



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Capital Catarinense do KerbFest

Anexo II

Ficha de Inscrição do Proponente ao PGEM

Nome completo do proponente: PAULA ROBERTA GERHARDT DEITOS

CPF:037.180.799-92

Cargo: PROFESSORA **matrícula:** 405

Data de nomeação: 12/02/2007 **Portaria:**

Em efetivo exercício no cargo desde: 12/02/2007

Formação em nível de graduação: LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Data de Conclusão: 10 DE DEZEMBRO 2004

Instituição: UNIVERSIDADE DO CONTESTADO - UnC

Formação em nível de especialização: PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM EDUCAÇÃO FÍSICA – ÁREA DE CONCENTRAÇÃO EM FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO E TREINAMENTO DESPORTIVO . CURSANDO PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO ESCOLAR: ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO.

Data de Conclusão: MAIO/2007 A SETEMBRO/2008

Instituição: UNIVERSIDADE DO CONTESTADO-UnC; UniBF FACULDADE

Declaro ter disponibilidade de 40 horas para a função de diretor e não ter sofrido penalidades disciplinares nos últimos 5 anos.

Peritiba, SC, 12/03/2025


Município de Peritiba - SC
Luciane Nison
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esporte e Turismo.
Decreto nº 309/2021 de 27/01/2021


Assinatura



DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

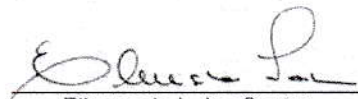
Declaramos para os devidos fins que o(a) aluno(a) **PAULA ROBERTA GERHARDT DEITOS**, matrícula **2693753**, portador(a) do CPF **03718079992**, está até a presente data, regularmente matriculado(a) no curso de **Pós Graduação Lato-Sensu em GESTÃO ESCOLAR: ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO** nesta Instituição de Ensino Superior.

Este documento tem validade de 30 dias corridos após a sua assinatura.

Data de Ingresso: 24 de Fevereiro de 2025

Por ser expressão da verdade, assinamos e datamos a presente declaração, para que surta efeitos legais.

Paraíso do Norte, 10 de março de 2025.



Elisângela I. dos Santos
Secretária Acadêmica

UniBF Faculdade - Paraíso do Norte

Rua Olavo Bilac, 78
Paraíso do Norte - PR
CEP 87780-000

www.unibf.com.br



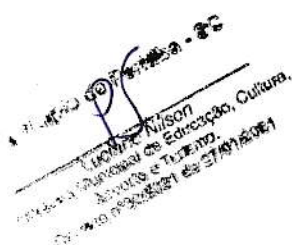



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR MUNICIPAL

1) IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA:

Nome: CENTRO EDUCACIONAL PROFESSOR JOSÉ ARLINDO WINTER

- Código INEP: 42134919
- Endereço: Rua Reinaldo Gasparetto, 97, Peritiba, centro.
- Telefone: (49) 34531249
- Email: cepjaw@peritiba.sc.gov.br
- Lei de Criação: 1285, de 14 de março de 2001
- Dependência Administrativa: Mantido pela Prefeitura Municipal de Peritiba e vinculado ao Sistema Municipal de Ensino.
- Período de Funcionamento: Integral Matutino e Vespertino.
- Horário de Funcionamento: Das 07:30 às 17:15 horas.



Paula

1) DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

O Centro Educacional Professor José Arlindo Winter localiza-se no centro de Peritiba, ao lado da rodoviária. Atende a um público diversificado: crianças que residem nas áreas rural e urbana; filhos de agricultores, empresários e autônomos; famílias com renda modesta ou mais avantajada. Enfim, os educandos são de diversas condições financeiras e culturas diferenciadas, com poucos casos de indisciplina e violência escolar, num município de porte pequeno e que tem condições de oferecer um trabalho mais próximo da escola com a administração municipal.

ETAPAS DE ENSINO OFERTADAS

Educação infantil, anos iniciais e finais do ensino fundamental.

QUADRO DE TURMAS

Nº	Nível	MATUTINO	VESPERTINO	TOTAL
01	GRUPO 03	19	15	34
02	GRUPO 04	20	18	38
03	GRUPO 05	21	20	41
04	1º ANO	20	18	38
05	2º ANO	18	18	36
06	3º ANO	23		23
07	4º ANO		23	23
08	5º ANO	21	18	39
09	6º ANO A1	16		16
10	6º ANO A2	17		17
11	7º ANO A1	16		16
12	7º ANO A2	18		18
	TOTAL	209	130	339

(DADOS 12/03/2025) Sistema Betha

Luiz Henrique Nilson
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esportes e Turismo.
Decreto nº 3092/21 de 27/04/2021

Paula


QUADRO DE PROFISSIONAIS

NOME	CARGO
LUCIANA NILSON	Secretária Municipal de Educação
RODRIGO JOSÉ MÜLLER	Coordenador Pedagógico
MARILUCI SORDI KLEIN	Secretária Adjunta da SME
KATIA RENATA DICK	Psicóloga da Educação
SUZIMAR VALTER	Assistente Social da Educação
ELISÂNGELA CICHOTA	Nutricionista
ADILSON ANTÔNIO GALLI	Professor
ALCIONE MACIEL	Professora
ALINE KRUGER	Professora
ÂNGELA LÚCIA SIMON	Professora
ADRIANA TAVARES	Professora
FABRICIA SCHÖENELL	Professora
FABRÍCIO LUIZ MARSARO SCHAEFER	Professor
GIOVANA DEON	Professora
JACINTA INÊS BOLL TRENTINI	Professora
JULIANE SCHUCK	Professora
JURIELA NISSOLA DE SIMAS	Professora
KARINE ELIS MÜLLER GRIEBELLER	Professora
KELIN SIBILA SIMON PAGGI	Professora
LUIS ENRIQUE FINGER	Professor
LETÍCIA FERNANDA LAWRENZ	Professora
LUANA CAROLINA SCHARDONG	Professora
MARA BEATRIZ SIMAS CASAGRANDE	Professora
MARCIA LISIANA SAATKAMP LAWRENZ	Professora

Luciana Nilson
Secretária Municipal de Educação, Cultura,
Esporte e Turismo.
Decreto nº 2095/21 de 27/01/2021

Lucia

MARCIANE MALTAURO	Professora
MARIZETE NOGUEIRA ARAUJO	Professora
MICAELA DAMBRÓZ CORRÊA	Professora
ROSELEI DA SILVA PISSAIA	Professora
SANDRA HORN LERNER	Professora
TADIANE ALVES	Professora
MARIANA HASSEMER	Professora
MARIELY CASADEI	Auxiliar de Educação Básica
PAMILA RIBEIRO SOARES	Auxiliar de Educação Básica
RENATO KIOSHI ANDO	Auxiliar de Educação Básica
SILVANA DE SOUZA STOCKMANN	Auxiliar de Educação Básica
KERLI GROSSO	Auxiliar de Educação Básica
DULCIANE BERTOTTI	Auxiliar de Educação Básica
ISADORA DE COLL	Auxiliar de Educação Básica
GISELE DA ROCHA	Auxiliar de Educação Básica
ANGELICA KREPL	Auxiliar de Educação Básica
GIULIANA FERLIN	Auxiliar de Educação Básica
SABRINA MARIA MULLER	Estagiária
WILIAN HENRIQUE DE SOUZA	Estagiário
ELEANE JANETE TURATTO	Servente
JUCIANI MENEGAT NICACIO	Servente
LAIS EDUARDA STALLBAUM	Servente
PAMELA MESQUITA	Servente
SANDRA NISSOLA FINGER	Servente
ROSEMERI WEBER WELTER	Servente


 Luciane Nilson
 Secretária Municipal de Educação, Cultura,
 Esportes e Turismo.
 Decreto nº 3079/2011 de 27/01/2011

Paula

ESTRUTURA FÍSICA:

A escola possui 14 salas de aula, 01 laboratório de informática, ginásio esportivo, 01 biblioteca, dois espaços de parque infantil, elevador e rampas de acessibilidade em conformidade com a legislação nacional, 01 sala de direção com almoxarifado, cozinha e refeitório, pátio asfaltado (área cercada) para recreios, bosque, salas adaptadas para educação regular e integral. Na área externa, ao lado da escola tem uma trilha disponível para uso de atividades pedagógicas.

CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR

A comunidade escolar é bem diversificada, as crianças residem na área urbana e rural; as famílias trabalham com comércio, indústrias, agricultura ou de forma autônoma; algumas famílias possuem condições financeiras boas, uma minoria tem dificuldades econômicas.

A participação da comunidade na escola é satisfatória, na grande maioria dos casos os pais atendem quando solicitados pela direção tanto em casos de atendimento para crianças doentes quanto nos eventos (reuniões, assembleias, conselhos).

As empresas do município auxiliam bastante nas atividades escolares, bem como, vários aspectos culturais locais têm influência sobre a escola, como por exemplo, o Kerbfest – festa tradicional de origem germânica que ocorrem maio e que movimentam consideravelmente a rotina da população.

2) MISSÃO DA ESCOLA

Assegurar uma educação de qualidade, com um ambiente acolhedor, seguro e estimulador, promovendo o desenvolvimento integral das crianças, através de uma ação coletiva entre instituição e família.

3) IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: PAULA ROBERTA GERHARDT DEITOS

Cargo/vínculo: Professora / Efetivo


Município de São Francisco do Sul
Luciana Nelson
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esportes e Turismo
Decreto nº 3242/2021 de 27/01/2021

Formação: Licenciado em Educação Física, Pós-Graduação Latu Sensu em Educação Física-Área de Concentração em Fisiologia do Exercício e Treinamento Desportivo e cursando Pós-Graduação Latu Sensu em Gestão Escolar: Orientação e Supervisão.


Experiência profissional: Iniciei minha caminhada profissional na área educacional no ano de 2001 na rede Estadual, atuando como professora de Educação Física. Em 2005, no município de PERITIBA atuei como professora nas escolinhas de Handebol. Em 2007, prestei Concurso Público no Município de Peritiba-SC, me efetivei e desde então trabalho com diversas turmas da Rede Municipal de Peritiba, na educação infantil.

Paula Nison
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esporte e Turismo
CNPJ nº 03.230.021 da 27.014.0021

Paula


5) DIMENSÃO PEDAGÓGICA

OBJETIVO	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL
<p>- Desenvolver ações que envolvam maior integração entre escola, comunidade e família;</p> <p>- Cultivar o diálogo entre escola-comunidade;</p> <p>- Realizar avaliação institucional.</p>	<p>- Proporcionar a integração das famílias e CEPJAW, em vários momentos durante o ano;</p> <p>- Realizar a cada dois anos avaliação institucional, com a participação de profissionais da educação e outros profissionais da escola e pais e ou responsáveis;</p>	<p>- Promover juntamente com a Secretaria Municipal de Educação momentos de palestras para os pais e funcionários, realizar entrega de avaliações, bem como, momentos de diálogo entre instituição e família, criando um elo de ligação entre ambos, para assegurar o bom desenvolvimento e aprendizagem das crianças;</p> <p>- Realizar junto à comunidade escolar avaliação institucional, onde possamos perceber avanços e melhorias necessárias, para que tenhamos sempre uma escola de qualidade;</p> <p>- Promover reuniões comemorativas baseadas em decisões compartilhadas com a comunidade durante Assembleia, bem como encontros para troca de experiências ou atividades de lazer entre CEPJAW e comunidade escolar, estreitando vínculos;</p> <p>- Orientar os pais e responsáveis sobre a organização e ações do trabalho</p>	<p>SME, Direção e comunidade escolar;</p> <p>Direção e comunidade escolar;</p> <p>Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;</p> <p>Direção e comunidade escolar;</p>


 Luciane Nison
 Secretária Municipal de Educação, Cultura,
 Esportes e Turismo.
 Decreto Municipal nº 21 de 27/01/2021

Paula

<p>- Valorizar e reconhecer o trabalho escolar dos docentes, visando o envolvimento e comprometimento dos mesmos no projeto político pedagógico, bem como dar suporte aos docentes na melhoria da prática pedagógica, garantindo a gestão democrática;</p> <p>-Garantir o acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem e avaliação das crianças;</p>	<p>- Refletir sobre a importância do trabalho coletivo na organização de ensino e aprendizagem;</p> <p>- Conscientizar e estimular constantemente os docentes da importância do trabalho em equipe para obtenção de um funcionamento integral do espaço, desenvolvendo assim, uma relação de igualdade, de respeito e consideração mútua;</p> <p>- Comprometer-se com o cumprimento das Diretrizes Curriculares do Município, os direitos de aprendizagem e o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis a todas as crianças.</p>	<p>pedagógico desenvolvido pelo CEPJAW;</p> <p>- Visitar as salas de aula e acompanhar o planejamento e as atividades realizadas pelos professores e crianças;</p> <p>- Realizar reuniões pedagógicas, que venham a agregar a prática educativa, aperfeiçoar e realizar a troca de experiências e estimular a formação continuada;</p> <p>- Realizar auto avaliação com toda equipe profissional;</p> <p>- Dar suporte ao professor visando melhorar sua ação pedagógica;</p> <p>- Realizar conselhos de classe, buscando conhecer as dificuldades das crianças e assim, realizar os encaminhamentos necessários para avaliação de especialista;</p>	<p>Direção;</p> <p>Direção e SME;</p> <p>SME e Direção;</p> <p>Secretaria de Educação;</p> <p>Equipe multidisciplinar, Direção e comunidade escolar;</p> <p>Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;</p> <p>Secretaria de Educação e Direção;</p>
---	--	--	--


 Nilton
 Secretário de Educação, Cultura,
 Esporte e Turismo
 Rua 15 de Novembro, 2251
 Curitiba - Paraná, 81252-900


Paula

		escolar, aprovação, reprovação, aprendizagem) propondo, quando se fizerem necessárias, as intervenções pedagógicas e/ou medidas socioeducativas visando à melhoria da qualidade social da educação escolar;	Secretaria de Educação, Direção e comunidade escolar;
		- Participar da elaboração do calendário escolar, observada a legislação vigente;	

Paula

6) **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

OBJETIVO	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL
- Orientar, zelar e controlar o patrimônio pertencente à unidade;	- Levar ao conhecimento da comunidade escolar qual a função social do CEPJAW; - Atender as determinações dos superiores; - Manter organizada e atualizada a documentação do CEPJAW;	- Cumprir com o que visa a legislação vigente, bem como, apresentar as famílias os documentos legais. - Apresentar as famílias o plano de matrícula, orientando quanto as matrículas, solicitando as entrega da documentação necessária; - Acompanhar o uso dos EPIS pelos servidores;	Direção e comunidade escolar; Direção; Direção
- Orientar o uso dos EPIS;	- Oportunizar palestras da importância do uso dos EPIS;	- Acompanhar a execução do cardápio, orientando sempre que necessário para seguir, pois ele é pensado e elaborado com o que uma criança necessita durante a semana;	Direção
- Garantir uma alimentação adequada e nutritiva.	- Incentivar as crianças a consumir a alimentação oferecida no CEPJAW;		


 Luiz Fernando
 Diretor de Ensino, Cultura,
 Esportes e Turismo.
 C. 27/01/2021

7) DIMENSÃO FINANCEIRA

OBJETIVO	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL
<p>- Garantir que os recursos sejam aplicados visando a melhoria da qualidade de ensino;</p> <p>Garantir que os recursos públicos para manutenção e desenvolvimento do ensino sejam aplicados.</p>	<p>- Administrar, com a participação de professores, pais e funcionários, a melhor forma de atingir o objetivo maior que é a construção de uma escola pública de qualidade.</p>	<p>- Buscar recursos financeiros junto às empresas privadas, através de projetos, em parceria com a APP;</p> <p>- Realizar campanha junto a comunidade conscientizando-os da importância da contribuição espontânea.</p> <p>- Auxiliar a APP em controlar e registrar de forma transparente os gastos efetuados pela instituição, para conhecimento de toda a comunidade escolar;</p> <p>- Adquirir sempre que necessário material didático, como livros, brinquedos, jogos, para a aprimorar a aprendizagem das crianças, em parceria com a APP e a Prefeitura Municipal, entidades do setor privado que realizam doações (Sicoob, Sicoedi, etc);</p>	<p>Direção e comunidade escolar;</p> <p>Direção e comunidade escolar;</p> <p>Direção;</p> <p>Secretaria de Educação e direção;</p> <p>Secretaria de Educação e direção</p>

13/07/2017 09:12:45
 Direção de Educação, Cultura,
 Esportes e Juventude
 Rua Maria L. S. de Almeida, 1234-1
 CEP: 13010-000, São João do Rio Preto,
 SP

Paula

aprendizagem das crianças;

- Realizar junto à comunidade escolar avaliação institucional, onde possamos perceber avanços e melhorias necessárias, para que tenhamos sempre uma escola de qualidade;

- Promover reuniões comemorativas baseadas em decisões compartilhadas com a comunidade durante Assembleia, bem como encontros para troca de experiências ou atividades de lazer entre CEPJAW e comunidade escolar, estreitando vínculos;

- Orientar os pais e responsáveis sobre a organização e ações do trabalho pedagógico desenvolvido pelo CEPJAW.

- Visitar as salas de aula e acompanhar o planejamento e as atividades realizadas pelos professores e crianças;

- Realizar reuniões pedagógicas, que venham a agregar a prática educativa, aperfeiçoar e realizar a troca de experiências e estimular a formação continuada;

- Realizar auto avaliação com toda equipe profissional;

- Dar suporte ao professor visando melhorar sua ação pedagógica;

- Realizar conselhos de classe, buscando conhecer as dificuldades das crianças e assim, realizar os encaminhamentos necessários para avaliação de especialista;

- Realizar a revisão anual do Plano Político Pedagógico que norteia o atendimento no nosso espaço, em conjunto com a comunidade escolar;

- Cumprir com o que visa a legislação vigente, bem como, apresentar as famílias os documentos legais.

- Apresentar as famílias o plano de matrícula, orientando quanto as rematrículas, solicitando as entrega da documentação necessária;

- Orientar e acompanhar o uso dos EPIS pelos servidores;

- Acompanhar a execução do cardápio, orientando sempre que necessário para seguir, pois ele é pensado e elaborado com o que uma criança necessita durante a semana;

	X			X				X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X

(Handwritten signature)
 Luíza Wilson
 Representante Municipal de Educação, Cultura,
 Esporte e Turismo.
 Decreto nº 229/2021 de 23/07/2021

Paula

- Buscar recursos financeiros junto às empresas privadas, através de projetos, em parceria com a APP;	X	X	X	X	X	X
- Realizar campanha junto à comunidade conscientizando-os da importância da contribuição espontânea;	X	X	X	X	X	X
- Auxiliar a APP em controlar e registrar de forma transparente os gastos efetuados pela instituição, para conhecimento de toda a comunidade escolar;	X	X	X	X	X	X
- Adquirir sempre que necessário material didático, como livros, brinquedos, jogos, que venha a aprimorar a aprendizagem das crianças;	X	X	X	X	X	X
- Adquirir material pedagógico, como papeis coloridos, eva, crepom, barbantes, fitas diversas, pincéis, apliques e outros materiais que venham a complementar as experiências de atividades;	X	X	X	X	X	X
- Buscar e acompanhar reformas e melhorias constantes no espaço;	X	X	X	X	X	X
- Refletir sobre a importância do trabalho coletivo na organização do ambiente escolar e a melhoria das condições físicas e de ensino;	X	X	X	X	X	X

10) **RESULTADOS ESPERADOS**

O trabalho educativo na escola é orientado por metas constituídas de intenções que perpassam o processo ensino-aprendizagem e se refletem em todos os aspectos da escola.

O Plano de Gestão Escolar, é instrumento de planejamento e dele emergem todos os programas voltados para as diretrizes prioritizadas pela escola. Sua implementação se dá através de projetos e atividades que transformarão as intenções em ações concretas.

A implementação do Plano de Gestão Escolar também se efetivará através de uma contínua avaliação, pois qualquer mudança no ambiente externo ou interno da instituição pode provocar mudanças no mesmo. A avaliação será uma atividade permanente e poderá promover, a qualquer tempo, adaptações constantes no processo de planejamento. A avaliação incidirá sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros da atividade escolar, devendo ser realizada através de procedimentos internos, definidos pela Escola. Terá como meta o aprimoramento da qualidade do ensino, sendo sustentada por procedimentos de observação e registros contínuos, para permitir o acompanhamento sistemático e contínuo do processo de ensino e do processo de aprendizagem, de acordo com os objetivos e metas constantes da Proposta Pedagógica e no Plano de Gestão.


 Direção Geral de Educação
 Direção Regional de Educação
 Região de Trabalho e Trabalho
 Desolado nº 100/2012
 10/10/2012



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA
Capital Catarinense do KerbFest

DECLARAÇÃO

Ó **Município de Peritiba**, pessoa jurídica de direito público, estabelecida na Rua Frei Bonifácio, 63, inscrito no CNPJ sob o nº 82.815.085/0001-20, DECLARA para os devidos fins, que **PAULA ROBERTA GERHARDT DEITOS**, domiciliada no Município de Peritiba, é servidora efetiva no Município de Peritiba no cargo de Professor 20h (em 12/02/2007) e ampliação de carga horária de Professor 20h (em 03/02/2016).

Por ser verdade, firmo a presente para que surta seus efeitos legais.

Peritiba-SC., 13 de março de 2025.

Liziane Klein
Analista de Recursos Humanos
Matricula 454

Liziane Klein
LIZIANE KLEIN

Analista de Recursos Humanos

Município de Peritiba - SC
Luciane Nison
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Esporte e Turismo
Decreto nº 32.112/2014