado à apresentação da prestação de contas da parcela anterior e ocorrerá no prazo 30 dias para utilização do recurso e 90 dias para prestação de contas.

Prazo para análise da prestação de contas pela administração pública

A análise e manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública será emitida no prazo de (X) 60 dias da entrega devidamente protocolada da Prestação de contas final pelo convenente, sendo constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a entidade sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação de 30 dias a contar da data do recebimento da notificação, sendo prorrogável por igual período desde que solicitado pelo entidade acompanhamento de justificativa.

13. Declaração

Na qualidade de representante legal do convenente declaro estar cientes que na fase de credenciamento para o recebimento de recursos, além do presente Plano de Trabalho a entidade deverá apresentar:

Ofício dirigido ao Chefe do Poder Executivo solicitando a celebração de convênio, cfe modelo Anexo I.

Plano de Trabalho devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da entidade interessada; conforme modelo Anexo II.

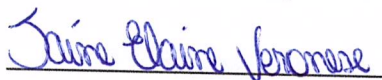
Procuração, representante legal

*João
Saine*

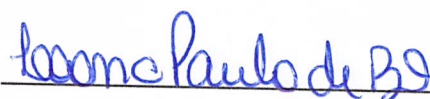
PLANO DE TRABALHO
MUNICÍPIO DE PERITIBA/FMS

Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
Comprovante de endereço da entidade
Cópia do Estatuto e de suas alterações, devidamente registrados em cartório competente (Registro Civil das Pessoas Jurídicas);
Cópia autenticada da Ata da Eleição e Posse da Diretoria atual, devidamente registrada no cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
Cópia do Alvará de funcionamento fornecido pela Prefeitura Municipal;
Atestado de funcionamento fornecido pelo Conselho Municipal ou órgão de fiscalização com jurisdição sobre a entidade do Município a que pertencer a entidade, com data de emissão não superior a doze meses; (Câmara de Vereadores)
Declaração de abertura de conta corrente vinculada ao projeto (não pode ser a conta normal da entidade)
Certificação de entidade beneficente de Assistência Social, emitida por Conselho de Assistência Social, nos termos da legislação, se for o caso; CEBAS
Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CPD-EN) emitida pela Previdência Social; INSS
Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF); FGTS
Certidão Negativa de Débitos Municipais;
Certidão Negativa Estadual

Peritiba/SC., 23 de março de 2022



Jaíne Elaine Veronese
Auxiliar Administrativo



Loana Paula de Britto
Diretora Administrativa/ Procuradora
CPF 065.067.939-37

APROVADO EM ___/___/2022

Juliana Aparecida da Silva Thomaz
Secretária Municipal de Saúde

PLANO DE TRABALHO
MUNICIPIO DE PERITIBA/FMS

DESPESAS DE CUSTEIO

1. Pessoal Próprio - Provisões de Férias / 13º Salário - Encargos Sociais

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Estas três despesas foram colocadas no mesmo item, devido a terem ligação direta, sendo uma resultante da outra, e quanto a justificativa, se fazem necessárias pois o objeto prevê além dos atendimentos de enfermagem e raios X, a manutenção geral da estrutura, sendo necessário para tanto, a existência de todas as áreas integradas para executar o objeto, como administração, enfermagem, serviço de apoio, entre outros.

2. Serviços Médicos (Pessoa Jurídica)

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Neste item cabe as despesas com a remuneração médicos do Pronto Socorro e a produção ambulatorial e hospitalar por eles obtida.

3. Serv. de Terceiros (Pessoa Jurídica)

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Estão contemplados aqui os valores dos prestadores de serviços mensais ao hospital, como a manutenção do sistemas de informação do hospital, plataforma de compras online, assistência em TI, manutenção preventiva dos equipamentos hospitalares, dedetizadora, coleta de lixo hospitalar, despesa com engenheiro ambiental para Alvará do IMA – Instituto do Meio entre outros, todos necessários ao atendimento das normas sanitárias e ao funcionamento do hospital.

4. Materiais e Medicamentos Reembolsáveis e Não Reembolsáveis

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Justifica-se estes dois itens, pela sua necessidade quanto ao atendimento ao paciente, no item reembolsáveis se enquadram todos os insumos (agulha, seringa, medicação...) utilizados diretamente no paciente, e os não reembolsáveis são os produtos de limpeza, lavanderia, algodão, álcool, PVPI entre outros, que são utilizados de forma indireta no atendimento.

5. Gêneros Alimentícios

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

São fornecidos aos acompanhantes, funcionário em escala de trabalho e pacientes internados e em observação, quando prescritos pelo médico assistencial.

PLANO DE TRABALHO
MUNICÍPIO DE PERITIBA/FMS

6. Telefone

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Custo de estrutura.

7. Água

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Custo de estrutura.

8. Energia Elétrica

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Custo de estrutura

9. Impostos, Taxas e Contribuições

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Mensalidade de associação representativa, taxa para emissão de alvarás e certidões (CRM).

10. Despesas Jurídicas

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Contrato com valor fixo para custeio de ações no polo ativo e passivo do hospital, bem como elaborar pareceres sobre os assuntos de interesse, realizar treinamentos e orientações de forma preventiva e educativa.

11. Manutenção

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Despesas inerentes a manutenção de equipamentos e da estrutura física do estabelecimento.

12. Gerais

Justificativa da Utilização da categoria de despesa:

Se enquadram aqui todas as despesas sem classificação prévia, como despesas com correios, fretes, viagens, combustíveis entre outros.

Peritiba SC, 23 de março de 2022.

Ofício nº 11/2022

A
Sra. Juliana Aparecida da Silva Thomaz
Secretária de Saúde Município de Peritiba

A Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba, inscrita no CNPJ: 78.478.559/0001-19 situado a Rua Frei Bonifácio 211 Centro Cep.89750-000 Peritiba-SC, representada pela Sra. Loana Paula de Britto, Diretora Administrativa vem respeitosamente solicitar a Vossa Excelência a renovação do Convênio para o período de 19/05/2022 a 31/12/2022, segue os documentos em anexo.

Sendo o que tínhamos para o momento, votos de estima e apreço.

Atenciosamente,



Loana Paula de Britto

Diretora Administrativa /Procuradora

CRA/SC 32167

CPF:065.067.939.37

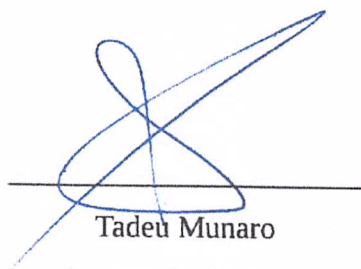
À

Associação Beneficente Hospitalar São Camilo - Peritiba

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que a conta 5220-5 da agência 5355-4, do Banco do Brasil S/A, pertence à Associação Beneficente Hospitalar São Camilo – Peritiba, CNPJ: 78.478.559/0001-19, e encontra-se ativa para movimentações.

Peritiba, 24 de março de 2022



Tadeu Munaro
Gerente de Serviços
Banco do Brasil S/A
Agência 5355-4
Peritiba - SC